



# INSTRUCTIVO DE CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DE TRABAJADORES A TRAVÉS DEL PORTAL TRANSACCIONAL

# RECOMENDACIONES

- ☑ Para realizar este proceso asegúrate de utilizar Google Chrome.
- ☑ No abandones el sistema durante la ejecución de este proceso, pues genera un bloqueo por inactividad.



# PASO 1

Ingresa a [www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

**POSITIVA**  
COMPAÑÍA DE SEGUROS

Inicio Nosotros Servicios en Línea Atención al Ciudadano Transparencia Participa Trámites Noticias Contáctenos

es-ES

MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO

Con el Seguro  
Exequial Positiva

Decide ahora qué  
**Serás**  
para los que más quieres

Más Información

Riesgos  
**Laborales**

Seguros de  
**Vida**

**Pensionados**

¿Te podemos ayudar?



# PASO 2

Dirígete a la opción **Riesgos Laborales** y selecciona **Afiliaciones Empleadores e Independientes**.

The screenshot displays the POSITIVA website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'POSITIVA' and the tagline 'COMPAÑÍA DE SEGUROS'. The navigation menu includes: Inicio, Nosotros, Servicios en Línea, Atención al Ciudadano, Transparencia, Participa, Trámites, Noticias, and Contáctenos. On the right side of the header, there is a language selector set to 'es-ES' and the logo of the 'MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO'.

The main content area features a large background image of a woman with a neck brace sitting at a desk. Overlaid on this image is a text box with the following content:

- AHORA LAS INVESTIGACIONES DE ACCIDENTES DE TRABAJO**
- Debes radicarlas por servicios en línea, opción **PQRD** seleccionando en tipología de solicitud
- Pruebas Investigación de Accidente de Trabajo
- [Ingrese Aquí](#)
- [<< Consultar Manual >>](#)

Below the main content, there is a dark blue sidebar with the following options:

- Riesgos Laborales**
- Afiliaciones** (Empleadores e independientes)
- Información general

At the bottom of the page, there are two more dark blue sections: **Seguros de Vida** and **Pensionados**. In the bottom right corner, there is a chatbot icon and a text box that says '¿Te podemos ayudar?'.



# PASO 3

Ingresa y lee atentamente las indicaciones de bienvenida al portal dando doble clic en el botón **“continuar”**.



Bienvenidos a nuestra sede electrónica transaccional.

Desde aquí podrá realizar sus trámites como empleador, trabajador (dependiente o independiente) o proveedor de Positiva.  
Si aún no es afiliado o no está registrado, use la opción registrarse que verá al cerrar esta ventana.

Continuar



# PASO 3

## BIENVENIDO AL PORTAL INTEGRADO DE TRÁMITES DE POSITIVA ARL

Aquí usted podrá gestionar todos los temas ante nuestra ARL como empleador o trabajador, para ello tenga en cuenta lo siguiente:

- ☒ Si no ha realizado el proceso de registro como empleador o trabajador independiente debe hacerlo por la opción **Registrarse**, si ya realizó el proceso de registro puede ingresar con el usuario y contraseña asignado.
- ☒ Recuerde que el usuario de ingreso corresponde al número del documento de identidad. **Para ingresar al portal si su tipo de documento es Permiso de protección temporal (PT), para autenticarse debe anteponer PT a su número de documento.**  
Ej **PT1234567**
- ☒ Si olvidó su contraseña, podrá recuperarla ingresando el número de documento del usuario y seleccionando la opción **¿olvidó su contraseña?**, el sistema le indicará el procedimiento a seguir para restaurarla.
- ☒ Si presenta dificultades con nuestro portal transaccional, puede utilizar la opción **Soporte en Línea**, en donde lo guiaremos en el proceso.
- ☒ **Le informamos que puede realizar la actualización de su correo electrónico, ingresando por la opción actualizar datos (ver instructivo).**

**Lo invitamos a conocer los tutoriales para el manejo de todas nuestras herramientas transaccionales en el libro TUTORIAL HERRAMIENTAS POSITIVA y dentro de cada uno de los módulos del portal (Empleador y Trabajador).**

**LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS**

Continuar



# PASO 4

Si ya realizaste el proceso de registro, ingresa con el usuario y contraseña asignado, de lo contrario deberás realizar este proceso seleccionando la opción "**Registrarse**" y respondiendo las preguntas allí indicadas.

