

	<b>PROCESO:</b>  <b>GESTIÓN PRECONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b>	APO_10_1_2_FR02
		<b>Versión</b>	08
		<b>Clasificación:</b>	Pública
		<b>Fecha:</b>	2022/06/23
<b>FORMATO</b> <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>			
Aprobó: <b>Liliana Roció Bohórquez Hernández</b> Gerente Abastecimiento Estratégico	Revisó: <b>Martha Cecilia Flórez Sánchez</b> Líder SIG	Elaboró: <b>Nicolás Martínez Benavides</b> Profesional Universitario	

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR		
<b>Número Código de Orden</b>	C55152023	
<b>Nombre de Proveedor y NIT(Si Aplica)</b>	HECTOR MAURICIO GONZALEZ LOPEZ NIT 79.378.911-5 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO MG	
<b>Objeto</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DE POSITIVA DE CASA MATRIZ Y LA COORDINADORA BOGOTÁ DE POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	
<b>Plazo y/o vigencia del contrato</b>	Desde el 01-02-2023 hasta el 31-12-2023	
<b>Lugar(es) de ejecución</b>	Bogotá.	
<b>Supervisor del contrato</b>	Nombre: JULIAN DAVID DIAZ HUERTAS	
	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	
	Dependencia: GERENCIA DE LOGISTICA	
<b>Código de las Naciones Unidas (UNSPSC)</b>	78181500	
<b>¿El contrato requiere acta de inicio?</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>¿El contrato requiere Interventoría?</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Interventoría del contrato</b> <i>(En caso de no requerir interventoría, diligencie con N/A)</i>	Nombre: NA	
	Razón Social:NA	
	Correo Electrónico:NA	
<b>Alcance de la interventoría</b> <i>(En caso de no requerir interventoría, diligencie con N/A)</i>	NA	
<b>Clase de contrato</b>	Prestación Servicios	

¿El contrato se encuentra incluido dentro de un acuerdo comercial?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR		
Forma de Pago	<p>El valor del presente contrato se pagará en forma mensual vencida, de acuerdo con los Servicios prestados por el CONTRATISTA a POSITIVA, durante el mes de ejecución anterior y previa presentación de la factura mensual parte del CONTRATISTA y su aprobación por parte del supervisor del contrato, dentro de los 30 días calendario siguientes a la presentación de la factura.</p> <p>El presente proceso se ejecutará como una bolsa de servicios, solamente se cancelará por los servicios demandados por la Entidad, pudiendo no ejecutarse en su totalidad, dado que no se puede tener certeza del número exacto de servicios requeridos ni el valor de cada uno de ellos.</p> <p>Si la factura no es presentada con los documentos solicitados, el plazo de treinta (30) días calendario no comenzará a contarse hasta tanto no se aporten, dicha demora no generará a EL CONTRATISTA el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna. Los pagos se realizarán de acuerdo con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA que forma parte integral del presente contrato.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO. -Condiciones comerciales y forma de pago:</b> Para el pago de la factura deberán presentarse los siguientes documentos: a) Factura en original; b) certificación expedida por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de encontrarse al día en los pagos a la Seguridad Social y Parafiscales y c) Entregables del contrato e Informe mensual de gestión, con el soporte de las actividades cumplidas en el mes anterior, d) Informe De Supervisión- Recibo a satisfacción aprobado por el supervisor del contrato.</p> <p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO. -Facturación Electrónica:</b> Si de conformidad con las normas legales vigentes EL CONTRATISTA debe cumplir con el proceso de facturación electrónica o decide adoptar dicho mecanismo, aunque éste no le sea legalmente obligatorio, deberá atender el procedimiento adoptado para tal efecto por POSITIVA. En el evento en que no proceda el proceso de facturación electrónica de acuerdo con lo antes mencionado, EL CONTRATISTA deberá aplicar el proceso de radicación en físico de las facturas adoptado por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. para tal efecto .</p>	
¿El contrato requiere <a href="#">Liquidación?</a>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. DEPENDENCIA		

