



POSITIVA

COMPAÑÍA DE SEGUROS

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



Misión

Protegemos Integralmente **la vida de las personas** contribuyendo al bienestar de las familias, las empresas y la sociedad.

Visión

Ser la aseguradora que garantiza oportunamente la **máxima protección** a nuestros clientes.



CANALES DE RADICACION PRESTACIONES ASISTENCIALES

FACTURACION FISICA



Documento de carácter mercantil que indica una compraventa de un bien o servicio y la cual es radicada de manera física en los puntos que Positiva Compañía de Seguros ha habilitado para tal fin.

FACTURACION DIGITAL



La factura digital es una factura ordinaria digitalizada mediante un dispositivo tecnológico y convertido automáticamente en un archivo con formato PDF, luego, dicho archivo es remitido a su o sus destinatarios por medio de un dispositivo electrónico.

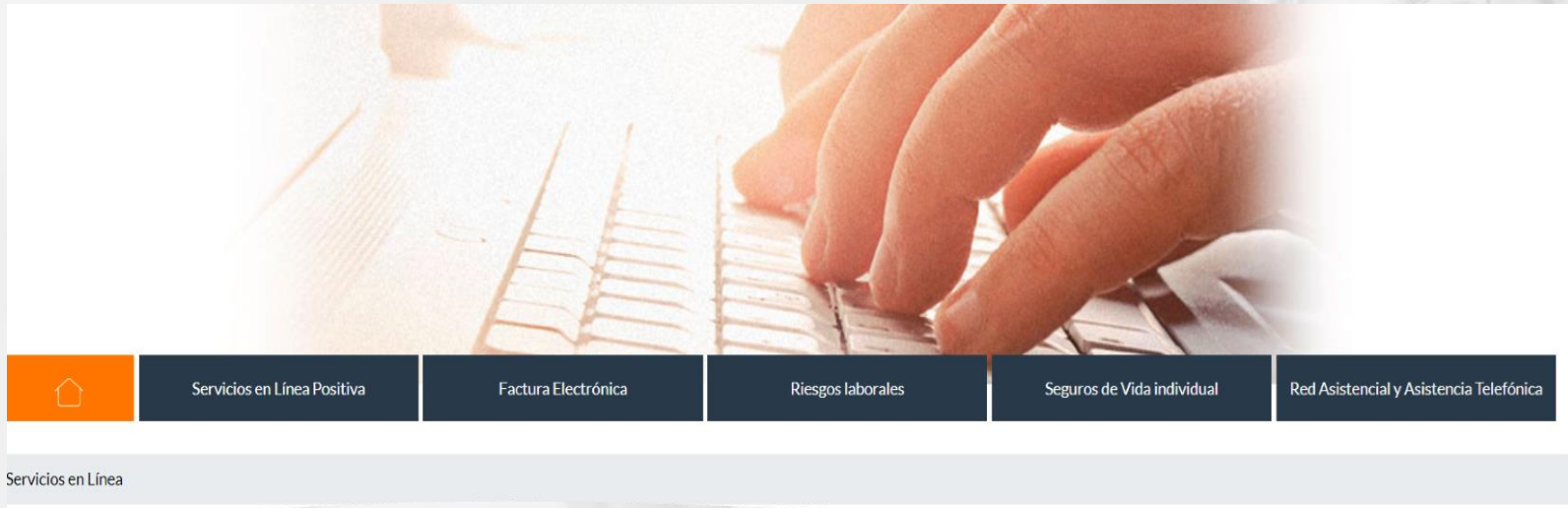
FACTURACION ELECTRONICA



Es el documento que soporta transacciones de venta bienes y/o servicios. Se hace a través de un software que permite el cumplimiento de las características y condiciones que se establecen en el Decreto 2242 y que habla sobre la expedición, recibo, rechazo y conservación del recibo.