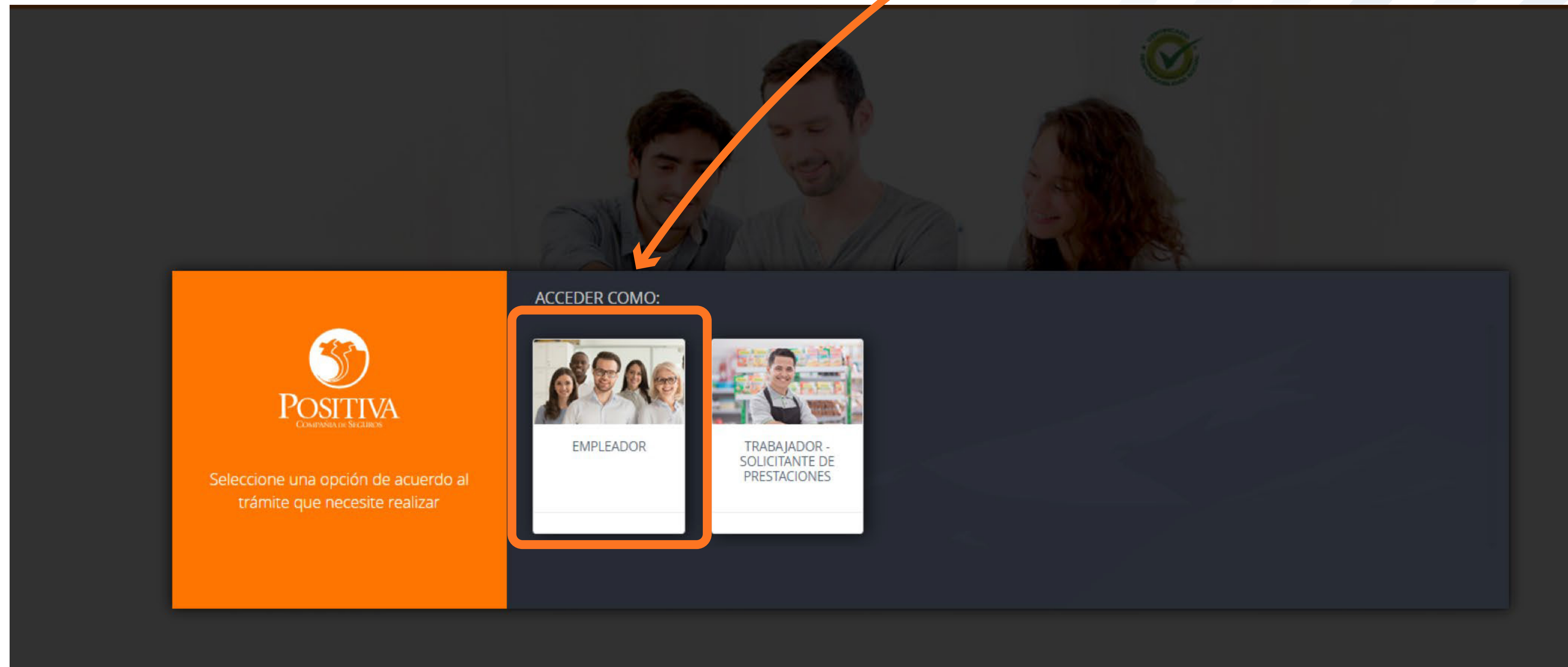


The image shows a screenshot of the POSITIVA login page. On the left, there is a photograph of three people (two men and one woman) sitting at a desk, looking at a tablet. The background of the page is a light gray with a green checkmark icon in the top right corner. The login form is on the right side, featuring a logo at the top, followed by input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a link for '¿Olvidó su Contraseña?', and buttons for 'Ingresar' and 'Registrarse'. Below the buttons, it says 'PTI'. An orange callout box with a white background and an arrow pointing to the login form contains the text: 'Recuerda que el usuario es el mismo número de cédula y la contraseña es la asignada en el proceso de registro inicial'. At the bottom left, the POSITIVA logo and 'COMPañIA DE SEGUROS' are visible. At the bottom right, the version number 'versión - 2.0.20.0' is displayed.

