

	<b>PROCESO:</b>  <b>GESTIÓN PRECONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b>	APO_10_1_2_FR08
		<b>Versión:</b>	04
		<b>Clasificación:</b>	Pública
		<b>Fecha:</b>	2022/06/23
	<b>FORMATO</b> <b>ANÁLISIS DEL SECTOR Y ESTUDIO DE MERCADO</b>		
Aprobó: <b>Liliana Rocío Bohórquez Hernández</b> Gerente Abastecimiento Estratégico		Revisó: <b>Martha Cecilia Flórez Sánchez</b> Líder SIG	Elaboró: <b>Nicolás Martínez Benavides</b> Profesional Universitario

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	
1. ASPECTOS GENERALES	
<b>¿Cuál es su necesidad? Objeto</b>	Prestación de servicios profesionales para la actualización de documentos y procedimientos del macro proceso Gestión de la Estrategia, así como la optimización de la estrategia de innovación y la gestión de proyectos en todas sus etapas, y en la articulación de la planeación estratégica con la arquitectura empresarial.
<b>Nombre de proveedor</b>	Alejandro Pérez Gamboa NIT: 1020728324-0
<b>Valor de la necesidad plan de contratación y Código de Orden</b>	El valor de la presente aceptación asciende SETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/cte. (IVA incluido). (72.000.000) C15332023
1.1 CONTEXTO ECONÓMICO	
<p>Análisis de datos de: (i) productos incluidos dentro del sector; (ii) agentes que componen el sector; (iii) gremios y asociaciones que participan en el sector; (iv) cifras totales de ventas; (v) perspectivas de crecimiento, inversión y ventas; (v) variables económicas que afectan el sector como inflación, variación del SMMLV y la tasa de cambio; (vi) cadena de producción y distribución; (vii) materias primas necesarias para la producción y la variación de sus precios; y (viii) dinámica de importaciones, exportaciones y contrabando, en caso de que aplique.</p> <p>Debido a los enormes cambios sufridos por el mercado en los últimos años con la incorporación de tecnologías informáticas que facilitan la administración de los datos, con el fin de ofrecer mejoras en la toma de decisiones gerenciales, en la actualidad todas las empresas, requieren de la implementación de sistemas de información y tecnologías avanzadas que apoyen los procesos de gestiones empresariales como también actualización de documentos y procedimientos del macro proceso Gestión de la Estrategia. Con el fin de mejorar y que rinda frutos se deben definir claramente los roles que le corresponde cumplir a cada actor del Sistema de Innovación. Así, mientras a las empresas les corresponde culminar con éxito la tarea de convertir el conocimiento en riqueza, es decir de innovar, a los gobiernos les compete tanto la tarea de asegurar condiciones de entorno favorables para el funcionamiento del sistema de innovación, como la de corregir las fallas sistémicas y de mercado inherentes al proceso innovador que impiden que el país alcance todo su potencial.</p>	

Es por eso que para un país como Colombia en que unos pocos sectores representan la mayor parte del potencial de crecimiento exportador y en que existen necesidades de conocimiento específico, que no está disponible en el resto del mundo y donde la tecnología vinculada a dichos sectores puede generar opciones de innovación importantes es evidente que no se puede ser absolutamente neutral. Es por ello que la estrategia debe generar orientaciones selectivas en la asignación de una proporción de los recursos que se asignan a Ciencia. Esto se denomina Ciencia con propósito manteniendo siempre el criterio de excelencia.

