

LEGALIZACIÓN CONTRATO 0039-2023- DIEGO OSPINA

Luisa Alejandra Cabezas Cabezas - Contratista <luisa.cabezas@positiva.gov.co>

Jue 19/01/2023 16:21

Para: Eugenio Ignacio Sánchez Kerguelen <eugenio.sanchez@positiva.gov.co>

CC: Contratacion <contratacion@positiva.gov.co>; Dario Fernando Martinez Lozano <dario.martinez@positiva.gov.co>

Cordial saludo,

Reciba un atento saludo de la Gerencia de Abastecimiento Estratégico, ha sido designado como Supervisor del contrato de la referencia.

Adjunto encontrará la Aceptación de oferta y la garantía.

Fecha de legalización: 19//01/2023

Con posterioridad a la fecha referida debe suscribirse por ambas partes (contratista- supervisor) el acta de inicio del contrato, frente a este documento tenga en cuenta que:

- 1.El acta de inicio debe cargarse en la herramienta dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación y corresponderá al primer registro de la pestaña *registro de actas*. (en caso que aplique)
- 2.El contenido debe ser revisado y avalado por un profesional de compras y contratación de la compañía como requisito indispensable para la ejecución del contrato, cuando ello suceda el estado del proceso será *EN EJECUCION*.
- 3.El estado de - *EN EJECUCION* - será el único válido para la autorización de pagos del contrato.
- 4.Los Supervisores serán responsables de asegurar el cumplimiento de los lineamientos exigidos para el uso de la Marca Positiva.

Una vez iniciada la ejecución del contrato, deberán suscribirse los informes de supervisión que correspondan, estos documentos deben cargarse en la herramienta en la pestaña *registro de actas*.

Esta Gerencia se permite recordarle que la Actividad de Supervisión debe surtir bajo la normatividad que al respecto ha dispuesto la compañía, Manual de Contratación: (...)” *La interventoría o supervisión debe ser permanente, con el objeto de presentar informes mensuales o cuando las circunstancias contractuales así lo requieran.*

El supervisor, deberá subir los informes de supervisión al aplicativo – Registro de Actas- dentro del mes siguiente respecto del cual se genera el informe. La Gerencia de Abastecimiento Estratégico verificará la oportunidad de la entrega y cargue del informe con base en la fecha que registre el funcionario que recibe la documentación.

Cuando se advierta cualquier irregularidad, incumplimiento, deficiencia o tardío cumplimiento y demás hechos que alteren la correcta ejecución, el supervisor o interventor debe requerir al contratista y si esto persiste y puede convertirse en un incumplimiento grave, debe comunicarlo a la Gerencia de Abastecimiento Estratégico con los respectivos soportes a fin de que se adelanten las acciones pertinentes.

Las personas designadas como supervisores internos y/o interventores externos, tendrán responsabilidad por el incumplimiento de sus obligaciones en materia civil, penal, administrativo y fiscal (...)"

El contratista acatará las disposiciones del Manual para la Gestión de Riesgos del Negocio, el cual se entrega al contratista con el presente documento

Además, que, frente a una ausencia temporal, la obligación de ejercer la supervisión será de quien ocupe el cargo en el cual ésta se ha delegado.

Cordialmente;



Alejandra Cabezas Cabezas
Contratista
Gerencia de Abastecimiento Estratégico
Vicepresidencia Financiera y Administrativa

**POSITIVA**
COMPAÑÍA DE SEGUROS

 (601) 6502200
 luisa.cabezas@positiva.gov.co
 Av. Cra. 45 N.º 94 - 72, Piso 6- Ala norte
 Bogotá, D.C - Colombia.

www.positiva.gov.co

 MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

De: Dario Fernando Martinez Lozano <dario.martinez@positiva.gov.co>

Enviado: jueves, 19 de enero de 2023 15:55

Para: Luisa Alejandra Cabezas Cabezas - Contratista <luisa.cabezas@positiva.gov.co>

Asunto: RV: SOLICITUD EXPEDICIÓN DE PÓLIZAS- DIEGO OSPINA

FYI

De: Diego Ospina <diego.ospina6@gmail.com>

Enviado el: jueves, 19 de enero de 2023 3:27 p. m.