OPERADOR LOGISTICO SYC

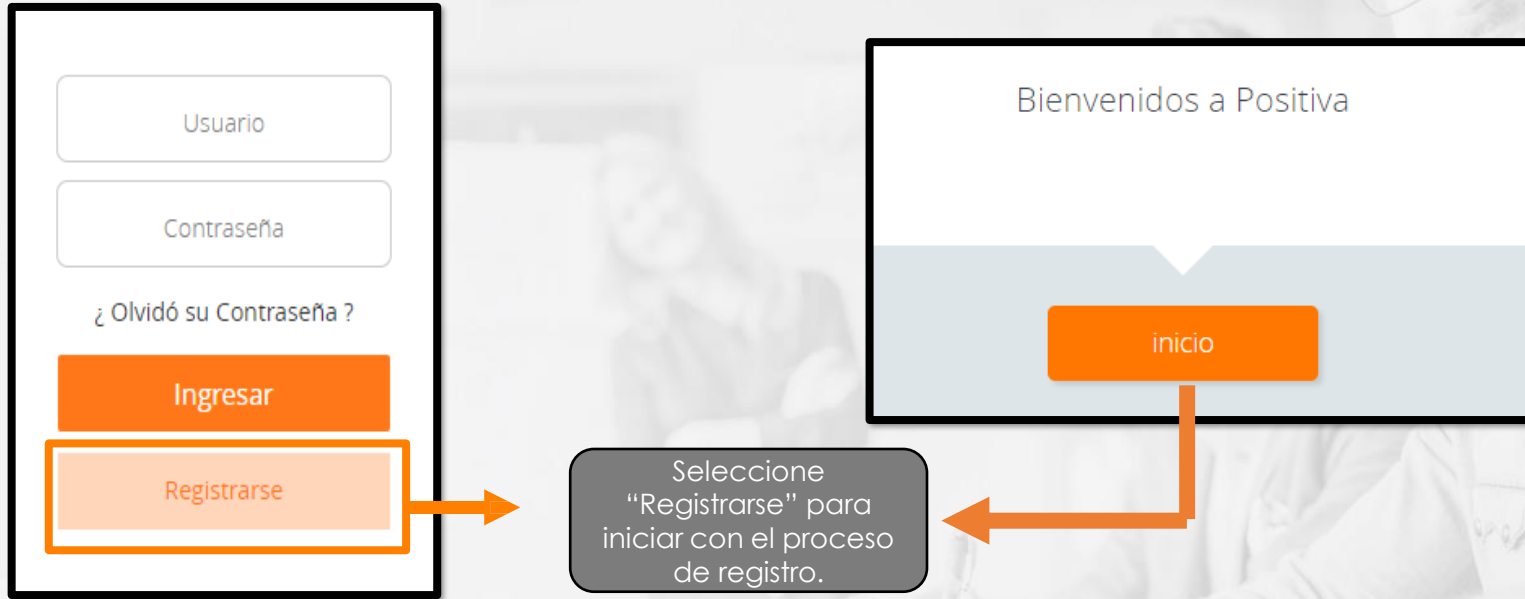
CANAL DE RADICACIÓN ELECTRÓNICO Y DIGITAL



Para acceder a los canales tecnológicos de facturación digital y electrónica la compañía a dispuestos la plataforma <https://www.positiva.gov.co> en donde encontrará la sección de servicios en línea y el botón facturación electrónica que lo remitirá a la plataforma de <https://www.syc.com.co/positivacm>, en donde podrá realizar el registro correspondiente como proveedores para luego el cargue de las facturas, a fin de agilizar el proceso de auditoría y liquidación de estas.

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Para solicitar usuario, haga clic en la opción "**Registrarse**", se habilitará un formulario en el cual se deben diligenciar los datos requeridos, si ya realizó el proceso de registro puede ingresar con el usuario y contraseña asignado.



CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Ingrese sus nombres y apellidos y continúe registrando los datos que le solicita la plataforma como tipo y número de documento

Ingrese nombres y apellidos

<

PEPITO

Segundo nombre del usuario

PEREZ

Segundo apellido del usuario

> Continuar

NOTA: El campo primer nombre y primer apellido son **obligatorios**.

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Ingrese la razón social o documento de la entidad prestadora a la que se le creará el usuario.

Digite la razón social o documento de la entidad Prestadora
Si su empresa no se encuentra en la lista por favor [haga click aquí](#)



