

	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL	Código:	APO_10_1_2_FR02
		Versión	08
		Clasificación:	Pública
		Fecha:	2022/06/23
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS			
Aprobó: Liliana Roció Bohórquez Hernández Gerente Abastecimiento Estratégico	Revisó: Martha Cecilia Flórez Sánchez Líder SIG	Elaboró: Nicolás Martínez Benavides Profesional Universitario	

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR	
Número Código de Orden	C56322023
Nombre de Proveedor y NIT(Si Aplica)	ALBERTO ROJAS RIOS NIT. 10.078.496 - 1
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN CONCEPTO SOBRE LA APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 53 DE LA LEY 2195 DE 2022, EN RELACIÓN CON LA PUBLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II) Y/O LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL.
Plazo y/o vigencia del contrato	Veinte (20) días desde la suscripción del acta de inicio.
Lugar(es) de ejecución	En las oficinas de la casa matriz de Positiva ubicadas en la Avenida carrera 45 No. 94 – 72 de Bogotá D.C
Supervisor del contrato	Nombre: Gabriela Patricia Lizarazo Padilla Cargo: Gerente de Abastecimiento Estratégico Dependencia: Vicepresidencia Financiera y Administrativa
Código de las Naciones Unidas (UNSPSC)	80111607
¿El contrato requiere acta de inicio?	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿El contrato requiere Interventoría?	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Interventoría del contrato (En caso de no requerir interventoría, diligencie con N/A)	Nombre: No Aplica Razón Social: No Aplica Correo Electrónico: No Aplica
Alcance de la interventoría	

(En caso de no requerir interventoría, diligencie con N/A)	No Aplica	
Clase de contrato	Prestación de servicios profesionales	
¿El contrato se encuentra incluido dentro de un acuerdo comercial?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR		
<p>Forma de Pago</p>	<p>Un (01) único pago, por valor de CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) MCTE, valor que incluye IVA si hay lugar a ello.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Condiciones comerciales y forma de pago: POSITIVA le pagará al CONTRATISTA la factura o la cuenta de cobro, dentro de los 30 días siguientes a su presentación, previa aceptación de la factura o cuenta de cobro por Positiva Compañía de Seguros S.A. Si la factura o cuenta no es presentada con los documentos solicitados, el plazo de treinta (30) días no comenzará a contarse hasta tanto no se aporten, dicha demora no generará a EL CONTRATISTA el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna. Para el pago de la factura o cuenta deberán presentarse los siguientes documentos: a) Factura o cuenta de cobro en original; b) Copia de la planilla de pago de salud y parafiscales a través de PILA del mes correspondiente a la factura que se presenta, c) El informe de aprobación de pago del supervisor del contrato y d) informe de gestiones adelantadas en el período a facturar. El pago se efectuará con base en la expedición y suscripción del certificado de recibo a satisfacción junto con los documentos citados anteriormente.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO. Facturación Electrónica: Si de conformidad con las normas legales vigentes EL CONTRATISTA debe cumplir con el proceso de facturación electrónica o decide adoptar dicho mecanismo, aunque éste no le sea legalmente obligatorio, deberá atender el procedimiento adoptado para tal efecto por POSITIVA. En el evento en que no proceda el proceso de facturación electrónica de acuerdo con lo antes mencionado, EL CONTRATISTA deberá</p>	

		aplicar el proceso de radicación en físico de las facturas adoptado por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. para tal efecto.	
¿El contrato requiere <u>Liquidación</u> ?		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
3. DEPENDENCIA			
VICEPRESIDENCIA / GERENCIA / OFICINA	SUCURSAL COORDINADORAS	SUCURSAL TIPO	
Vicepresidencia Financiera y Administrativa	No Aplica	No Aplica	
4. MODALIDAD DE SELECCIÓN			
¿Es objeto complejo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Es Objeto análogo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se contratará un servicio especializado con alto contenido de trabajo intelectual?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Instrumentos de Agregación de Demanda: ¿Hará uso de Acuerdo Marco para la Contratación?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
Describe la Justificación, Si se aparta de los Instrumentos de Agregación Demanda “Acuerdo Marco” para la contratación.	No Aplica		
¿Se aplicará alguna de las causales para invitación directa?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Tipo de invitación	Invitación Directa		
Describe la Justificación de la modalidad de contratación de acuerdo con el Manual para la Gestión de Abastecimiento	<p>El contrato se realiza teniendo en cuenta la causal c) de invitación directa de acuerdo con el Manual de Abastecimiento Estratégico que señala:</p> <p>“...9.4. INVITACIÓN DIRECTA- Para garantizar la selección objetiva del contratista y la eficiencia de la gestión contractual, e independientemente de la cuantía, en los siguientes contratos, POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. podrá contratar directamente sin que se requiera obtener previamente varias ofertas: “c. Cuando se trate de la prestación de servicios profesionales de persona natural o jurídica “intuitu personae”, siempre y cuando se verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita...”</p>		