VICEPRESIDENCIA / GERENCIA / OFICINA	SUCURSAL COORDINADORAS	SUCURSAL TIPO																																																																																					
Gerencia Logística	N/A	N/A																																																																																					
4. MODALIDAD DE SELECCIÓN																																																																																							
¿Es objeto complejo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																					
¿Es Objeto análogo?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																																																																					
¿Se contratará un servicio especializado con alto contenido de trabajo intelectual?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																					
Instrumentos de Agregación de Demanda: ¿Hará uso de Acuerdo Marco para la Contratación?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>																																																																																				
<b>Describa la Justificación, Si se aparta de los Instrumentos de Agregación Demanda “Acuerdo Marco” para la contratación.</b>	<p>El acuerdo marco existente no tiene la cobertura de la marca de los vehículos Nissan y Kia que posee la compañía de acuerdo con lo expresado en:</p> <table border="1"> <caption>COBERTURA DE MARCAS POR DEPARTAMENTO</caption> <thead> <tr> <th>DEPARTAMENTO</th><th>Automovil</th><th>Camper/Camionet/Pick Up</th><th>Carga Liviana</th><th>Carga Pesada</th><th>Motorizada</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Antioquia</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td>YAMAHA</td></tr> <tr> <td>Atlántico</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td></td></tr> <tr> <td>Boyacá</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td></td></tr> <tr> <td>Caldas</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td></td></tr> <tr> <td>Cauca</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td></td></tr> <tr> <td>Córdoba</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td></td></tr> <tr> <td>Cundinamarca</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN HYUNDAI MAZDA MITSUBISHI SUZUKI</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN HYUNDAI KIA MAZDA MITSUBISHI SUZUKI</td><td>CHEVROLET RENAULT FORD VOLKSWAGEN HINO</td><td>CHEVROLET HINO INTERNATIONAL</td><td>HONDA SUZUKI YAMAHA</td></tr> <tr> <td>La Guajira</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td></td></tr> <tr> <td>Magdalena</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td></td></tr> <tr> <td>Norte de Santander</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td></td></tr> <tr> <td>Santander</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td></td></tr> <tr> <td>Sucumb</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td></td></tr> <tr> <td>Tolima</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN</td><td>CHEVROLET</td><td></td></tr> </tbody> </table>			DEPARTAMENTO	Automovil	Camper/Camionet/Pick Up	Carga Liviana	Carga Pesada	Motorizada	Antioquia	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET	YAMAHA	Atlántico	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET		Boyacá	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET		Caldas	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET		Cauca	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET		Córdoba	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET		Cundinamarca	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN HYUNDAI MAZDA MITSUBISHI SUZUKI	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN HYUNDAI KIA MAZDA MITSUBISHI SUZUKI	CHEVROLET RENAULT FORD VOLKSWAGEN HINO	CHEVROLET HINO INTERNATIONAL	HONDA SUZUKI YAMAHA	La Guajira	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET		Magdalena	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET		Norte de Santander	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET		Santander	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET		Sucumb	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET		Tolima	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET	
DEPARTAMENTO	Automovil	Camper/Camionet/Pick Up	Carga Liviana	Carga Pesada	Motorizada																																																																																		
Antioquia	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET	YAMAHA																																																																																		
Atlántico	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET																																																																																			
Boyacá	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET																																																																																			
Caldas	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET																																																																																			
Cauca	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET																																																																																			
Córdoba	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET																																																																																			
Cundinamarca	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN HYUNDAI MAZDA MITSUBISHI SUZUKI	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN HYUNDAI KIA MAZDA MITSUBISHI SUZUKI	CHEVROLET RENAULT FORD VOLKSWAGEN HINO	CHEVROLET HINO INTERNATIONAL	HONDA SUZUKI YAMAHA																																																																																		
La Guajira	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET																																																																																			
Magdalena	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET																																																																																			
Norte de Santander	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET																																																																																			
Santander	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET																																																																																			
Sucumb	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET																																																																																			
Tolima	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET FORD RENAULT TOYOTA VOLKSWAGEN	CHEVROLET RENAULT VOLKSWAGEN	CHEVROLET																																																																																			
¿Se aplicará alguna de las causales para invitación directa?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																																																																					
Tipo de invitación	Invitación Directa																																																																																						
<b>Describa la Justificación de la modalidad de contratación de acuerdo con el Manual para la Gestión de Abastecimiento</b>	<b>9.4. INVITACIÓN DIRECTA</b> <p>Para garantizar la selección objetiva del contratista y la eficiencia de la gestión contractual, e independientemente de la cuantía, en los siguientes contratos, POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. podrá contratar directamente sin que se requiera obtener previamente varias ofertas:</p> <p>q) Para la adquisición de bienes y/o servicios cuya cuantía sea inferior al 0.1% del presupuesto aprobado por</p>																																																																																						