860123456



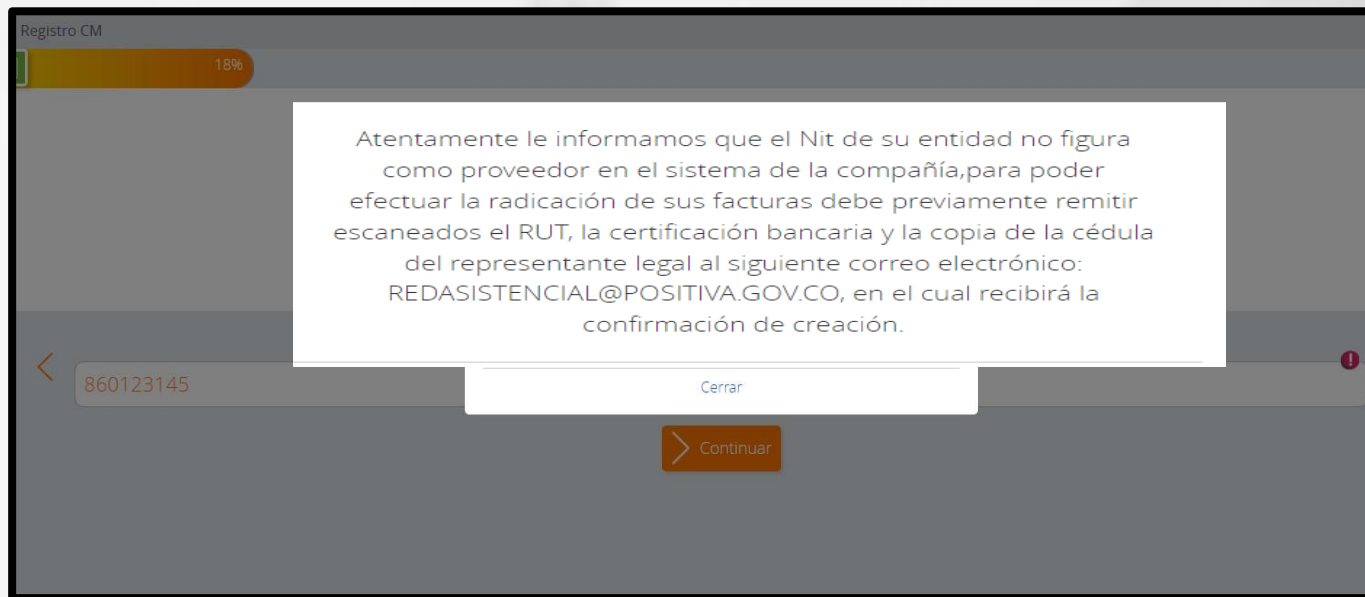
> Continuar

Si el prestador no se encuentra en la lista debe ingresar a la opción "[haga clic aquí](#)"

NOTA: Seleccione el NT de la entidad y de clic en continuar.

CUANDO NO SE ENCUENTRA CREADO COMO PROVEEDOR

Se genera mensaje informativo el cual corresponde a la notificación cuando el proveedor no está creado.



FACTURAS CUENTAS MÉDICAS

Seleccione el tipo de facturación "Cuentas Médicas".

21%

Seleccione el tipo de facturación a presentar

CUENTAS MÉDICAS

CUENTAS ADMINISTRATIVAS

INTERMEDIARIOS

RETORNOS Y COASEGUROS GASTOS ADMINISTRATIVOS

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Realice el cargue de los siguientes documentos y de clic en continuar:

- Documento de identificación del representante legal.
- Rut.
- Cámara de comercio.
- Certificación Bancaria.
- Resolución de la DIAN.



ASIGNACION CONTRASEÑA

Notificación (Asignación de clave):

Este es el contenido del correo que recibirá con el link para la asignación de la contraseña.



Estimado Instructivo,

Se realizó la creación de usuario en el Edesk POSITIVA de acuerdo a su solicitud.

Su usuario es : 1102385721

Por favor acceder al siguiente enlace para asignar su contraseña:

<https://positiva.sycpruebas.com/cuentasmedicas/UsuariosEXTDA/AsignarClave.aspx?DDf17AdyGrsOVxE%2bhuvh24Ax70KjJSZih2sgFdiJPjupPv4NZkwp4bq1Oj9iCpTKndFE0TfqX%2flyzaMBtgOVS612hTp%2bRAgS8WrPdEroros%3d>

Ingrese al link
para proceder
asignar su
contraseña.

Si no solicitó el registro de usuario, por favor ignore este correo

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Ingrese al portal con el usuario y contraseña asignado:



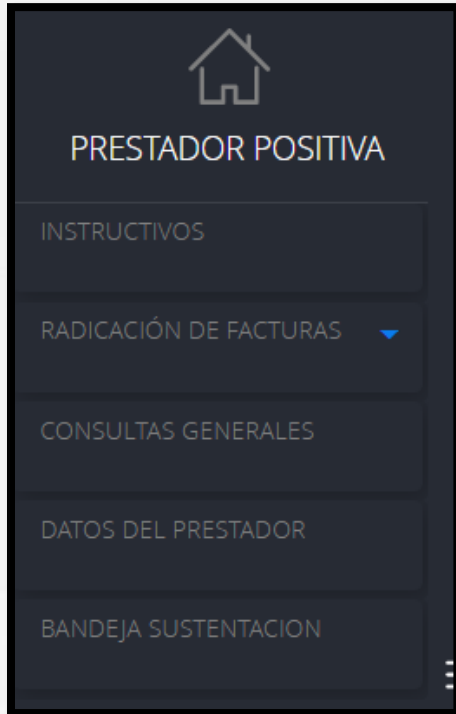
A screenshot of a login form with a black border. The form contains the following elements from top to bottom: a text input field labeled 'Usuario', a text input field labeled 'Contraseña', a link that says '¿ Olvidó su Contraseña ?', an orange button labeled 'Ingresar', and a light orange button labeled 'Registrarse'. Two orange arrows point from the 'Usuario' and 'Contraseña' fields to the right, towards two grey callout boxes.

Ingrese con el usuario (número de documento).

Ingrese la contraseña asignada.

MÓDULOS DEL PORTAL WEB

En el portal web, podrá realizar todo el proceso de radicación de cuentas, el cual incluye: Cargue de archivo plano IPS o plano RIPS, cargue de soportes, consulta de facturas, consulta de devoluciones y consulta de datos como prestador.