	<p>El Doctor ALBERTO ROJAS RIOS cuenta con más de treinta (30) años de experiencia profesional, dentro de los cuales a sido procurador delegado para asuntos civiles ante la Corte Suprema de Justicia de Colombia, Procurador y Viceprocurador General de la nación (en encargo), profesor titular de la Universidad Externado de Colombia, docente de diversas universidades durante mas de 25 años, Doctor Honoris Causa de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD Colombia. Doctorando en Derecho del Institut de Drets Humans de la Universidad de Valencia, España, Magister en Derechos Humanos, Democracia y Justicia Internacional de la misma universidad, Especialista en Derecho procesal, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Miembro de los Institutos Colombiano e Iberoamericano de Derecho procesal.</p> <p>Como magistrado de la Corte Constitucional de Colombia fue ponente de numerosas sentencias de alto impacto social en materia de derechos humanos y protector de las minorías, de las poblaciones vulnerables y del medio ambiente; sentencias que le han merecido diversos reconocimientos en Colombia por parte de la Corporación Excelencia en la Justicia y la Fundación Internacional Womens Link Worldwide, y como profesor invitado de Georgetown's University Law Center por Atrato River: A new subject of rights.</p> <p>Lo anterior permite concluir que el Doctor ALBERTO ROJAS RIOS, es idóneo para desarrollar a satisfacción el objeto contractual, como quiera que acredita la experiencia necesaria para desarrollar a satisfacción el objeto contractual.</p>	
5. INSTANCIAS		
Requiere Comité Asesor de Contratación	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere Informar a Junta Directiva	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN		
Objetivo estratégico corporativo, que se impactará a través de la contratación	5. Simplificar, digitalizar e integrar los procesos	
Describa la necesidad, que genera la solicitud de la contratación	Positiva Compañía de seguros es un empresa industrial y comercial del Estado, la cual cuentan con personería jurídica, autonomía administrativa, y el patrimonio propio, su	

	<p>régimen contractual es el de las empresas industriales y comerciales del Estado que se encuentren en competencia o en mercados regulados o monopolísticas es el propio de tales actividades, esto es, por regla general, el derecho privado.</p> <p>Positiva tiene como misión proteger integralmente a vida de las personas contribuyendo al bienestar de las familias, las empresas y la sociedad.</p> <p>La compañía en su condición de Empresa Administradora de Riesgos laborales tiene la obligación legal de atender las prestaciones asistenciales de sus asegurados ante la ocurrencia de un siniestro.</p> <p>En atención a lo previsto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, las entidades estatales que tengan un régimen contractual excepcional al contenido en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a aplicar “en desarrollo de su actividad contractual (...) los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículo 209 y 267 de la Constitución Política (...) y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal”.</p> <p>El artículo 53 de la ley 2195 de 2022, establece que dentro del periodo de seis (6) meses a partir de la entrada en vigencia de la presente norma, con relación a los principios generales de la actividad contractual para las entidades no sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública en aplicación a los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal contemplados en los artículo 209 y 267 de la C.P. deberán publicar los documentos relacionados con su actividad contractual en el sistema electrónico para la contratación pública -SECOP 11- o la plataforma transaccional que haga sus veces.</p> <p>Indicando que se debe entenderse por actividad contractual los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratistas, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la postcontractual.</p>
--	--