	<p>la Junta Directiva para respectiva vigencia fiscal de gastos administrativos y Beneficios a empleados de la Compañía incluido IVA. En este evento el análisis de mercado o estudio del sector debe ser proporcional al valor del proceso de contratación, la naturaleza del objeto a contratar y el tipo de contrato. No es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria. En éstos casos, es necesario revisar las condiciones particulares de otros procesos de contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones técnicas que puede ser con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar idoneidad de los mismos y plasmar tal información en el documento de estudios previos, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la necesidad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia y economía y buscando promover la competencia.</p> <p>Se realizará la contratación con el proveedor HECTOR MAURICIO GONZALEZ LOPEZ, persona natural con establecimiento de comercio SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO MG quien en vigencias anteriores ha prestado el servicio de mantenimiento al parque automotor de la compañía en la casa matriz y coordinadora Bogotá, y que cumple con las especificaciones técnicas y de calidad que han requerido el mantenimiento y el suministro de repuestos de los vehículos de la compañía, como también el cumplimiento en la normatividad ambiental requerida; de otra parte, y según estudios realizados entre el proveedor y el taller de la marca, arroja que el Taller de Servicio Especializado MG tiene una mejor relación de costo – beneficio para la Compañía.</p>	
5. INSTANCIAS		
Requiere Comité Asesor de Contratación	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere Informar a Junta Directiva	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN		
Objetivo estratégico corporativo, que se impactará a través de la contratación	1. Mejorar la rentabilidad de la Compañía	
Describa la necesidad, que genera la solicitud de la contratación	<p>Positiva Compañía de Seguros, entidad adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito público, con autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, en el ejercicio de su actividad administrativa y misional aseguradora, de la cual hace parte toda la actividad de Casa Matriz y la Coordinadora Bogotá de la Compañía, que para el caso tienen asignados vehículos de propiedad de la Compañía los cuales requieren de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos, insumos y accesorios que soporten la normal operación de los mismos.</p>	

	<p>Teniendo en cuenta lo anterior, se considera que existe la necesidad de contratar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos, insumos y accesorios de los vehículos de propiedad de POSITIVA y así, dar continuidad a la prestación del servicio de estos vehículos, que permitan atender de manera efectiva y segura los requerimientos de la operativa de la entidad.</p> <p>Por lo anterior y teniendo en cuenta que la Compañía no cuenta con el personal y la infraestructura propia para la prestación de los mantenimientos, se hace indispensable contratar el servicio para adelantar las actividades que le sirven como soporte misional.</p>
<p><b>Describa los beneficios que obtendrá la Compañía, con la contratación</b></p>	<p>Considerando la necesidad presentada de los mantenimientos, el beneficio que la compañía obtiene con la contratación, se constituye en un buen mantenimiento de los vehículos de acuerdo con las rutinas establecidas, generando esto una disminución en gastos de mantenimiento correctivo y alargando la vida útil de estos bienes, y que, como consecuencia, se cubriría de manera general el soporte que prestan los vehículos asignados a las diferentes áreas de la compañía.</p>

## 7. FICHA TÉCNICA DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA

De acuerdo con la necesidad planteada se hace necesario realizar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con el suministro de repuestos, insumos y accesorios para los vehículos existentes de Positiva Compañía de Seguros S.A. de la casa matriz y la Coordinadora Bogotá, entre otros:

VEHICULOS POSITIVA						
UBICACIÓN (REG. / SUC.)	PLACA	CLASE	MARCA	LINEA	MODELO	UBICACIÓN
CASA MATRIZ	OCK-341	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	BOGOTA
	OCK-342	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	BOGOTA
	OCK-343	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	BOGOTA
	OCK-344	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	BOGOTA
	OCK-345	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	BOGOTA
	OCK-346	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	BOGOTA
	OCK-361	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	BOGOTA
	OCK-362	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	BOGOTA
	ODT-001	AUTOMOVIL	NISSAN	TIIDA	2014	BOGOTA
	OCK-364	CAMIONETA	NISSAN	D22/NP300	2013	BOGOTA
COORDINADORA BOGOTA	OCK-363	CAMIONETA	NISSAN	D22/NP300	2013	BOGOTA

Las rutinas de mantenimiento a ejecutar deben ser las adecuadas para mantener en óptimo funcionamiento los vehículos automotores.

