

**VICEPRESIDENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - INVITACIÓN
PÚBLICA NRO. 03 DE 2014**

**ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA A TRAVÉS DE UNA
SOLUCIÓN TIPO SOFTWARE CON SOPORTE Y LICENCIAMIENTO**

CONSOLIDADO HABILITACIONES

	T UNO COLOMBIA S.A.S.	
Habilitación Jurídica	HABILITADA	
Habilitación Financiera	RECHAZADO	
Habilitación Técnica	HABILITADA	


SANDRA CECILIA REY TOVAR
GERENTE DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

Bogotá D.C. 10 de marzo de 2014

Doctor:

JAIRO BRAVO MENDOZA

Gerente de Infraestructura de TI

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A

Referencia: Habilitación Jurídica a las propuestas presentadas por los proponentes que se hicieron partícipes a la Invitación No. 03 de 2014, cuyo objeto es: **“ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA A TRAVÉS DE UNA SOLUCIÓN TIPO SOFTWARE CON SOPORTE Y LICENCIAMIENTO”**

Doctor **JAIRO**,

De manera atenta le informamos el resultado de la habilitación Jurídica de las propuestas presentadas en la Invitación de la referencia. La descripción de las observaciones realizadas las encuentra en documento adjunto.

1) T UNO COLOMBIA SAS

PROPONENTE	1
DOCUMENTO	T UNO COLOMBIA SAS
Compromiso Anticorrupción	C
Carta de Presentación de la Propuesta	C
Certificado de Existencia y Representación Legal	C
Autorización del órgano social competente	C
Garantía de Seriedad de la Propuesta	C
Recibo de Pago de la Póliza de Seriedad de la Propuesta o Constancia	C
Paz y Salvo por Concepto de Aportes Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales	C
Consortio o Unión Temporal	NA
Certificación de Responsabilidad Fiscal	C
Registro Único Tributario	C
Formato único de Hoja de vida	C
Certificado de antecedentes disciplinarios	C

Lista restrictiva de lavado de activos	C
Formulario de Vinculación de Proveedores y Empleados, Superintendencia Financiera de Colombia SARLAFT	C
Registro de Proveedores en GESCONT	C
Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal	C
RUP	C

CONVENCIONES: C= CUMPLE N= NO CUMPLE * = OBSERVACION NA= NO APLICA

OBSERVACIONES:

1) T UNO COLOMBIA SAS

a) FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

Con la propuesta original presentada se allegó Hoja de vida de persona natural, incumpliendo con lo solicitado en los términos de referencia así:

2.2.10. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

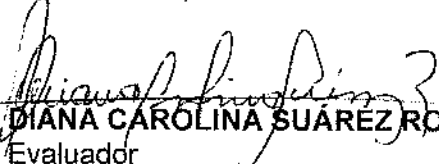
Cada proponente deberá diligenciar el formato único de Hoja de Vida para Personas Jurídicas del Departamento Administrativo de la Función Pública (Ley 190 de 1995 y Ley 443 de 1998- Resolución 580 del 19 de agosto de 1999). Dicho formato podrá ser descargado de la página Web del Departamento Administrativo de la función pública.

Se deberá diligenciar un formato por cada uno de los proponentes individuales y cada uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, deberá presentar este documento debidamente diligenciado.

El área usuaria del servicio verificará la información registrada en este formato y lo consignará en el espacio designado para el efecto.

Como quiera que se trataba de un requisito subsanable se solicitó al oferente allegar el documento en debida forma y con los soportes correspondientes, lo cual efectivamente ocurrió por ello **se da por cumplido el requisito.**

Cordialmente,


DIANA CAROLINA SUÁREZ ROMERO
 Evaluador

Elaboró: Diana Carolina Suárez Romero / Revisó: Sandra Cecilia Rey

MEMORANDO

16100

Bogotá D.C.

GGF-

PARA : **JAIRO BRAVO MENDOZA**
Gerente de Infraestructura

DE : **OLGA SANABRIA AMÍN**
Vicepresidenta Financiera y Administrativa

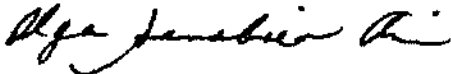
ASUNTO : **Evaluación Financiera Invitación Pública No. 3 de 2014**
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PARA EL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA A
TRAVÉS DE UNA SOLUCIÓN TIPO SOFTWARE CON SOPORTE Y
LICENCIAMIENTO

Apreciado Doctor Bravo:


Adjunto enviamos la propuesta y correspondiente evaluación financiera de la invitación pública de la referencia correspondiente al proponente: T-UNO COLOMBIA S.A.S.