Para: Luisa Alejandra Cabezas Cabezas - Contratista <luisa.cabezas@positiva.gov.co>

CC: Contratacion <contratacion@positiva.gov.co>; Dario Fernando Martinez Lozano <dario.martinez@positiva.gov.co>

Asunto: Re: SOLICITUD EXPEDICIÓN DE PÓLIZAS- DIEGO OSPINA

Buenas tardes,

Envío póliza de cumplimiento para su legalización y respectivo tratamiento.

Cordialmente

DMOC

El lun, 16 de ene. de 2023 2:27 p. m., Luisa Alejandra Cabezas Cabezas - Contratista <luisa.cabezas@positiva.gov.co> escribió:

Buen día

Cordial saludo;

Por medio de este escrito se remite de manera adjunta la Aceptación de oferta comercial, con la finalidad que sean expedidas las pólizas correspondientes.

Una vez las mismas sean expedidas, se solicita que sean remitidas a esta Dependencia para su legalización.

Cordialmente;



De: Adobe Sign <adobesign@adobesign.com>

Enviado: lunes, 16 de enero de 2023 14:23

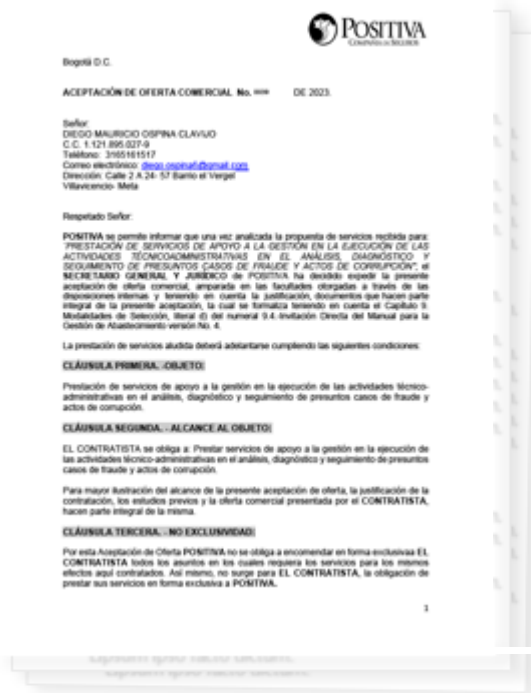
Para: Contratacion <contratacion@positiva.gov.co>; Luisa Alejandra Cabezas Cabezas - Contratista <luisa.cabezas@positiva.gov.co>; Carlos Andres Sequera Olarte <carlos.sequera@positiva.gov.co>

Cc: Dario Fernando Martinez Lozano <dario.martinez@positiva.gov.co>

Asunto: Aceptación de oferta- Diego Ospina, entre POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS - Acrobat Sign y Carlos Andrés Sequera, se ha firmado y archivado.



Powered by
Adobe
Acrobat Sign



Aceptación de oferta- Diego Ospina, entre POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS - Acrobat Sign y Carlos Andrés Sequera, se ha firmado y archivado.

Para: GAE, Luisa Alejandra Cabezas Cabezas y Carlos Andrés Sequera

Cc: dario.martinez@positiva.gov.co

Se adjunta una copia final de **Aceptación de oferta- Diego Ospina**.

Se enviaron copias automáticas a todas las partes del acuerdo.

Puede ver [el documento](#) en su cuenta de Adobe Acrobat Sign.

Por qué usar Adobe Acrobat Sign:

- Intercambie, firme y archive cualquier documento. ¡En segundos!
- Configure recordatorios. Comparta al instante copias con otros.
- Vea todos sus documentos cuando y donde sea.

Para seguir recibiendo nuestros correos electrónicos, añada a adobesign@adobesign.com a su libreta de direcciones y lista segura.

CONFIDENCIAL. La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona o la organización a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, por favor reenvíelo y borre el mensaje recibido inmediatamente. El contenido de este mail es informativo y no se constituye como documento legal.

CONFIDENTIAL. This message contains privileged and confidential information intended only for the person or entity to which it is addressed. Any review, retransmission, dissemination, copy or other use of, or taking of any action in reliance upon this information by persons or entities other than the intended recipient, is prohibited. If you received this message in error, please notify the sender immediately by e-mail, and please delete it from your system. The content of this mail is informative and not constituted as a legal document.