Para efectos del presente proceso de contratación, y para determinar el alcance de las actividades a contratar, deben tenerse en cuenta las siguientes definiciones:

**Mantenimiento Preventivo:** La programación de inspecciones, tanto de funcionamiento como de seguridad, ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación, calibración, que deben llevarse a cabo en forma periódica con base a un plan establecido y/o a una demanda del operario o usuario. Su propósito es prever o anticipar las fallas que se pueden presentar en los vehículos.

**Mantenimiento correctivo:** Corrección no planificada de las averías o fallas, cuando estas se presentan. En este, las intervenciones de reparación se basan fundamentalmente en el desmontaje de piezas o conjuntos y su sustitución por recambios ya preparados o estándar

El mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos automotores, es una actividad especializada que requiere de las herramientas y espacios adecuados, así como la mano de obra suficiente, calificada y con experiencia, actividad que no hace parte de las labores y funciones de la compañía, adicionado a que no se cuenta con el personal y la logística necesaria para ello.

El taller designado para el mantenimiento debe contar con personal idóneo y capacitado en mantenimiento y reparaciones de vehículos.

Las instalaciones y herramientas deben ser adecuadas para la normal y correcta ejecución del mantenimiento y reparaciones.

Para la prestación de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de la compañía el taller deberá antes de realizar la inspección respectiva contar con la solicitud previa para proceder a la revisión.

- **Especificaciones Funcionales:**

El mantenimiento preventivo y correctivo con el suministro de repuestos insumos y accesorios para los vehículos de la Casa Matriz y las Coordinadoras Bogotá de Positiva Compañía de Seguros S.A.

- **Especificaciones de calidad:**

El oferente seleccionado será responsable por la calidad del mantenimiento prestado. Por lo mismo, se obliga a rehacer o volver a ejecutar los mantenimientos no recibidos a satisfacción por el supervisor, sin que implique valor adicional a cargo de la entidad ni modificación al plazo de ejecución del contrato.

El taller designado deberá tener implementado un sistema de gestión ambiental para la disposición de residuos como: aceite, lodos, baterías, llantas y demás elementos que genere la actividad del manteniendo de los vehículos.

Para la verificación de este requerimiento deberá entregar a la compañía el soporte que garantice su adecuada disposición final de acuerdo con la normatividad vigente.

- **Cobertura:**

La prestación del mantenimiento es para los vehículos que se encuentran en la ciudad de Ciudad de Bogota,

1. Entregas: El mantenimiento se presta por necesidades de Positiva para los vehículos existentes, de acuerdo con factores de desgaste natural por kilometraje, antigüedad o por anomalías que se presenten o requiera la flota de vehículos de la Compañía. El contrato se ejecutará como bolsa, es decir, en la medida en que se presenten las necesidades contractuales. De no ejecutarse la totalidad de los recursos asignados a este contrato, el contrato deberá ser liquidado con el porcentaje de recursos ejecutados conforme a las necesidades trasladadas por el contratante al proveedor y debidamente atendidas por el proveedor.

#### 8. VALOR ESTIMADO DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA

<b>Estimación del presupuesto oficial: El valor estimado del contrato con IVA en <u>NÚMERO</u></b>	Hasta la suma de \$72.000.000.00
<b>Estimación del presupuesto oficial: El valor estimado del contrato con IVA en <u>LETRAS</u></b>	Hasta la suma de Setenta y dos millones de pesos MCTE. El valor incluye todos los tributos que se generen con ocasión de la celebración y ejecución de la Aceptación de Oferta de acuerdo con la normatividad vigente