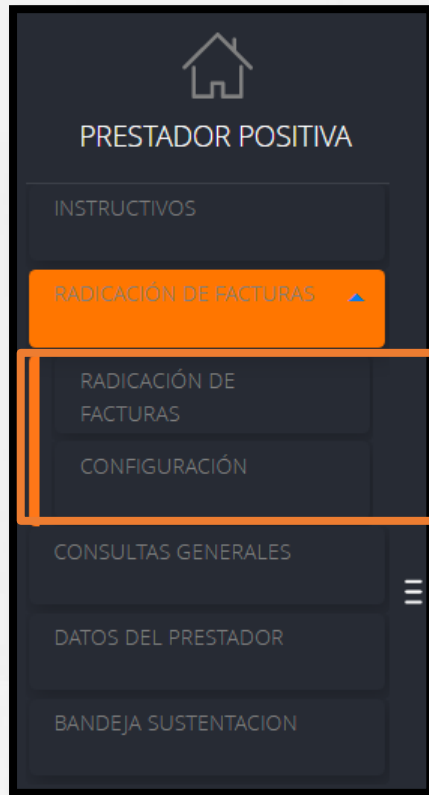
Los principales módulos para la radicación de facturas son los siguientes:

1. [Instructivos.](#)
2. [Radicación de facturas.](#)
3. [Consultas generales.](#)
4. [Datos del prestador.](#)
5. [Bandeja sustentación.](#)

RADICACIÓN DE FACTURAS

[MENÚ](#)

En este módulo se encuentran las siguientes opciones:



[1. RADICACIÓN DE FACTURAS.](#)

[2. CONFIGURACIÓN.](#)

RADICACIÓN DE FACTURAS

[MENÚ](#)

Para realizar la radicación de las facturas debe realizar el siguiente paso a paso.



- ✓ [Cargue y validación](#)
- ✓ [Soportes Incompletos](#)
- ✓ [Por Radicar](#)
- ✓ [Radicadas](#)
- ✓ [Devueltas](#)

CARGUE Y VALIDACIÓN

[MENÚ](#)

Para iniciar la radicación de cuentas médicas, es necesario hacer un cargue exitoso de archivo plano IPS o plano RIPS, este debe estar en formato (.txt) y comprimido en una carpeta Zip.

Los archivos que se pueden cargar en el portal son: plano IPS o plano RIPS, UBL Cuenta Médica de la siguiente manera:

Cargue de Archivos

Tipo de Plano *

0 - Seleccione tipo de plano ▼

- 1 - Plano IPS
- 2 - Plano RIPS
- 16 - UBL Cuenta Medica

CARGUE Y VALIDACIÓN

[MENÚ](#)

Seleccione el tipo de archivo:

The screenshot displays the 'Cargue de Archivos' (File Upload) interface. A dropdown menu for 'Tipo de Archivo' is open, showing options: '0 - Seleccione tipo de archivo', '1 - Plano IPS', '2 - Plano RIPS', and '16 - UBL Cuenta Medica'. Three callout boxes on the left point to these options: 'Plano IPS', 'Plano RIPS', and 'UBL Cuenta médica'. Below the main interface, a smaller view shows the 'Tipo de Plano' dropdown with the same options, where '0 - Seleccione tipo de plano' is selected. To the right, a dashboard shows 'RADICADOS' (73) and 'DEVUELTAS' (10). Below that, a 'Resultados de Validación' table lists upload records.

Cargue	Archivo	Fecha Cargue	Tipo de Plano	Estado
2663	1637958968833_sync_ublfosunab50562.zip	26/11/2021 3:36:10 p. m.	UBL Cargado Para Cuentas Medicas	Exitoso
2659	1637958839398_sync_ublfosunab50562.zip	26/11/2021 3:34:00 p. m.	UBL Cargado Para Cuentas Medicas	Exitoso

El sistema habilitará un menú de selección de acuerdo al tipo de archivo que desea cargar.

[Anterior](#)



[Siguiente](#)

DEVUELTAS

En este módulo se podrán visualizar todas las facturas devueltas al prestador. Para radicarlas nuevamente, es necesario realizar el proceso desde cero, ya que este módulo solo es informativo.



NOTA: Tener en cuenta el motivo de devolución y realizar las respectivas correcciones.

FIRMAS AUDITORAS



CLAUDIA XIMENA GOMEZ
cgomez@hoc.com.co
 Teléfono: PBX: 7434271 Ext 203
 Dirección: Carrera 28 A No. 79 – 59 Piso 4
 Bogotá, Colombia

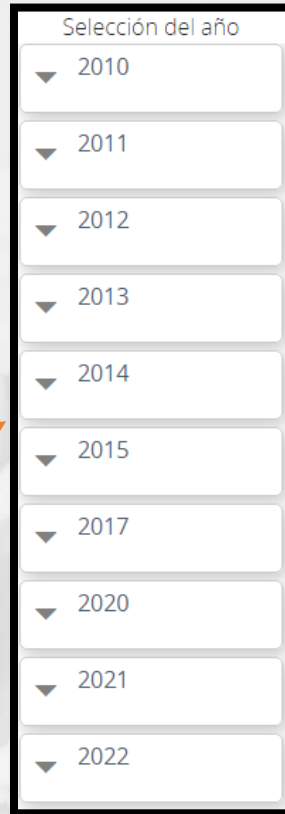
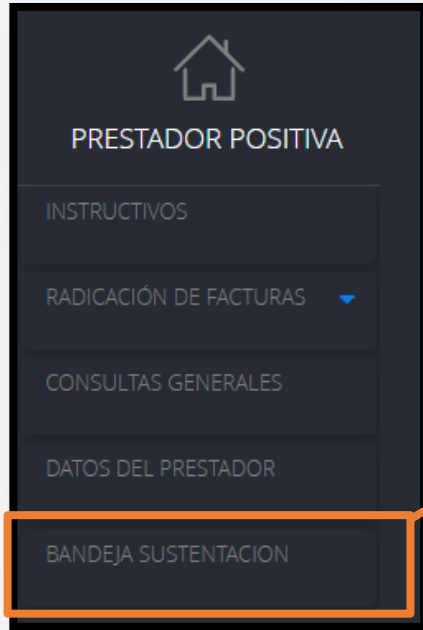