	<p>El Departamento Administrativo de la función pública mediante la circular No. 02 del 01 de junio de 2022 se impartieron instrucciones a las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación, en la cual, sobre el carácter de reserva en la información señala:</p> <p><i>“El deber de publicidad consagrado en el artículo 53 de la Ley 2195 de 2022 no cambia las reglas que en materia de reserva se encuentran consagradas en el ordenamiento jurídico, por lo que, aquellos documentos que tengan esta calidad no deberán ser objeto de publicación en la plataforma SECOP II.</i></p> <p><i>En todo caso, en aquellos casos en los cuales se haga uso de la plataforma SECOP II de manera transaccional, los proveedores podrán marcar como confidencial aquellos documentos que sean de carácter reservado, para que la entidad pública verifique su contenido y seleccione si acepta o no la solicitud de confidencialidad.</i></p> <p><i>Así las cosas, en caso de haberse marcado el documento como confidencial, éste no tendrá vista pública en la plataforma.</i></p> <p><i>Por otra parte, si se utiliza el SECOP II como herramienta de publicidad, la entidad Estatal quedará relevada del deber de publicar aquellos documentos que tengan la condición de ser reservados.</i></p> <p><i>En todo caso, se recomienda a las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, que en el marco de sus competencias y de acuerdo con el régimen legal aplicable, defina cuales documentos son de carácter reservado y, por tanto, no deben ser objeto de publicación en la plataforma SECOP II.</i></p> <p><i>Lo anterior, a partir de un análisis no solo de la tipología de los procesos de selección, sino también de acuerdo con las normas que rigen en materia de reserva legal, secreto comercial,</i></p>
--	--

	<p><i>protección de datos personales, transparencia y acceso a la información pública.</i></p> <p><i>Para el efecto, estas entidades podrán mantener un índice actualizado de los actos, documentos e información clasificada o reservada, en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 1712 de 2014”.</i></p> <p>Es por ello que para dirimir las diferencias conceptuales que puedan derivar de la interpretación del artículo 53 de la Ley 2195 de 2022, buscando resolver entre otros los interrogantes planteados a la gerencia de abastecimiento desde la oficina de gestión integral de riesgos y la gerencia jurídica:</p> <p>1) ¿El registro de la información contractual en el SECOP II debe ser integral? es decir, se deben publicar todos los contratos que se gestionan en la entidad o solamente aquellos que sean catalogados como información pública que no constituyan la revelación del secreto industrial y comercial y cuya publicación ponga en desventaja en el sector asegurador a la Compañía.</p> <p>2) Respecto de lo planteado en la norma “deberán publicar los documentos relacionados con su actividad contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II-o la plataforma transaccional que haga sus veces”, ello en consideración a la plataforma transaccional “Ariba” empleada por positiva compañía de seguros.</p> <p>Con ocasión de la expedición de esta norma, Positiva Compañía de Seguros S.A. requiere de un análisis legal y jurisprudencial para determinar si le asiste la obligación de acogerse al Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), pese a ser una sociedad anónima con naturaleza de empresa industrial y comercial del Estado.</p> <p>Dicho análisis jurídico debe ir enfocado a analizará las disposiciones normativas relevantes, así como la jurisprudencia contencioso-administrativa y constitucional respectivamente el Consejo de Estado y la Corte Constitucional, consecuentemente para ello se requiere tener un amplio conocimiento,</p>
--	--

	como autoridad en la materia de Derecho Administrativo para brindar a la compañía Positiva de Seguros la seguridad jurídica que permita determinar el cumplimiento de la norma.				
Describe los beneficios que obtendrá la Compañía, con la contratación	Oportunidad y calidad en la atención de requerimientos internos y externos. Optimización del proceso precontractual y contractual				
7. FICHA TÉCNICA DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA					
<p>El abogado deberá realizar las funciones descritas en obligaciones generales y obligaciones específicas y las demás que le sean asignadas tanto por el supervisor de contrato, acorde con el objeto a contratar.</p> <p>El profesional deberá contar con la siguiente idoneidad y experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IDONEIDAD: Deberá certificar su formación como abogado, el cual deberá ser acreditado el respectivo diploma o acta de grado, debidamente expedido por Entidad Educativa avalada por el Ministerio de Educación Nacional. También deberá contar con Tarjeta profesional vigente. - EXPERIENCIA: Deberá acreditar mínimo diez (10) años de experiencia profesional especializada en derecho administrativo o público, certificada por las respectivas entidades publicas o privadas. 					
8. VALOR ESTIMADO DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA					
<u>Estimación del presupuesto oficial:</u> El valor estimado del contrato con IVA en <u>NÚMERO</u>	Hasta la suma de \$50.000.000, incluido IVA				
<u>Estimación del presupuesto oficial:</u> El valor estimado del contrato con IVA en <u>LETRAS</u>	Hasta la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/cte, (\$50.000.000) El valor incluye todos los tributos que se generen con ocasión de la celebración y ejecución de la Aceptación de Oferta de acuerdo con la normatividad vigente.				
9. RECURSOS FINANCIEROS DEL CONTRATO					
Fuente de los recursos	Reserva				
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">VIGENCIA ACTUAL</td> </tr> <tr> <td>Número Código de Orden</td> <td>C56322023</td> </tr> </table>		VIGENCIA ACTUAL		Número Código de Orden	C56322023
VIGENCIA ACTUAL					
Número Código de Orden	C56322023				

