

	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL	Código:	APO_10_1_2_FR08
		Versión:	04
		Clasificación:	Pública
		Fecha:	2022/06/23
	FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR Y ESTUDIO DE MERCADO		
Aprobó: Liliana Rocío Bohórquez Hernández Gerente Abastecimiento Estratégico		Revisó: Martha Cecilia Flórez Sánchez Líder SIG	Elaboró: Nicolás Martínez Benavides Profesional Universitario

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	
1. ASPECTOS GENERALES	
¿Cuál es su necesidad? Objeto	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Recaudo y Cartera de la Vicepresidencia de Operaciones de POSITIVA en la revisión, validación y conciliación de la información registrada en los diferentes aplicativos de los procesos de recaudo, cartera, recobros y liquidación de comisiones a fin de identificar inconsistencias y solicitar los ajustes a que haya lugar; así como apoyar en la legalización y reporte de los saldos pendientes por recuperar y/o los saldos pendientes por pagar en las cuentas corrientes de los intermediarios.
Nombre de proveedor (En caso de que aplique invitación Directa)	CLAUDIA MARCELA PEDRAZA CAMERO
Valor de la necesidad plan de contratación y Código de Orden	\$ 57.757.136 IVA INCLUIDO SI APLICA.
1.1 CONTEXTO ECONÓMICO	
<p>El sector económico al cual pertenece el objeto contractual es el sector terciario o de servicios, dicho sector incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Este sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional. De igual forma, en este sector se encuentran incluidos los servicios profesionales de apoyo a la gestión en el que no se produce bienes materiales, sino que se proveen servicios para satisfacer necesidades que demande la entidad para el cumplimiento de las funciones que le son propias, de acuerdo con la misión institucional que pueden ser provistos por persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.</p> <p>El mercado colombiano cuenta con una oferta amplia de profesionales que presten sus servicios a diferentes entidades y asuntos. La contratación de éstos no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo de la profesión.</p> <p>ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS (EMS): La Encuesta Mensual de Servicios es una operación estadística por medio de la cual el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) obtiene la información de las variables principales del sector servicios para el análisis de su evolución en el corto plazo. En septiembre de 2022, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con septiembre de 2021. En septiembre de 2022, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con septiembre de 2021.</p>	

**Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Septiembre 2022^P / septiembre 2021**

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total ¹	Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	11,3	2,2	2,8	6,4	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	5,1	0,8	3,5	0,9	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	9,1	7,7	0,4	1,0	--
J	División 58	Actividades de edición	0,3	0,6	-0,5	0,2	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	5,5	3,1	0,3	2,0	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	5,1	1,4	2,1	1,6	--
J	División 61	Telecomunicaciones	-1,7	-1,1	-1,4	0,9	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	12,8	13,7	-0,5	-0,5	--
LN	Sección L, División 68	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	4,0	4,1	0,0	0,0	--
	Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730						
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	5,2	2,7	2,4	0,1	--
M	Clase 7310	Publicidad	7,9	3,9	2,9	1,0	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	5,6	0,4	1,9	0,2	3,2
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	5,9	6,4	-0,4	-0,1	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	8,4	6,4	3,4	-1,3	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	5,0	0,5	4,2	0,0	0,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	2,6	2,3	1,8	-1,5	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	1,4	4,2	-1,5	-1,3	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	9,1	3,6	4,5	1,0	--

MERCADO LABORAL: Para el mes de septiembre de 2022, la tasa de desempleo del total nacional fue 10,7%, lo que representó una reducción de 1,2 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2021 (12,0%). La tasa global de participación se ubicó en 64,1%, lo que significó un aumento de 3,2 puntos porcentuales respecto a septiembre de 2021 (60,9%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 57,2%, lo que representó un aumento de 3,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2021 (53,6%).

En septiembre de 2022, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 10,4%, lo que representó una reducción de 2,8 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2021 (13,3%). La tasa global de participación se ubicó en 66,7%, lo que significó un aumento de 3,6 puntos porcentuales respecto a septiembre de 2021 (63,1%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,7%, lo que representó un aumento de 5,0 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2021 (54,7%).

ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS: En el tercer trimestre de 2022, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 7,9% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2021. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 5,1%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 10,1%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 1,6%, explicado por:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas decrece 1,7%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 3,0%.

Tasas de crecimiento en volumen²
Tercer trimestre 2022^{Pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2022 ^{Pr} - III / 2021 ^{Pr} -III	2022 ^{Pr} / 2021 ^{Pr}	2022 ^{Pr} - III / 2022 ^{Pr} -II
Actividades profesionales, científicas y técnicas ¹	5,1	8,4	-1,7
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	10,1	11,2	3,0
Actividades profesionales, científicas y técnicas³	7,9	10,0	1,6

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

^{Pr}preliminar

¹Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.

²Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

Las gestiones que despliega la Gerencia de Recaudo y Cartera de la Vicepresidencia de Operaciones de POSITIVA, en desarrollo de las funciones a ella asignadas en la Resolución SG 261 de 2019, involucran aspectos técnicos que requieren un seguimiento riguroso y exhaustivo.

En particular, se ha identificado la necesidad de que la Gerencia de Recaudo y Cartera, intensifique la revisión, validación y conciliación de la información registrada en los diferentes aplicativos de los procesos de recaudo, cartera, recobros y liquidación de comisiones, a fin de identificar inconsistencias y solicitar los ajustes a que haya lugar; así como de apoyar en la legalización y reporte de los saldos pendientes por recuperar y/o los saldos pendientes por pagar en las cuentas corrientes de los intermediarios.

Para determinar los honorarios de la contratación que responde a esa necesidad, además de los referentes históricos internos de los contratos celebrados por POSITIVA con objetos similares, se consultaron las escalas utilizadas por diferentes entidades públicas para el efecto (secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C. y Unidad de Planeación Minero-Energética –UPME) en el 2020, encontrándose que con la formación académica y experiencia de la persona con la cual se celebraría el contrato, los honorarios mensuales en cada una de esas entidades están en el rango de los honorarios mensuales estimado para el contrato, lo cual revela que se compadecen con los precios del mercado para este tipo de contrataciones. (Se anexa documentación que da cuenta de las de escalas mencionadas).

Contexto económico

- DANE: www.dane.gov.co
- ANIF: www.anif.gov.co
- ANDI (Encuesta de opinión industrial): www.andi.gov.co
- Banco de La República: www.banrep.gov.co
- Cámaras de Comercio
- Superintendencia de Industria y Comercio: www.sic.gov.co
- Fedesarrollo: www.fedesarrollo.org.co
- Confecámaras: www.confecamaras.org.co
- Departamento Nacional de Planeación –DNP–: www.dnp.gov.co
- Asobancaria (economía y finanzas): www.asobancaria.com

1.2 CONTEXTO TÉCNICO

En cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y economía, la Compañía realizó el presente análisis sobre la necesidad de contratar la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE RECAUDO Y CARTERA DE LA VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES DE POSITIVA EN LA REVISIÓN, VALIDACIÓN Y CONCILIACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS DE LOS PROCESOS DE RECAUDO, CARTERA, RECOBROS Y LIQUIDACIÓN DE COMISIONES A FIN DE IDENTIFICAR INCONSISTENCIAS Y SOLICITAR LOS AJUSTES A QUE HAYA LUGAR; ASÍ COMO APOYAR EN LA LEGALIZACIÓN Y REPORTE DE LOS SALDOS PENDIENTES POR RECUPERAR Y/O LOS SALDOS PENDIENTES POR PAGAR EN LAS CUENTAS CORRIENTES DE LOS INTERMEDIARIOS.”, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- A) Que, considerando los diferentes procesos adelantados por la Gerencia de Recaudo y Cartera de la Compañía, se hace necesario contar con una persona natural que cuente con la idoneidad y experiencia que permitan dar cabal cumplimiento a las metas trazadas por la misma.