MONICA PULIDO CASTILLO
mpulido@positiva04.pro
 Tel: PBX (57-1) 2454619
 Autopista Norte No. 102-10 Piso 7
 Bogotá, Colombia

CONSORCIO POSITIVA 04-2021	HOC Audidores y Consultores
Antioquia	Bogotá
Valle	Cundinamarca
Atlántico	Boyacá
Santander	Tolima
Cesar	Meta
Cauca	Risaralda
Nariño	Caldas
Magdalena	Casanare
Córdoba	Huila
Bolívar	Quindío
Guajira	Arauca
Sucre	Caquetá
San Andrés	Amazonas
Chocó	Vichada
Norte de Santander	Guainía
Línea Blanda	Vaupés
Proveedores De Medicamentos	Guaviare
	Putumayo
	Proveedor Logístico
	EPS
	Traslado no urgente
	Asistencia internacional
	Material de Osteosíntesis

BANDEJA SUSTENTACIÓN

En este modulo podrá visualizar las facturas en la bandeja de auditoría



BANDEJA SUSTENTACIÓN

Al dar clic en “Bandeja sustentación” el sistema le mostrará la siguiente página. Seleccione año y mes para iniciar la búsqueda de información.

Seleccione el año

En proceso de auditoría: En este estado se encuentran los trámites que aún no han sido revisados por auditoría.

Selección del año

- 2016
- 2017
- 2020
- 2021
- 2022**

ENERO

FEBRERO

MAYO

Seleccione el mes

En proceso auditoria: 7

Facturas Glosadas: 3

En proceso conciliación: 3

Facturas Conciliadas: 4

Glosado Finalizado: 3

Aceptado: 3

Buscar:

F	A	Radicado	Fecha Radicación	Numero Factura	Valor total	Valor Aprobado	Estado	Valor Glosado	Valor Sustentado
		202201 99939	10/05/2022 10:28:55 a. m.	100531	100.000	100.000	AUDITORIA	0	0
		202201 999233865	27/05/2022 5:53:36 p. m.	520698	100.000	100.000	AUDITORIA	0	0
		202201 999233866	27/05/2022 5:54:02 p. m.	520647	100.000	100.000	AUDITORIA	0	0

FACTURAS CON GLOSA

Facturas glosadas: En este estado se encuentran los trámites que fueron revisados y glosados por auditoría.

BANDEJA SUSTENTACIÓN



Buscar:

Acceptar Glosa	Sustentar Glosa	Radicado	Fecha Radicación	Numero Factura	Valor total	Valor Aprobado	Estado	Valor Glosado
✓	✗	202201 99938	10/05/2022 10:28:55 a. m.	100530	100.000	40.000	GLOSA	60.000
✓	✗	202201 99941	10/05/2022 10:28:56 a. m.	100534	100.000	40.000	GLOSA	60.000
✓	✗	202201 99944	17/05/2022 2:01:06 p. m.	100533	100.000	40.000	GLOSA	60.000

Anterior 1 Siguiente

De clic aquí

CONCILIACION DE GLOSA

Al dar clic en “Aceptar Glosa”



está factura se visualizará en el estado [Glosado Finalizado](#).

Al dar clic en “Sustentar Glosa”



se habilitará un recuadro con dos opciones:

1. Aceptar la cual permite realizar el cargue de soportes.
2. Cancelar para devolverse.



Glosa total

confirma que RECHAZA la glosa comunicada? si acepta iniciará el proceso de sustentación de glosa

ACEPTAR **CANCELAR**

Cargue Documento

Realizacion de cargue de archivos,para la validacion o sustentacion y cumplimientos de los requ... 

Documento Obligatorio - Máximo 20 archivos(s). Tamaño Permitido: 98 MB [pdf]

El Archivo vaucher6106_20220315095001480.pdf ha sido cargado.	Eliminar
El Archivo 202201004000008_2110_0000.pdf ha sido cargado.	Eliminar
El Archivo 202201002001289_9232_0000.pdf ha sido cargado.	Eliminar

CONFIRMAR

FACTURAS CONCILIADAS

Facturas conciliadas: En este estado se encuentran los radicados que fueron conciliados por parte de auditoría y el prestador. El valor aprobado corresponde al valor que se pagará.