#### 9. RECURSOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

Fuente de los recursos	Código de Orden																				
Cuadro de ordenes presupuestales aplican solo cuando se usa CDP como fuente de recurso																					
<table><tr><th colspan="2">VIGENCIA ACTUAL</th></tr><tr><td>Número Código de Orden</td><td>2023</td></tr><tr><td>Fecha de expedición</td><td>C55152023</td></tr><tr><td>Rubro/Ramo</td><td>GASTOS ADMINISTRATIVOS</td></tr><tr><td>Valor</td><td>\$72.000.000</td></tr></table>	VIGENCIA ACTUAL		Número Código de Orden	2023	Fecha de expedición	C55152023	Rubro/Ramo	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Valor	\$72.000.000	<table><tr><th colspan="2">VIGENCIA FUTURA</th></tr><tr><td>Año</td><td></td></tr><tr><td>Número Código de Orden</td><td></td></tr><tr><td>Fecha de expedición</td><td></td></tr><tr><td>Valor</td><td></td></tr></table>	VIGENCIA FUTURA		Año		Número Código de Orden		Fecha de expedición		Valor	
VIGENCIA ACTUAL																					
Número Código de Orden	2023																				
Fecha de expedición	C55152023																				
Rubro/Ramo	GASTOS ADMINISTRATIVOS																				
Valor	\$72.000.000																				
VIGENCIA FUTURA																					
Año																					
Número Código de Orden																					
Fecha de expedición																					
Valor																					

#### 10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

##### Obligaciones por parte del Proveedor

<b>Generales</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Cumplir con el objeto contractual.</li><li>Realizar las actividades de acuerdo con los parámetros indicados en la oferta aprobada por POSITIVA, garantizando el cumplimiento del cronograma.</li><li>Guardar absoluta confidencialidad del "Know How" de los procesos y directrices de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., que conozca con ocasión de la ejecución del presente Contrato.</li><li>Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente Contrato, evitando dilaciones.</li><li>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.</li></ol>
------------------	---

	<div>6. Radicar la factura de cobro dentro de los plazos establecidos.</div> <div>7. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes a Higiene y Seguridad Industrial.</div> <div>8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.</div> <div>9. Responder por el manejo y confidencialidad total de la información proporcionada por POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. durante el desarrollo del Contrato, ciñéndose al esquema de la Compañía en cuanto al manejo de información, requerimientos de información, oportunidad de la entrega de informes, atención de situaciones de contingencia y los demás aspectos que se puedan derivar del Contrato.</div> <div>10. EL CONTRATISTA en virtud del desarrollo del Contrato, cuando conozca y tenga acceso a los datos personales de terceros o a los que se realicen la consulta, debe garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 – HABEAS DATA - y lo consagrado en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.</div> <div>11. Cuando del objeto del Contrato se desprenda la necesidad de hacer uso de la imagen de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., EL CONTRATISTA se orientará por el Manual de Manejo de Marca.</div> <div>12. Acatar las disposiciones del Manual para la Gestión de Riesgos del Negocio, el cual se entrega con la minuta del Contrato.</div> <div>13. Las demás que por ley o Contrato le correspondan.</div>		
Específicas	<div>1. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con el suministro de repuestos, insumos y accesorios de acuerdo con la propuesta de servicios del contratista que forma parte contrato.</div> <div>2. Garantizar que los repuestos utilizados por el oferente favorecido sean nuevos y originales (se aceptarán repuestos homologados con la debida aprobación de la entidad contratante), no se aceptan repuestos de segunda o remanufacturados.</div> <div>3. Realizar el mantenimiento en la medida de los requerimientos que solicite La compañía y una vez atendido a satisfacción, será con cargo al monto contratado, y así sucesivamente hasta agotar la cuantía de este.</div> <div>4. Reportar directamente al supervisor del contrato de alguna situación extraña que llegara a suceder.</div> <div>5. Entregar los informes de ejecución de los mantenimientos prestados de acuerdo con las actividades solicitadas por la Compañía</div>		
Entregables del proveedor	<div>1. Informes, conceptos y estudios en referencia a los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de la compañía que se le soliciten en desarrollo del contrato.</div> <div>2. Facturas dentro de los plazos establecidos y con los soportes escritos correspondientes (mantenimiento realizado, paz y salvo parafiscales)</div>		
Obligaciones por parte de Positiva			
Generales	<div>1. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por EL CONTRATISTA</div> <div>2. Suministrar en forma oportuna la información que requiera EL CONTRATISTA</div> <div>3. Resolver las peticiones que le sean presentadas por EL CONTRATISTA en los términos consagrados en la Ley.</div> <div>4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en la Aceptación de Oferta y en los documentos que de ella forman parte.</div> <div>5. Revisar y evaluar periódicamente el desempeño de EL CONTRATISTA y plasmarlo en el informe de supervisión.</div>		
Específicas	NA		
Requiere ANS (Acuerdo de Nivel de Servicio)		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere Garantías		Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>



**Valor estimado del contrato para efecto de las pólizas (Aplica para contratos de cuantía indeterminada)**

El análisis que sustenta la exigencia de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del ofrecimiento o el contrato según el caso. Indicar en la columna APLICA con la palabra SI o NO, si aplica o no la garantía para el proceso y diligenciar el porcentaje (%) y el Plazo de las Garantías que aplican. El siguiente esquema deberá tener en cuenta los porcentajes mínimos y máximos y la duración referida en el Manual de Contratación, de acuerdo con cada garantía.