En particular, se ha identificado la necesidad de que las Gerencias de Recaudo y Cartera, intensifiquen la revisión, validación y conciliación de la información registrada en los diferentes aplicativos de los procesos de recaudo, cartera, recobros y liquidación de comisiones, a fin de identificar inconsistencias y solicitar los ajustes a que haya lugar; así como apoyar en la legalización y reporte de los saldos pendientes por recuperar y/o los saldos pendientes por pagar en las cuentas corrientes de los intermediarios.

B) Se tener en cuenta los beneficios que obtendrá POSITIVA con la contratación así: Identificar rápidamente las inconsistencias de la información registrada en los diferentes aplicativos de mantenimiento, recaudo, cartera, recobros y liquidación de comisiones; Ajustar rápidamente la información registrada en los diferentes aplicativos de mantenimiento, recaudo, cartera, recobros y liquidación de comisiones; Legalizar y reportar los saldos pendientes por recuperar y/o pagar en las cuentas corrientes de los intermediarios, de forma más certera y eficaz

C) Así las cosas, teniendo en cuenta la formación académica y la experiencia acreditada por parte de CLAUDIA MARCELA PEDRAZA CAMERO, en el ejercicio de su actividad, se considera que cumple los requisitos de idoneidad y experiencia requeridas para celebrar el contrato de acuerdo con la causal establecida en el literal c, del numeral 9.4 del Manual para la Gestión de Abastecimiento vigente.

Contexto técnico

- Ministerio de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones: www.mintic.gov.co
- Información general: www.losavancetecnologicos.com
- Revista ComputerWorld (tecnología): www.computerworld.com

1.3 CONTEXTO REGULATORIO

Teniendo en cuenta el alcance del objeto del contrato que se requiere celebrar, de acuerdo con el Manual para la Gestión de Abastecimiento - versión 4, éste se celebrará bajo la modalidad de invitación directa, teniendo en cuenta la siguiente causal:

La modalidad de selección será la expresada en el Manual para la Gestión de Abastecimiento, en el capítulo 9- Modalidades de Selección, numeral **9.4. Invitación Directa** que reza: “Para garantizar la selección objetiva del contratista y la eficiencia de la gestión contractual, e independientemente de la cuantía, en los siguientes contratos, POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. podrá contratar directamente sin que se requiera obtener previamente varias ofertas:

c. Cuando se trate de la prestación de servicios profesionales de persona natural o jurídica “intuito persona” siempre y cuando se verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita”.

Se verifica en el SIGEP del Departamento Administrativo de la Función Pública, la información registrada en la Hoja de Vida del proveedor **CLAUDIA MARCELA PEDRAZA CAMERO**, que permite establecer su formación académica y su experiencia.

Contexto regulatorio

- Presidencia de la República: www.presidencia.gov.co
- Superintendencias
- Ministerios
- Archivo General de la Nación: www.archivogeneral.gov.co
- Síntesis: www.colombiacompra.gov.co

Contexto ambiental

- Ministerio del Medio Ambiente: www.minambiente.gov.co
- Ministerio de Minas y Energía: www.minminas.gov.co
- Instituto Colombiano Agropecuario –ICA–: www.ica.gov.co

2. ESTUDIO DE LA OFERTA

Para determinar los honorarios, se tomaron referencias históricas internas de los contratos celebrados por POSITIVA con objetos similares, encontrándose que, con la formación académica y experiencia requeridos por la Entidad, los honorarios mensuales en cada una de esas entidades están en el rango de los honorarios mensuales estimado para el contrato, lo cual revela que se compadecen con los precios del mercado para este tipo de contrataciones.