#### **Contexto económico**

- DANE: [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)
- ANIF: [www.anif.gov.co](http://www.anif.gov.co)
- ANDI (Encuesta de opinión industrial): [www.andi.gov.co](http://www.andi.gov.co)
- Banco de La República: [www.banrep.gov.co](http://www.banrep.gov.co)
- Cámaras de Comercio
- Superintendencia de Industria y Comercio: [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co)
- Fedesarrollo: [www.fedesarrollo.org.co](http://www.fedesarrollo.org.co)
- Confecámaras: [www.confecamaras.org.co](http://www.confecamaras.org.co)
- Departamento Nacional de Planeación –DNP–: [www.dnp.gov.co](http://www.dnp.gov.co)
- Asobancaria (economía y finanzas): [www.asobancaria.com](http://www.asobancaria.com)
- Innpulsa Colombia: <https://www.innpulsacolombia.com/>
- Ministerio de las TIC: <https://www.mintic.gov.co/>

### **1.2 CONTEXTO TÉCNICO**

En este pilar se advierte un claro vacío en la institucionalidad pública, tanto en lo relativo al desarrollo de innovaciones como al emprendimiento dinámico, por tanto, es necesario cubrir los actuales eslabones desatendidos en la cadena de valor de la innovación. Para corregir el vacío institucional detectado, se propone establecer una plataforma institucional especializada en servicios empresariales para la innovación, que en lo posible pueda admitir aportes de regalías para incrementar su cobertura, especialmente en Regiones. Esta plataforma, que se prevé pueda desarrollarse en la Unidad de Desarrollo de Bancoldex, se orientaría a desarrollar una oferta permanente de programas orientados a: – Difusión y extensionismo tecnológico para la PYME; – Líneas de matching grants (cofinanciamientos no reembolsables) a proyectos de innovación empresarial ejecutados por las propias empresas; – Líneas de apoyo y cofinanciamiento para la generación de bienes públicos para la innovación y la difusión tecnológica. Adicionalmente, se propone articular esfuerzos tanto desde la Unidad de Desarrollo de Bancoldex como desde Colciencias para establecer y complementar las bases de un ecosistema emprendedor, con especialización institucional.

Por otra parte, con relación a la estrategia empresarial goza de un nivel importante de popularidad entre los estudiosos de la gestión empresarial, sin embargo, son pocos los trabajos que a la fecha abordan el tema específico de este escrito. Por lo tanto, es de analizar la relación existente entre estrategia y calidad en las empresas ganadoras del Premio Colombiano a la Calidad de la Gestión, sector servicios, durante los años 2013 y 2014.

El estudio es de carácter exploratorio y descriptivo, se trabaja con 7 de las 9 empresas galardonadas en el periodo mencionado, en las que se examinan 18 variables.

El método utilizado es Análisis de Correspondencias Múltiples, que posibilita la reducción de una gran cantidad de información en un número limitado de factores, con la menor pérdida posible de información. Por lo que se concluye que, para adaptarse a los cambios, las empresas que tienen estrategia de enfoque y de estabilidad se asocian con el establecimiento de procesos, mientras que

aquellas con estrategia proactiva, de diferenciación y de crecimiento, se relacionan más con la modificación de los mismos.

### **Contexto técnico**

- *Departamento Nacional de Planeación:*

<https://www.dnp.gov.co/programas/ambiente/Paginas/Transicion-ecologica-y-crecimiento-sostenible.aspx>

- *Ministerio de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones:*

[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)

- *Información general:* [www.losavancestecnologicos.com](http://www.losavancestecnologicos.com)

- *Revista ComputerWorld (tecnología):* [www.computerworld.com](http://www.computerworld.com)

## **1.3 CONTEXTO REGULATORIO**

La Compañía debe identificar la regulación aplicable al objeto del Proceso de Contratación, tanto la que influye en el mercado del bien, obra o servicio, como la que regula la actividad de los proveedores y compradores de manera particular, incluyendo regulaciones de mercado, de precios, ambientales, tributarias y de cualquier otro tipo, así como las modificaciones recientes a tales regulaciones y el impacto en su aplicación. También debe estudiar si en el sector hay Normas Técnicas Colombianas, acuerdos o normas internacionales aplicables y autoridades regulatorias o de vigilancia.