	Fecha de expedición	21/6/2023
	Rubro/Ramo	GASTOS ADMINISTRATIVOS/OTROS HONORARIOS
	Valor	\$50.000.000

10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES	
Obligaciones por parte del Proveedor	
Generales	<div>1. Cumplir con el objeto contractual</div> <div>2. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, evitando dilaciones.</div> <div>3. Radicar las facturas o cuentas de cobro por servicios prestados, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al periodo causado, acompañada de la documentación prevista para tal efecto en estos estudios previos.</div> <div>4. Mantener vigentes las garantías previstas en estos estudios previos para amparar el cumplimiento del contrato.</div> <div>5. Presentar los entregables para aval del supervisor del contrato.</div> <div>6. Guardar absoluta confidencialidad del know how de los procesos, directrices de Positiva que conozca con ocasión a la ejecución del contrato.</div> <div>7. Informar al supervisor del contrato, sobre cualquier acontecimiento o situación que pueda afectar los intereses de Positiva</div> <div>8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.</div> <div>9. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada con ocasión del objeto contractual.</div>
Específicas	<div>1. El contratista entregará a Positiva Compañía de Seguros S.A. un concepto jurídico sobre el alcance de la aplicación del artículo 53 de la Ley 2195 de 2022. En el cual se analizará la obligación de la Compañía de publicar los documentos relacionados con su actividad contractual en SECOP o la plataforma transaccional, debido a naturaleza de empresa industrial y comercial el Estado.</div> <div>2. El concepto jurídico en su estructura analizará las disposiciones normativas relevantes, así como la jurisprudencia contencioso-administrativa y constitucional respectivamente emitida por el Consejo de Estado y la Corte Constitucional, proferida sobre el asunto.</div> <div>3. El concepto jurídico entregado responderá entre otros aspectos al interrogante, ¿el registro de la información contractual en el SECOP II debe ser integral? es decir, se deben publicar todos los contratos que se gestionan en la entidad o solamente aquellos que sean catalogados como información pública que no constituyan la revelación del secreto industrial y comercial y cuya publicación ponga en desventaja en el sector asegurador a la Compañía.</div> <div>4. El concepto jurídico entregado responderá entre otros aspectos al interrogante, Puede la plataforma “ARIBA” ser considerada la plataforma transaccional a la que hace referencia el art 53 de la ley 2195 de 2022.</div>

Entregables del proveedor	Concepto jurídico sobre el alcance de la aplicación del artículo 53 de la Ley 2195 de 2022.			
Obligaciones por parte de Positiva				
Generales	1. Pagar en la forma establecida, las facturas o cuentas de cobro presentadas por EL CONTRATISTA 2. Suministrar en forma oportuna la información que requiera EL CONTRATISTA 3. Resolver las peticiones que le sean presentadas por EL CONTRATISTA en los términos consagrados en la Ley. 4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en la Aceptación de Oferta y en los documentos que de ella forman parte. 5. Revisar y evaluar periódicamente el desempeño de EL CONTRATISTA y plasmarlo en el informe de supervisión.			
Específicas	No Aplica			
Requiere ANS (Acuerdo de Nivel de Servicio)		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere Garantías		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Valor estimado del contrato para efecto de las pólizas (Aplica para contratos de cuantía indeterminada)		No Aplica		
Considerando el objeto contractual y la cuantía oficial asignada, no se solicitarán pólizas en el presente proceso				
11. RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN				
Equipos de cómputo	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	Si		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Infraestructura TI	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Puestos de trabajo (espacio físico, muebles y enseres)	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	Si		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input checked="" type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Cuentas de correo	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	Si		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input checked="" type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Licenciamiento	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Inmuebles	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
SI/NO			PROPIETARIO	RESPONSABLE