NO. CONTRATO	PROVEEDOR	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	MESES DURACIÓN CONTRATO	VALOR MENSUALIZADO
0860-2021	JAIRO ERNESTO RAMIREZ CLAROS	\$ 52.507.822,00	13	\$4.039.063,23
0316-2022	CRISTIAN DAVID QUINTANA LÓPEZ	\$ 24.000.000,00	6	\$4.000.000,00

0014-2023	ALEXANDRA VARELA MORENO	\$ 50.400.000,00	12	\$4.200.000.00
-----------	-------------------------	------------------	----	----------------

Así las cosas, el presupuesto del presente proceso se estimó de acuerdo con la propuesta preliminar solicitada al proveedor, permitiendo definir un valor mensual de honorarios de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS (\$4.813.095) MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO**, si aplica.

De esta manera, la Entidad realizó de manera previa la respectiva revisión histórica de los contratos con condiciones similares con la finalidad de determinar si el valor mensual ofertado, se encuentra acorde con los valores del mercado y acorde con la idoneidad y experiencia requeridas por la entidad, encontrando que efectivamente el valor mensual a pagar es proporcional y adecuado a los costos del mercado.

Finalmente se debe tener en cuenta que una vez verificada la Planta de personal de Positiva- Compañía de seguros, la Gerente de Talento Humano, certifico la insuficiencia de personal, lo que ha generado la necesidad de contratar una persona con la idoneidad y experiencia para la ejecución de las actividades técnico-administrativas en el análisis, diagnóstico y seguimiento de presuntos casos de fraude y actos de corrupción.

Así las cosas, teniendo en cuenta la causal de contratación directa invocada, no se solicitaron otras ofertas para la celebración del contrato. Así mismo, una vez verificados los documentos allegados por parte de **CLAUDIA MARCELA PEDRAZA CAMERO** se puede concluir que el mismo acredita los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos por la Entidad y necesarios para celebrar el contrato de acuerdo con las causales mencionadas en la invitación directa.

Estudio de la oferta

- SECOP (I) (II) : www.colombiacompra.gov.co
- SIREM (información financiera; para el uso de esta herramienta revise el manual del usuario): www.supersociedades.gov.co
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (Directorio de asociaciones y agremiaciones): www.mincit.gov.co
- Superintendencias
- Sectoriales

3. ESTUDIO DE LA DEMANDA

¿Ha contratado la necesidad previamente?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Contratará nuevamente con el mismo proveedor	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
En caso de haber respondido afirmativamente, justifique su respuesta	Las necesidades que dieron lugar a la contratación subsisten y deben ser atendidas por la compañía.	
¿Existe Instrumentos de Agregación de Demanda? ¿Hará uso de Acuerdo Marco para la Contratación? ¿algún Acuerdo Marco que se ajuste a su necesidad de contratación? https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
En caso de existir Instrumentos de Agregación de Demanda “Acuerdo Marco” ¿el objeto de contratación y la vigencia cubren la necesidad prevista?	Plazo del Acuerdo Marco Fecha Inicio:	Si Aplica Fecha Fin:
¿Hará uso de los instrumentos de Agregación de Demanda “Acuerdo Marco” para contratar su necesidad?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
En caso de que exista Instrumentos de Agregación de Demanda “Acuerdo Marco” y de haber respondido negativamente la pregunta anterior, justifique técnicamente ¿por qué no hará uso de este?	N/A	

Estudio de la demanda

- SECOP (I) (II): www.colombiacompra.gov.co
- Páginas web de las Entidades Estatales
- Encargados de compras de otras Entidades Estatales
- Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) – Colombia Compra Eficiente: www.colombiacompra.gov.co/manuales

Nota: Cumpliendo los lineamientos de la Directiva Presidencial 01 de marzo 03 de 2021 -2021, se incluye en campo 3 los Instrumentos de Agregación de Demanda "Estudio de la Demanda" "Acuerdo Marco " como referente para la aplicación de los instrumentos elaborados por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente. Cuando existan y sean objeto de la contratación y se ajuste a la necesidad prevista a cubrir y a la vigencia.

4. FIRMAY FECHA

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FIRMA	FECHA DE ELABORACIÓN
YOLIMA MORA SALINAS GERENTE DE RECAUDO Y CARTERA		19/01/2023