BANDEJA SUSTENTACIÓN



Buscar:

F	A	Radicado	Fecha Radicación	Numero Factura	Valor total	Valor Aprobado	Estado	Valor Glosado	Valor Sustentado
		202201 99233841	25/05/2022 11:02:51 a. m.	1120	100.000	100.000	CONCILIADO	50.000	50.000
		202201 99233845	26/05/2022 8:34:05 a. m.	3156	119.001	119.001	CONCILIADO	20.000	20.000
		202201 99233846	26/05/2022 3:25:42 p. m.	1423	100.000	60.000	CONCILIADO	100.000	60.000

De clic Aquí para visualizar la factura y anexos cargados

SOPORTES ESPECIALES A TENER EN CUENTA

Facturas de ayuda económica

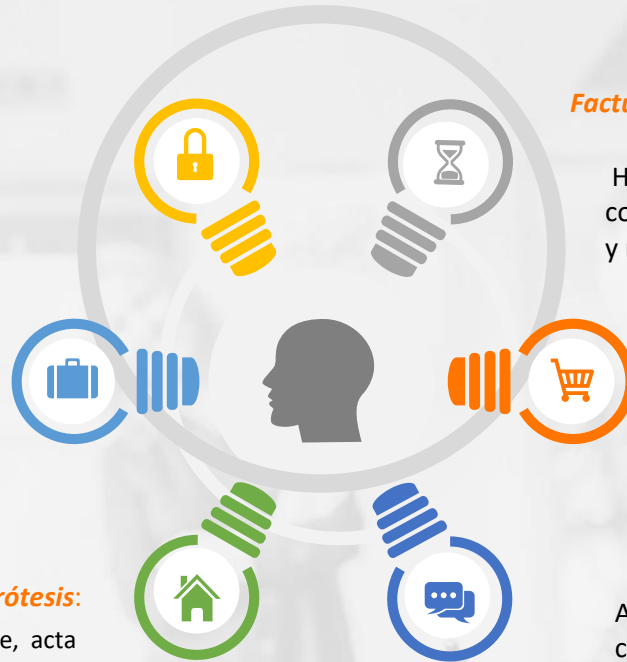
Factura en donde se especifique el tipo de servicio (recurso económico) y soporte de transacción del depósito o recibo de entrega de reconocimiento económico donde se pueda validar el nombre del afiliado a quien se le había autorizado el servicio de transporte no urgente(opcional) y registro del seguimiento del caso en bitácora de cuida 2

Facturas de Póliza:

Facturas de generación positiva y complicaciones quirúrgicas, deben presentar N° de póliza y ser radicadas de manera independientes a las de ARL.

Facturas de Ortesis y Prótesis:

Contar con autorización vigente, acta de entrega firmada por el usuario con número de cédula y aval de cotización.



Facturas de material de Osteosíntesis:

Hoja de gastos donde se registra el consumo del material, firmado con nombre y registro médico del especialista.

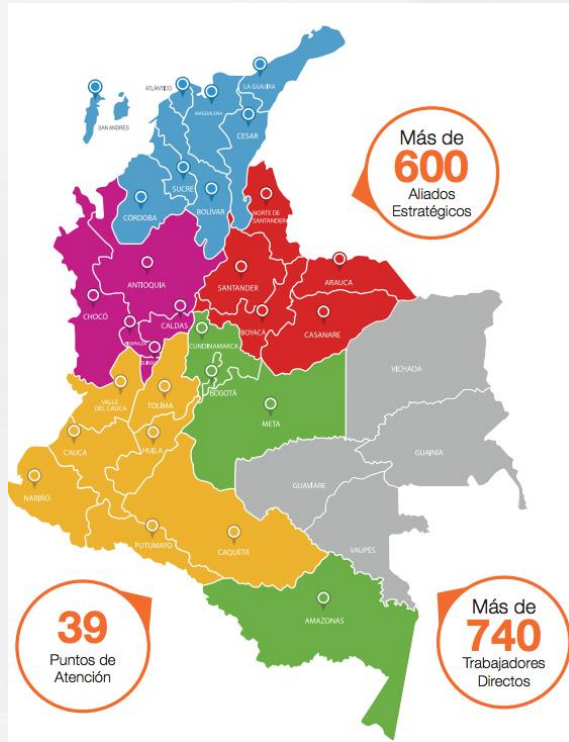
Facturas terapias físicas y terapéuticas:

Deben relacionar los servicios prestados, debidamente firmados por el paciente; por cada sesión.

Facturas de APT

Acta de Visita y el estudio del análisis y en casos de APT de Junta adicional se debe asociar el aval del auditor de APT.