Cualquier información adicional, con gusto la suministraremos.

Cordialmente,



OLGA SANABRIA AMÍN
Vicepresidenta Financiera y Administrativa



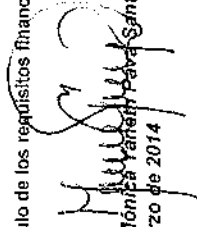
Proyectó y elaboró: Mónica Yaneth Pava Santos
Revisó: Julio Edgar Castillo Tellez
Forma de envío: E

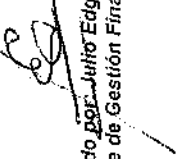
VICEPRESIDENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
EVALUACION FINANCIERA

INVITACION PUBLICA Nº 3 DE 2014

ENTIDAD	Estados Financieros	Tarjeta Profesional		Certificado vigencia Junta Central Contadores		Dictámen	IL= AC/PC IL ≥ 1.5	NE= (PC/AC) NE ≤ 50 %	RCI= (JO/GI) RCI ≥ 100 veces	EVALUACION
		Contador	Revisor Fiscal	Contador	Rev Fiscal - Contador Público					
T-UNO COLOMBIA S.A.S.	SI	SI	N/A	SI	N/A	N/A	3.64	40.60%	9.34	RECHAZADO

Nota: Para el cálculo de los requisitos financieros de la presente Invitación Pública se tomaron las cifras de los estados financieros de los proponentes con corte a diciembre 31 de 2013.

Elaborado por: 
Fecha: 10 de Marzo de 2014

Revisado por: 
Gerente de Gestión Financiera



POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A

VERIFICACION FINANCIERA

INVITACION PUBLICA N° 3 DE 2014

ENTIDAD:

T-UNO COLOMBIA S.A.S.

NIT :

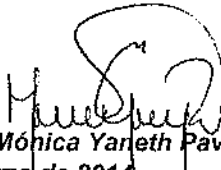
900.091.945-9


COMPONENTES DE LA CALIFICACION

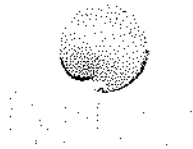
DESCRIPCION	CUMPLIMIENTO
1 Estados Financieros	SI
2 Tarjeta Profesional del Contador	SI
3 Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal	N/A
4 Certificado de Vigencia del Contador	SI
5 Certificado de Vigencia del Revisor Fiscal	N/A
6 Dictamen del Revisor Fiscal	N/A

(*) INDICADORES FINANCIEROS	CUMPLIMIENTO
1 Liquidez	3.64
2 Endeudamiento	40.60%
3 Razón de Cobertura de Intereses	9.34

Resultado Evaluacion Financiera	RECHAZADO
---------------------------------	-----------


Elaborado por : Mónica Yaneth Pava Santos
Fecha: 10 de Marzo de 2014


Revisado por: Julio Edgar Castillo Tellez
Gerente de Gestión Financiera



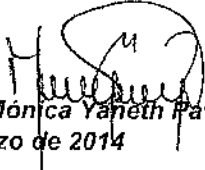
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A
VERIFICACION CAPACIDAD ORGANIZACIONAL
INVITACION PUBLICA N° 3 DE 2014

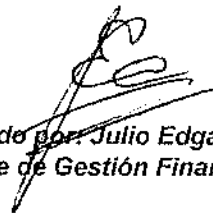
ENTIDAD:
NIT :

T-UNO COLOMBIA S.A.S.
900.091.945-9

COMPONENTES DE LA VERIFICACION

(*) INDICADORES	CUMPLIMIENTO
1 Rentabilidad del Patrimonio	19.4%
2 Rentabilidad del Activo	11.5%
* Resultado Capacidad Organizacional	RECHAZADO