Papelería e impresión	Si	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
		<input checked="" type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Prueba de Concepto	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	
	No		
Servicios adicionales	No Aplica		
En caso de que Positiva sea propietario, y el proveedor sea responsable, deberá especificar en las obligaciones por parte del proveedor, los criterios a cumplir para su uso, entrega, conservación, y devolución.			
Actividades para solicitar, recibir y certificar los Bienes, Servicios y/o Obras			
Solicitud	En virtud de la relación de coordinación propia de este tipo de contratos las solicitudes al proveedor se realizan a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas, comunicaciones escritas y cualquier otra que según la circunstancia se requiera.		
Recepción	El proveedor rendirá los informes periódicos pactados en el contrato a las supervisoras del contrato mediante la remisión de correos electrónicos o en físico si así se llegare a requerir para que éstas constaten la información consignada en dichos documentos y si es del caso, hagan las observaciones, aclaraciones o incluso pidan al contratista que lo rehaga, cuando los informes no se ajusten a los estándares pactados.		
Certificación	Informe de entrega a satisfacción del entregable en el periodo correspondiente a la factura o cuenta de cobro que se presenta para el proceso de pago, de acuerdo con las condiciones acordadas con los supervisores de la aceptación de oferta.		
12. ANÁLISIS DE RIESGOS			
Seguridad de la Información			
¿Es necesario el acceso a servicios tecnológicos de Positiva por parte del tercero?	Si <input checked="" type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
Tipo de Personal tercerizado	N/A		
<u>¿Qué tipo de acceso requiere?</u>	Acceso Físico		
¿Cuál es la clasificación de la información a la que tendrá acceso el proveedor?	Pública <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>
Pública Clasificada (Datos personales)	Si <input checked="" type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
¿Requiere tiempo de reserva de la información?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Duración del tiempo de reserva de confidencialidad	No Aplica		
Requiere que el proveedor firma de Acuerdos de confidencialidad de la	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>

información técnica y personal del vínculo contractual.		
Continuidad del Negocio		
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos asociados a macroproceso catalogados dentro de mapa operacional de la Compañía como misionales o de apoyo?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
De acuerdo con su conocimiento respecto al servicio a contratar, en caso de presentarse indisponibilidad del mismo, usted considera que el impacto sería	Moderado	
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos/subprocesos catalogados como críticos dentro de la continuidad del negocio de la compañía?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Cuál?	No Aplica	
¿El resultado del análisis de la Oficina de Gestión Integral de Riesgos ha catalogado el objeto contractual como crítico?	No	
Matriz de Riesgos Previsibles		
Requiere matriz de riesgos previsibles (Cuantías mayores a 500 SMMLV, procesos de selección por modalidad pública, contratos de prestación de servicios en salud, tecnologías en salud y aquellos contratos que hayan presentado eventos de riesgo)	No	
13. EXPERIENCIA DEL CLIENTE		
¿El proveedor va a tener contacto directo con los clientes de Positiva Compañía de Seguros?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Qué tipo de contacto?	Presencial <input type="checkbox"/>	Telefónico <input type="checkbox"/>
	Ambos <input type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de presentación personal. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de comunicación y relacionamiento con el cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

Requiere protocolo de reporte de novedades al cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de comportamiento por insatisfacción del cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de Comunicación, relacionamiento y abordaje al cliente. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de actuación inmediata frente a insatisfacción de la cliente generada por el proveedor. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

14. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA REQUERIDOS PARA CONTRATAR