1. Decreto 612 de 2018: Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
2. Ley 872 de 2003: Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios.
3. Decreto 2609 de 2012: Por la cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.
4. Ley 19 de 2012: Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
5. Conpes 3670 de 2010: Lineamientos de Política para la continuidad de los programas de acceso y servicio universal a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
6. Ley 1341 de 2009: Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones.
7. Ley 527 de 1999: Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.
8. Decreto 2620 de 1993: Por el cual se reglamenta el procedimiento para la utilización de medios técnicos adecuados para conservar los archivos de los comerciantes.
9. Resolución 0643 de 2021: Por la cual se adopta la Política Pública de Apropiación Social del Conocimiento en el marco de la Ciencia, Tecnología e Innovación

### **Contexto regulatorio**

- Presidencia de la República: [www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)
- Superintendencias
- Ministerios
- Archivo General de la Nación: [www.archivogeneral.gov.co](http://www.archivogeneral.gov.co)
- Síntesis: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

## **2. ESTUDIO DE LA OFERTA**

Teniendo en cuenta la causal de **contratación directa** invocada, no se solicitaron otras ofertas para la celebración del contrato.

Una vez verificados los documentos allegados por parte del señor **ALEJANDRO PÉREZ GAMBOA** se puede concluir que el mismo acredita los requisitos de idoneidad y experiencia establecidas por la Entidad y necesarias para celebrar el contrato de acuerdo con las causales mencionadas en la invitación directa.

Teniendo en cuenta el alcance del objeto del contrato que se requiere celebrar y de acuerdo con el Manual para la Gestión de Abastecimiento - versión 5, éste se celebrará bajo la modalidad de invitación directa, teniendo en cuenta la siguiente causal:

La modalidad de selección será la expresada en el Manual para la Gestión de Abastecimiento, en el capítulo 9-Modalidades de Selección, ítem **9.4. Invitación Directa** que reza: *“Para garantizar la selección objetiva del contratista y la eficiencia de la gestión contractual, e independientemente de la cuantía, en los siguientes contratos, POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. podrá contratar directamente sin que se requiera obtener previamente varias ofertas:*

*c. “Cuando se trate de la prestación de servicios profesionales de persona natural o jurídica “intuito persona” siempre y cuando se verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita”.*

*q. “Para la adquisición de bienes y/o servicios cuya cuantía sea inferior al 0.1% del presupuesto aprobado por la Junta Directiva para respectiva vigencia fiscal de gastos administrativos y Beneficios a empleados de la Compañía incluido IVA. En este evento el análisis de mercado o estudio del sector debe ser proporcional al valor del proceso de contratación, la naturaleza del objeto a contratar y el tipo de contrato. No es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria. En estos casos, es necesario revisar las condiciones particulares de otros procesos de contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones técnicas que puede ser con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar idoneidad de los mismos y plasmar tal información en el documento de estudios previos, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la*

*necesidad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia y economía y buscando promover la competencia”.*

De la misma manera, se debe considerar que una vez verificada la Planta de personal de Positiva-Compañía de seguros, la Gerente de Talento Humano, certifico la insuficiencia de personal, lo que ha generado la necesidad de contratar una persona con la idoneidad y servicios profesionales como lo es un administrador de empresas en el núcleo básico del conocimiento en materia de gerencia estratégica de mercadeo y venta, y con estudios superiores en Administración (MBA), para adelantar gestiones requeridas por la Oficina de Estrategia y Desarrollo, en el desarrollo de estrategias y análisis financieros, análisis presupuestales, como también gestión de proyectos de acuerdo con las institucionales establecidas por Positiva Compañía de Seguros S.A

Una vez realizada la verificación en el SIGEP 2, del Departamento Administrativo de la Función Pública se pudo determinar que la información registrada en la Hoja de vida del proveedor: **ALEJANDRO PÉREZ GAMBOA**, cumple con la idoneidad y experiencia solicitadas.