PUNTOS DE ATENCION



Departamento	Ciudad	Dirección Puntos de Atención	Horario de atención al público Lunes a Viernes
ANTIOQUIA	MEDELLIN	Av El poblado 43a 1-50 Local 1-50 Centro empresarial San Fernando Plaza	7:00 am - 4:30 pm Jornada Continua
ATLANTICO	BARRANQUILLA	Torre Empresarial Atlántica Carrera 53 No. 80 - 198 piso 19 Barrio Alto Prado	7:00 am - 4:30 pm Jornada Continua
BOGOTA	BOGOTA	Autopista Norte No. 128 B - 41 piso 2 costado occidental Estación Prado - Transmilenio.	8:00 am - 5:00 pm Jornada Continua
SANTANDER	BUARAMANG	Transversal 93 No. 34 - 99 Barrio el Tejar, Cacique Centro Comercial Semisotano Local 5510 G-H	7:00 am - 4:30 pm Jornada Continua
VALLE	CALI	Carrera 68 No. 10 A - 12 Barrio El Limonar	7:00 am - 4:30 pm Jornada Continua
BOLIVAR	CARTAGENA	Avenida San Martin Carrera 2 No. 4 - 66 Edificio Caribian Center piso 4	7:00 am - 01:00 pm 02:00 pm a 05:00 pm
BOYACA	TUNJA	Calle 22 No. 9 - 84	8:00 am 12:00pm 1:00- 5:30 pm
CALDAS	MANIZALES	Carrera 24 A No. 56 - 28 Barrio Belén	7:30 am - 12:00 m - 1:00 pm - 5:00pm
CASANARE	YOPAL	Calle 13 No. 25 - 33 Barrio Los Libertadores	7:00 am - 12 pm - 1:00 pm - 4:30 pm
CAUCA	POPAYAN	Calle 11 Norte No. 8 - 25 Barrio Prados del Norte	7:00 am 12:00 - 1:00pm 4:30 pm
CESAR	VALLEDUPAR	Carrera 11 No. 14 - 33 Barrio Loperena - Centro	7:30 am - 12:30 pm 2:00 pm - 5:30 pm
CORDOBA	MONTERIA	Carrera 4 No. 26 - 46 Local 1	7:00 am 12:00pm 1:00- 4:30 pm
HUILA	NEIVA	Carrera 7 No. 17 - 20 Barrio Quirinal	7:00am - 4:30pm Jornada Continua
MAGDALENA	SANTA MARTA	Carrera 5 No. 23 - 131 Barrio Centro	8:00 am - 1:00 pm 2:00 pm - 5:30 pm
META	VILLAVICENCIO	Calle 36 No. 36 - 50 Barrio Barzal	7:30 am - 1:00 pm 2:00 pm - 5:00 pm
NARIÑO	PASTO	Carrera 29 No.15 - 04 Barrio Bombonal	7:30 am - 12:00 pm 1:00 pm - 4:30 pm
NORTE DE SANTANDER	CUCUTA	Avenida 1 No. 18 - 69 Barrio Blanco	7:30 am - 5:00 pm Jornada Continua
QUINDIO	ARMENIA	Calle 2 Norte No. 18 - 209 Local 8	7:30 am - 12:00 m 1:00 pm - 5:30 pm LUNES A MIERCOLES 7:30am -12m -1:00 5:00 pm
RISARALDA	PEREIRA	Carrera 15 No 13 - 13 Barrio Los Alpes	7:30am 12:00 pm - 1:00 pm 5:00 pm
TOLIMA	IBAGUE	Carrera 5 No. 37 Bis 19 Edificio Fontainebleaut Oficina 301	7:00 am 12:00 1:00 pm- 04:30 pm
ARAUCA	ARAUCA	Calle 16 No. 17 - 22 Barrio Cristo Rey	7:00 am - 12:00 pm 1:00 pm - 4:30 pm
CAQUETA	FLORENCIA	Carrera 10A No. 6 - 26 Barrio Las Avenidas	7:30 am - 12:00 pm 2:00 pm - 6:00 pm
LA GUAJIRA	RIOHACHA	Calle 4 No. 7 - 29 Barrio Centro	7:30 am - 1:00 pm 2:00 pm - 5:00 pm
PUTUMAYO	MOCOA	Calle 14 No. 10 - 15 Avenida San Francisco Piso 1	7:30 am - 12:30 pm 1:30 pm - 5:00 pm
SUCRE	SINCELEJO	Carrera 19 A No. 14 A - 39 Barrio Ford	7:00 am - 12:30 am 1:00 pm - 4:30 pm
AMAZONAS	LETICIA	Calle 10 No. 9 - 88	8:00 am - 12:00 pm 2:00 pm - 5:30 pm
ANTIOQUIA	APARTADO	Calle 104 No. 101 - 15 Edificio Cámara Comercio - Barrio Velez	7:00 am 12:30 1:30 - 4:30 pm
SAN ANDRES	SAN ANDRES	Avenida Colombia Centro Comercial New Point Plaza 2 piso Local 237	8:00 am - 4:30 pm Jornada Continua
CHOCO	QUIBDO	Calle 31 No. 3 - 27 Piso 1 Cristo Rey	7:00 am - 4:30 pm Jornada Continua

SOPORTES DE PAGO



Para acceder a la información puede ingresar a www.positiva.gov.co, Seleccione Riesgos Laborales de clic en información general, ustedes podrán consultar los pagos realizados para las facturas de prestaciones asistenciales como de generación positiva de manera directa; esta información se actualiza en el portal dos veces a la semana.