Garantía de cobertura del riesgo	PRE- CONTRACT UAL	CONTRACT UAL	POST- CONTRACT UAL	Porcentaje (%)	Plazo
Cumplimiento	NO	SI	NO	10	Duración del contrato y 6 meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	NO	SI	SI	5	Vigencia del contrato y 3 años más.
Calidad del servicio	NO	SI	NO	10	Duración del contrato y 6 meses más.
Responsabilidad Civil Extracontractual (Póliza)	NO	SI	NO	10	Duración del contrato

**11. RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN**

Equipos de cómputo	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No	NA	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Infraestructura TI	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No	NA	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Puestos de trabajo (espacio físico, muebles y enseres)	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No	NA	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Cuentas de correo	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No	NA	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Licenciamiento	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No	NA	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Inmuebles	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No	NA	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Papelería e impresión	SI/NO		PROPIETARIO	RESPONSABLE

	No	<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
		<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Prueba de Concepto	<b>SI/NO</b>	<b>ESPECIFICACIÓN</b>	
	No		
Servicios adicionales	NA		
<b>En caso de que Positiva sea propietario, y el proveedor sea responsable, deberá especificar en las obligaciones por parte del proveedor, los criterios a cumplir para su uso, entrega, conservación, y devolución.</b>			
<b>Actividades para solicitar, recibir y certificar los Bienes, Servicios y/o Obras</b>			
<b>Solicitud</b>	La solicitud de los servicios se debe realizar al taller por intermedio del profesional especializado en Casa Matriz. Julian Diaz al 6 502 200 Ext: 10602		
<b>Recepción</b>	Los conductores serán los encargados de Coordinar del traslado e ingreso del vehículo al taller designado para ejecutar las tareas de mantenimiento programado.		
<b>Certificación</b>	El profesional especializado y los profesionales administrativos deberán junto con la factura emitida por el taller certificar que los trabajos facturados se ejecutaron de conformidad, para que el supervisor del contrato pueda tramitar el pago correspondiente, verificado con cada conductor correspondiente.		
<b>12. ANÁLISIS DE RIESGOS</b>			
<b>Seguridad de la Información</b>			
¿Es necesario el acceso a servicios tecnológicos de Positiva por parte del tercero?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de Personal tercerizado	Servicios contratados (Outsourcing)		
<u>¿Qué tipo de acceso requiere?</u>	N/A		
¿Cuál es la clasificación de la información a la que tendrá acceso el proveedor?	Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
Pública Clasificada (Datos personales)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Requiere tiempo de reserva de la información?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Duración del tiempo de reserva de confidencialidad	NA		
Requiere que el proveedor firma de Acuerdos de confidencialidad de la información técnica y personal del vínculo contractual.	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Continuidad del Negocio</b>			
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos asociados a macroproceso catalogados dentro de mapa operacional de la Compañía como misionales o de apoyo?	Si <input checked="" type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
De acuerdo con su conocimiento respecto al servicio a contratar, en caso de presentarse indisponibilidad del mismo, usted considera que el <u>impacto</u> sería	Bajo		

¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos/subprocesos catalogados como críticos dentro de la continuidad del negocio de la compañía?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Cuál?	Elija un elemento.		
¿El resultado del análisis de la Oficina de Gestión Integral de Riesgos ha catalogado el objeto contractual como crítico?	No		
<b>Matriz de Riesgos Previsibles</b>			
Requiere matriz de riesgos previsibles (Cuantías mayores a 500 SMMLV, procesos de selección por modalidad pública, contratos de prestación de servicios en salud, tecnologías en salud y aquellos contratos que hayan presentado eventos de riesgo)	No		
<b>13. EXPERIENCIA DEL CLIENTE</b>			
¿El proveedor va a tener contacto directo con los clientes de Positiva Compañía de Seguros?	Si <input checked="" type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Qué tipo de contacto?	Presencial <input type="checkbox"/>	Telefónico <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
Requiere protocolo de presentación personal. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de comunicación y relacionamiento con el cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de reporte de novedades al cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de comportamiento por insatisfacción del cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de Comunicación, relacionamiento y abordaje al cliente. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de actuación inmediata frente a insatisfacción de la cliente generada por el proveedor. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>14. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA REQUERIDOS PARA CONTRATAR</b>			
<b>REQUISITOS JURÍDICOS</b>			
1. Carta de Presentación. Debe incluir certificación bajo juramento de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones especiales para contratar, Certificación de no estar incurso en investigación penal. 2. Registro único tributario – RUT ( <i>posterior al 12/12/2012</i> ) 3. Certificado de Existencia y Representación Legal ( <i>El área usuaria verificará la existencia y representación legal del proveedor en el RUE <a href="http://www.rues.org.co/RUES_Web/">http://www.rues.org.co/RUES_Web/</a> y anexará la impresión de la verificación, si este no anexa la Cámara de Comercio.</i> )			

4. Documento de autorización del órgano social competente. *(En caso de que aplique para participar en los procesos y celebrar el contrato)*
5. Copia de la cédula del representante legal.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal del proponente. (El área usuaria verificará el Certificado Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal, incluso si es persona jurídica en el enlace <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>)
7. Certificación de responsabilidad fiscal. Del proponente y de su representante legal (El área usuaria verificará el Certificado de la Contraloría General de la Nación vigente, en el sentido de que no es responsable fiscal, en el link: <http://200.93.128.206/siborinternet/index.asp> y selecciona la opción Persona Jurídica y Representante Legal).
8. Certificación bancaria.
9. Original del Formulario de vinculación de proveedores y empleados de la Superintendencia Financiera de Colombia SARLAFT. (La parte ilustrada como persona natural debe incluir los datos del representante legal, indicando que es Proveedor, el formulario debe diligenciarse con la misma letra llenando TODAS las casillas, además tener huella legible y firma del representante. Este formulario es un requisito indispensable para la vinculación contractual de los proveedores a Positiva, fundamentado en la circular 026 externa de 2008 de la Superintendencia financiera de Colombia.
10. Formato único de hoja de vida de la función pública (Formato en página web de la función pública).
11. Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales. PERSONA JURIDICA: De acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se hace necesario expedir Certificación de Paz y Salvo de pago de aportes parafiscales, suscrita por el Revisor Fiscal o del Representante Legal de la entidad que esté contratando con Positiva S.A. en el sentido de que “durante los seis meses anteriores a la suscripción del contrato, la sociedad ha cumplido con sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)”. Debe ser coincidente el nombre de quien firma la paz y salvo con el de la persona que figura autorizada como revisor fiscal en la Cámara de Comercio ó Representante legal de la empresa que esté contratando con Positiva S.A. No debe estar firmada por el contador a menos que este sea el revisor fiscal, ni por representante de una cooperativa o temporal por la cual se efectúen los pagos. PERSONA NATURAL: Fotocopia de la planilla de pago de seguridad social salud y pensión (si no ha adquirido el derecho o tiene más de 60 años), ARP mes vencido ó certificación de que cotiza como independiente y se encuentra a paz y salvo, expedida por la entidad a la que se encuentra afiliado. Es indispensable que se encuentre afiliado a salud, pensión y ARP. Para el momento del pago se solicitará que estos aportes se hagan como independientes para el contrato suscrito con Positiva S.A.
12. Verificación DUE DILIGENCE (Lista restrictiva de lavado de activos) de aquellos socios con participación mayoritaria del 5%
13. Certificación de no tener multas, sanciones apremios, y declaratorias de incumplimiento contractual (Cuando se defina en los criterios de evaluación, descuentos por estos aspectos)
14. Certificación suscrita por el representante legal de la empresa participante por medio del cual indique que el contratista mantiene y ejecuta buenas prácticas en sus procesos, dirigidas a evitar que sus operaciones puedan ser utilizadas como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades de lavado de activos, la financiación del terrorismo y/o sus delitos conexos. (Certificación “Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo”).
15. Poder por el cual se confiere representación por parte del oferente cuando concurra por intermedio de un apoderado.