#### **Estudio de la oferta**

- SECOP (I) (II) : [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)
- SIREM (información financiera; para el uso de esta herramienta revise el manual del usuario): [www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co)
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (Directorio de asociaciones y agremiaciones): [www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)
- Superintendencias
- Sectoriales

### **3. ESTUDIO DE LA DEMANDA**

¿Ha contratado la necesidad previamente?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Contratará nuevamente con el mismo proveedor	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
En caso de haber respondido afirmativamente, justifique su respuesta	N/A	
¿Existe Instrumentos de Agregación de Demanda? ¿Hará uso de Acuerdo Marco para la Contratación? ¿algún Acuerdo Marco que se ajuste a su necesidad de contratación? <a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco</a>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
En caso de existir Instrumentos de Agregación de Demanda “Acuerdo Marco” ¿el objeto de contratación y la vigencia cubren la necesidad prevista?	Plazo del Acuerdo Marco Si Aplica Fecha Inicio: N/A Fecha Fin: N/A	
¿Hará uso de los instrumentos de Agregación de Demanda “Acuerdo Marco” para contratar su necesidad?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
En caso de que exista Instrumentos de Agregación de Demanda “Acuerdo Marco” y	N/A	

<b>de haber respondido negativamente la pregunta anterior, justifique técnicamente ¿por qué no hará uso de este?</b>		
<p>¿Cómo ha adquirido la Compañía en el pasado este bien, obra o servicio?, haga un análisis histórico de la necesidad a contratar (fuente interna). De lo contrario, haga un análisis de cómo lo han contratado otras empresas similares y solicite información de precio y servicios a posibles oferentes.</p> <p>Para la obtención de información, se sugiere el uso del RFI (Request for Information) mediante la herramienta Ariba, para lo cual es importante resaltar al oferente que esta solicitud se hace con el fin de estimar un presupuesto de un futuro proceso de selección de acuerdo a las modalidades de selección de acuerdo al Manual para la Gestión y de Abastecimiento, y que no compromete a Positiva a seleccionar al oferente para la suscripción de un contrato.</p> <p>Del mismo modo, dentro del estudio de mercado se sugiere, dependiendo del bien, obra o servicio a contratar, la consulta a fuentes externas para verificar el valor en el mercado relevante correspondiente (fuente externa) que permita cotejar dichos precios medios de referencia con aquellos obtenidos en el análisis de los datos históricos o similares derivados de la utilización de las fuentes internas.</p> <p><b>Manual de Gestión de Abastecimiento: 8.2 Proceso Contractual</b> El objetivo es formalizar la relación, compromisos y obligaciones bilaterales con el proveedor a través de la elaboración y suscripción de un contrato, y supervisar la ejecución del mismo hasta su liquidación.</p> <p>La gestión contractual de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. deberá enfocarse en atender y satisfacer las necesidades de todas las áreas de la Compañía, desarrollando los estudios, análisis, diseños y demás actuaciones que permitan definir con certeza las condiciones del contrato a celebrar y del proceso de selección pertinente en el menor plazo, con la mayor calidad y que represente la mejor relación costo beneficio posible.</p>		
<p><b>Estudio de la demanda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SECOP (I) (II): <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a></li> <li>- Páginas web de las Entidades Estatales</li> <li>- Encargados de compras de otras Entidades Estatales</li> <li>- Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) – Colombia Compra Eficiente: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co/manuales">www.colombiacompra.gov.co/manuales</a></li> </ul> <p><u>Nota: Cumpliendo los lineamientos de la Directiva Presidencial 01 de marzo 03 de 2021 -2021, se incluye en campo 3 los Instrumentos de Agregación de Demanda “Estudio de la Demanda” “Acuerdo Marco” como referente para la aplicación de los instrumentos elaborados por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente. Cuando existan y sean objeto de la contratación y se ajuste a la necesidad prevista a cubrir y a la vigencia.</u></p>		
<b>4. FIRMAY FECHA</b>		
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>

--	--	--