Elaborado por : Mónica Yaneth Pava Santos
Fecha: 10 de Marzo de 2014


Revisado por: Julio Edgar Castillo Tellez
Gerente de Gestión Financiera

HABILITADOR TECNICO -INVITACIÓN # 3 - SISTEMA VIDEOCONFERENCIA - MARZO 10 DE 2014	CUMPLE	FOLIO
Capacidad para realizar ocho (8) reuniones simultáneas	X	70
Capacidad por reunión de hasta cincuenta (50) usuarios conectados a la videoconferencia	X	75
Suministro en calidad de arriendo de 7 cámaras de video con calidad full HD para compresión de video H.264 SDC, 90 grados de campo de visión, zoom de 4x corrección automática de baja luz, lente Carl Zeiss y con visión de 180 grados, así como de 7 micrófonos tipo "araña" usb con audio y micrófono que permita conectar PCs para audio full-dúplex en una sala de conferencias pequeña con	X	76
Usó compartido del navegador web, documentos, aplicaciones y el escritorio en tiempo real	X	71
Opción de Grabar una reunión para compartirla, revisarla o editarla posteriormente.	X	72
Posibilidad de compartir archivos multimedia.	X	71
Herramienta de Chat	X	72
Opción de transferencia de archivos	X	70
Audio integrado (VoIP) a través del computador	X	70
Vídeo de alta definición (HD) integrado. La calidad del video deberá ser personalizable para cada uno	X	68
El servicio permitirá a los invitados participar de la reunión, usando sistemas operativos tales como: Windows, iOS (equipos Mac), Linux, Android, entre otros. Capacidad de personalizar la interfaz de usuario con logo y nombre de la entidad. El servicio deberá poder ser usado por diferente	X	75
Capacidad para llevar a cabo encuestas (en vivo) durante las reuniones	X	70
El servicio deberá permitir el agendamiento de reuniones integrándose con la plataforma de correo	X	70
El servicio deberá tener una disponibilidad igual o superior al 99.9%.	X	
El servicio deberá realizar una optimización del ancho de banda disponible para cada una de las sedes de acuerdo al ANEXO No. 7 (Canales de Datos POSITIVA), de esta invitación.	X	75
El servicio deberá realizar compresión de audio, video y archivos transmitidos	X	73
El sistema debe contar con mecanismos de cifrado de datos para incrementar los niveles de	X	71
El Servicio permitirá, controlar el acceso a las reuniones con un mecanismo de validación de usuarios vía email en donde se indica la reunión o a través de un identificador de reunión, de tal forma que no	X	70
Se debe controlar el acceso a las reuniones con un mecanismo de validación de usuarios vía email en donde se indica la reunión o a través de un identificador de reunión, de tal forma que no se requiera	X	70
Tiempos de respuesta y mecanismo de interlocución. La solución deberá ser entregada en máximo 15 días calendario e instalada en las oficinas de POSITIVA donde sea requerida, según el cronograma	X	92
• El contratista deberá desarrollar y garantizar estrategias de cumplimiento para la correcta	X	68 a la 76
• El Proveedor deberá garantizar la instalación de todos los elementos, verificando su correcto funcionamiento y deberá realizar las pruebas que así lo corroboren, entregando la solución en	X	75

<p>• El proveedor debe garantizar tiempos de atención a cualquier solicitud de servicio técnico de POSITIVA cumpliendo los ANS solicitados en este documento, en caso de que el ofertante pueda cumplir con tiempos de atención menores, deberá plantearlos en su oferta y será opción de mayor Teniendo en cuenta que el tipo de contratación es arrendamiento, el proveedor deberá asegurar a POSITIVA que los equipos tendrán condiciones de Garantía y Soporte estipulados por el fabricante de Procedimientos de instalación de los productos (duración, condiciones o requisitos técnicos): Los equipos deberán entregarse debidamente configurados, instalados y con las características exigidas Mantenimientos preventivos y/o correctivos: Debido a que el proveedor es el dueño de los equipos que se arrendarán, él mismo debe garantizar la prestación del mantenimiento preventivo que requieren los equipos durante el tiempo del contrato, este mantenimiento se deberá ejecutar en Especificaciones Funcionales: El uso que los equipos tendrán, corresponden a la operación normal de un sistema de videoconferencia, es decir, soportará un servicio 24 horas, de acuerdo con las Especificaciones de Calidad: Los equipos solicitados deben cumplir con los estándares de calidad que los fabricantes utilizan y que son obligatorios para el diseño y construcción de equipos de las marcas Brindar soporte técnico de la solución por medio de una línea de contacto que funcione de lunes a viernes en modalidad 5x10 y sábado en modalidad 1x6, que será el punto de contacto que tendrá POSITIVA con la finalidad de que allí se realice la apertura de tickets para posibles fallas que presente El Proveedor debe contar con una línea de servicio al cliente tipo: PBX, celular, Call Center, Help Desk o similar, de tal manera que POSITIVA pueda hacer contacto fácilmente. Esta línea de atención debe ajustarse al modelo de servicio de lunes a viernes en modalidad 5x10 y sábado en modalidad 1x6 y Al momento que el CONTRATANTE requiera el servicio de soporte y el contratista no lo pueda brindar por medio de acceso remoto, deberá asignar un técnico especializado para acudir al sitio, con un</p>	X	85 a la 88
	X	92
	X	81 a la 84
	X	75 a la 76
	X	93
	X	76
	X	81
	X	81
	X	81 a la 83



JAIME BRAVO

GERENTE INFRAESTRUCTURA TI