DESCARGUE SOPORTES DE PAGO



Reembolsos



Riesgos Laborales



Generación Positiva

1. Verificar que cuente con la última versión de winrar para que no genere error al descargar el archivo.
2. Seleccione el archivo que contenga el semestre que desea consultar.
3. Una vez se descomprime el archivo .rar encontrará un archivo de Excel el cual debe ser habilitado.
4. Para consultar digite su número de NIT sin dígito de verificación y haga clic en “BUSCAR”; para generación Positiva digite su número de NIT con dígito de verificación

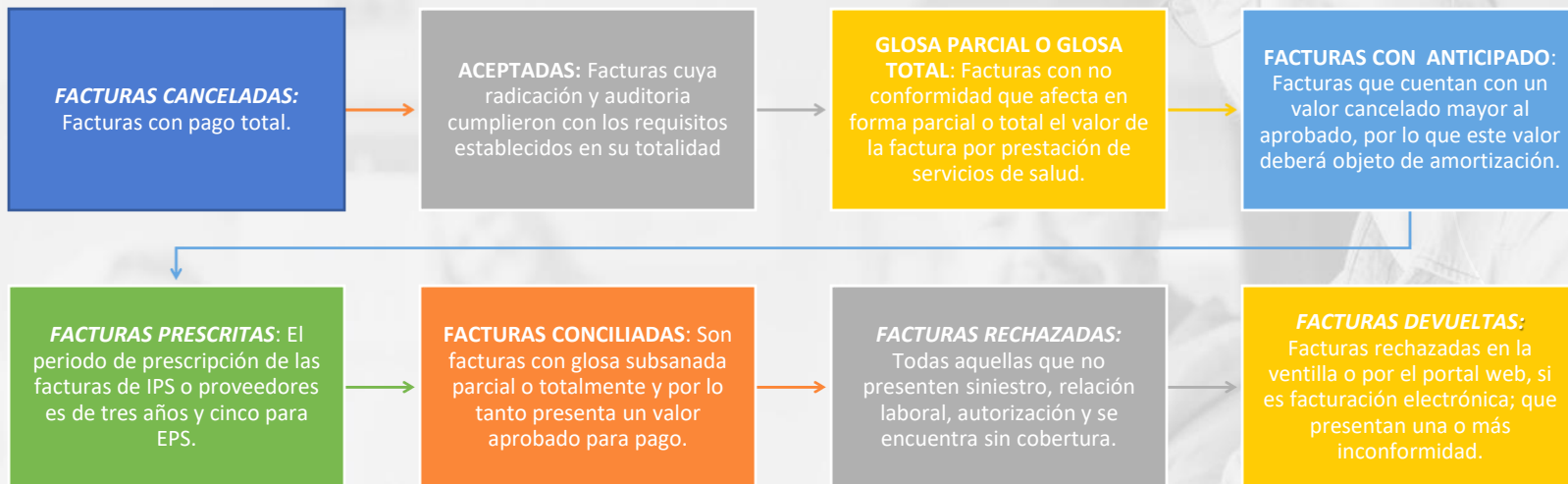
EQUIPO CUENTAS MEDICAS

Para Positiva Compañía de Seguros S.A. es de vital importancia determinar y clarificar los estados de cartera que tenemos con las IPS y EPS, Prestadores de Servicios de Salud y Proveedores de Tecnología en Salud que permiten la prestación de servicios de salud a nuestros asegurados por lo anterior, agradecemos que las solicitudes de revisión de cartera sean remitidas **cada tres meses** a fin de garantizar la conciliación de estas entre las partes, de acuerdo a la distribución del equipo.



DATOS CONTACTO	SUCURSAL	FIRMA AUDITORA
Líder Prestaciones Asistenciales: Zaida Rodriguez zaida.rodriguez@positiva.gov.co Tel 6502200 Ext: 10441		
Elizabeth Soto Rodriguez pasistencialescuatro@positiva.gov.co	Norte de Santander-Valle-Atlántico- Santander-Cauca-Nariño-Bolívar- Guajira	Consortio Positiva 04-2021
	Bogotá-Casanare-Arauca	HOC Auditores y Consultores
Diana Marcela Diaz pasistencialescinco@positiva.gov.co	Antioquia- Cesar- Magdalena- Córdoba- Sucre-San Andrés-Chocó	Consortio Positiva 04-2021
	Huila- Quindío- Caquetá- Amazonas- Vichada- Guainía- Vaupés-Guaviare- Putumayo-Cundinamarca-Boyacá- Tolima-Meta-Risaralda-Caldas	HOC Auditores y Consultores
Javier Rodriguez javier.rodriguez@positiva.gov.co	Proveedor Logístico	HOC Auditores y Consultores
Carlos Ovalle pasistencialesdos@positiva.gov.co	EPS	HOC Auditores y Consultores
	Proveedores de medicamentos	Consortio Positiva 04-2021
	Especialistas todo el país	HOC Auditores y Consultores- Consortio Positiva 04-2021

INTERPRETACIÓN DE ESTADO DE CARTERA



Nuestras Certificaciones

Positiva cuenta con un sistema de Gestión implementado bajo las **normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001**, con reconocimiento internacional de IQNET.



CO-SC-1554-1
Calidad



CO-SA-327-1
Ambiental



CO-OS-254-1
Seguridad y Salud
Ocupacional



Reconocimiento
Integral a los
Sistemas de Gestión