REQUISITOS JURÍDICOS

PERSONA NATURAL

- Registro único tributario – RUT (posterior al 12/12/2012)
- Copia de la cédula del contratista.
- Certificado de antecedentes disciplinarios. (El área usuaria verificará el Certificado Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal, incluso si es persona jurídica en el link <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>)
- Certificación de responsabilidad fiscal. (El área usuaria verificará el Certificado de la Contraloría General de la Nación vigente, en el sentido de que no es responsable fiscal, en el link: <http://200.93.128.206/siborinternet/index.asp> y selecciona la opción Persona Jurídica y Representante Legal).
- Certificación bancaria.
- Original del Formulario de vinculación de proveedores y empleados de la Superintendencia Financiera de Colombia SARLAFT. (La parte ilustrada como persona natural debe incluir los datos del representante legal, indicando que es Proveedor, el formulario debe diligenciarse con la misma letra llenando TODAS las casillas, además tener huella legible y firma del representante. Este formulario es un requisito indispensable para la vinculación contractual de los proveedores a Positiva, fundamentado en la circular 026 externa de 2008 de la Superintendencia financiera de Colombia.
- Formato único de hoja de vida de la función pública (Formato en página web de la función pública)- SIGEP.
- Certificación de afiliación de seguridad social y aportes parafiscales. Para el momento del pago se solicitará que estos aportes se hagan como independientes para el contrato suscrito con Positiva S.A. y el contratista debe aportar copia del pago de la planilla correspondiente.
- Declaración bajo la gravedad de juramento firmada por el contratista en la que se indique que no tienen multas, sanciones apremios ni declaratorias de incumplimiento contractual
- Declaración bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en causales de inhabilidad y/o incompatibilidad ni conflictos de interés para contratar de acuerdo con el objeto del proceso
- Declaración bajo la gravedad de juramento en la cual declaran que mantiene y ejecuta buenas prácticas en sus procesos, dirigidos a evitar que sus servicios puedan ser utilizadas como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma, de dinero u otros bienes provenientes de actividades del lavado de activos, la financiación del terrorismo y/o sus delitos conexos
- Tarjeta profesional vigente.

REQUISITOS EN CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, Y AMBIENTE Y/O NORMATIVIDAD ESPECIAL

El CONTRATISTA deberá entregar los siguientes documentos, según corresponda: Certificación de afiliación a seguridad social integral y parafiscales.

REQUISITOS TÉCNICOS

El proveedor deberá presentar:

- Carta de presentación de la propuesta de servicios en la cual se debe incluir el valor total de honorarios mensuales incluido IVA, si hay lugar a ello.
- Deberá certificar su formación como abogado, el cual deberá ser acreditado el respectivo diploma o acta de grado, debidamente expedido por Entidad Educativa avalada por el Ministerio de Educación Nacional. También deberá contar con Tarjeta profesional vigente.
- Deberá acreditar mínimo (10) años de experiencia profesional especializada en derecho administrativo o público, certificada por las respectivas entidades públicas o privadas.

REQUISITOS FINANCIEROS

Teniendo en cuenta que se trata de un proceso de selección bajo la modalidad de “invitación directa”, para lo cual se ha tenido en cuenta fundamentalmente la idoneidad y experiencia del contratista, para el presente proceso no se hace necesario adelantar un análisis de indicadores financieros.

15. FACTORES DE ESCOGENCIA PONDERACIÓN (Invitación Pública, Méritos y Cerrada)

Factor	Puntaje
Económicos	No Aplica
Técnicos	No Aplica
Valores agregados	No Aplica
Apoyo a la industria nacional	No Aplica
Vinculación de población vulnerable	No Aplica
Vinculación de trabajadores con discapacidad	No Aplica
Uso de elementos biodegradables y/o responsables con el medio ambiente	No Aplica

JEFE DE OFICINA O GERENTE RESPONSABLE AREA USUARIA

NOMBRE: Gabriela Patricia Lizarazo Padilla

CARGO: Gerente de Abastecimiento Estratégico

FIRMA:

PROFESIONAL RESPONSABLE ELABORACIÓN

NOMBRE: Ingrid Yulieth Avila Avila

CARGO: Contratista Gerencia de Abastecimiento Estratégico

FIRMA:

Vo.Bo. RESPONSABLE GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO:			
NOMBRE:			
CARGO:			
FIRMA:			
FECHA DE APROBACIÓN ESTUDIOS PREVIOS GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO			
RESPONSABLE AVAL OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (Cuando aplique)			
NOMBRE:			
CARGO:			
FIRMA:			
RESPONSABLE AVAL OFICINA DE ESTRATEGIA Y DESARROLLO (Ambiente y calidad) / GERENCIA DE TALENTO HUMANO (Seguridad y Salud en el Trabajo) (Cuando aplique)			
NOMBRE:			
CARGO:			
FIRMA:			
RESPONSABLE AVAL OFICINA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (Continuidad del Negocio) (Cuando aplique)			
NOMBRE:			
CARGO:			
FIRMA:			