#### **REQUISITOS EN CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, Y AMBIENTE Y/O NORMATIVIDAD ESPECIAL**

CRITERIOS SISTEMA	DOCUMENTO QUE APORTARA EL OFERENTE/PROVEEDOR	Periodicidad de seguimiento etapa contractual	TIPO G mantenimien to de vehículos
SST	Certificado Aportes Parafiscales vigente	Por Evento	x
AMBIENTE	Certificación de disposición final de residuos incluyendo peso o volumen generado dependiendo del residuo (aceites, llantas, baterías)	Semestral	X
SST	Constancia o certificación de la implementación del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, expedida por el representante legal tanto para personas naturales (al registrar empleados) y jurídicos. Esta constacion se presenta <b>única vez y no tiene vencimiento.</b>		
REQUISITOS TÉCNICOS			
<p>1. Carta de presentación de la oferta, que incluya el valor total, especificando IVA y si no aplica indicarlo.</p> <p>2. Propuesta técnica a desarrollar para este contrato; así como las especificaciones técnicas del bien o el mantenimiento, adicionalmente deberá especificar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>CAPACIDAD ORGANIZACIONAL TECNICA. El proveedor deberá describir que cuenta con la capacidad organizacional técnica, indicando que posee la infraestructura para la prestación de los mantenimientos, indicando la ubicación de los talleres para la prestación. Lo anterior es con el fin de validar que cuenta con el espacio necesario y herramientas requeridas para la prestación objeto de la presente contratación.</li><li>EXPERIENCIA. Para la experiencia acreditada, se deberá anexar mínimo dos certificaciones de contratos ejecutados dentro de los últimos 5 años o en ejecución y cuyo objeto sea similar al objeto de contrato que se va a realizar.</li><li>VALORES DE MANTENIMIENTO. El proveedor El proveedor debe anexar a la oferta en el cuadro de valores de cotización de mantenimientos y repuestos.</li></ul>			
REQUISITOS FINANCIEROS			
<ul style="list-style-type: none"><li>Estados financieros comparativos de los dos (2) años anteriores al trámite contractual a 31 de diciembre. (Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros) y certificación expedida por el Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal en los casos en que este último aplique, en donde se detallen cada uno de los indicadores.</li><li>Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador y Revisor Fiscal expedida por la Junta Central de Contadores con no más de tres (3) meses de su expedición.</li></ul>			

- Certificado de Vigencia de la Inscripción del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible del Certificado de Vigencia de la Inscripción y de antecedentes disciplinarios del Contador y el Revisor Fiscal, expedido por la Junta Central de Contadores, con no más de tres (3) meses de su expedición
- Condiciones de los Dictámenes: Se debe presentar fotocopia legible del dictamen, si el contratista legalmente está obligado a tener revisor fiscal.

#### 15. FACTORES DE ESCOGENCIA PONDERACIÓN (Invitación Pública, Méritos y Cerrada)

Factor	Puntaje
Económicos	NA
Técnicos	NA
Valores agregados	NA
Apoyo a la industria nacional	NA
Vinculación de población vulnerable	NA
Vinculación de trabajadores con discapacidad	NA
Uso de elementos biodegradables y/o responsables con el medio ambiente	NA

#### JEFE DE OFICINA O GERENTE RESPONSABLE AREA USUARIA

NOMBRE: SOL YADIRA ROJAS RIVERA

CARGO: GERENTE DE LOGISTICA

FIRMA:

#### PROFESIONAL RESPONSABLE ELABORACIÓN

NOMBRE: JULIAN DAVID DIAZ HUERTAS

CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

FIRMA:

#### Vo.Bo. RESPONSABLE GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO:

NOMBRE: PAULA ANDREA GÓMEZ MOLANO

CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CONTRATISTA

FIRMA:

FECHA DE APROBACIÓN ESTUDIOS PREVIOS GERENCIA  
DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

20

01

2023

#### RESPONSABLE AVAL OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (Cuando aplique)

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA:

RESPONSABLE AVAL OFICINA DE ESTRATEGIA Y DESARROLLO (Ambiente y calidad) / GERENCIA  
DE TALENTO HUMANO (Seguridad y Salud en el Trabajo) (Cuando aplique)

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA:

<b>RESPONSABLE AVAL OFICINA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (Continuidad del Negocio)</b> <b>(Cuando aplique)</b>
<b>NOMBRE:</b>
<b>CARGO:</b>
<b>FIRMA:</b>