Recuerda que el usuario es el mismo número de cédula y la contraseña es la asignada en el proceso de registro inicial

# PASO 5

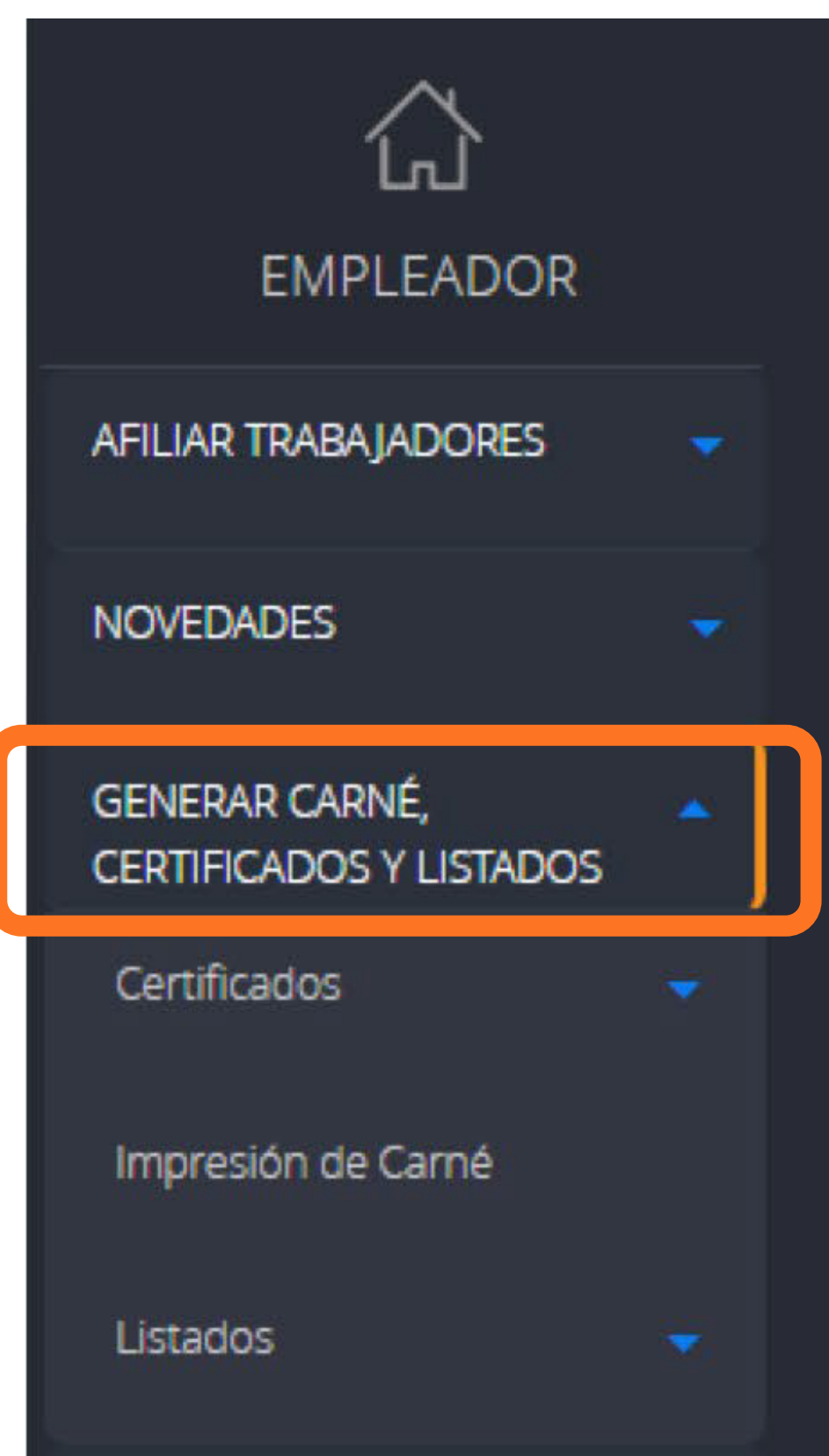
Selecciona la opción **“Empleador”**





# PASO 6

Despliega la opción **“Generar Carné, Certificados y Listados”**.





# PASO 7

Luego despliega la opción **“Certificados”** e ingresa en la opción **Certificado de trabajador activo.**



The image shows a screenshot of the POSITIVA web portal. On the left is a dark navigation menu with a home icon and the word "EMPLEADOR". The menu items are: "AFILIAR TRABAJADORES", "NOVEDADES", "GENERAR CARNÉ, CERTIFICADOS Y LISTADOS", "Certificados", "Certificado de empleador", "Certificado de trabajador activo", "Impresión de Carné", and "Listados". The "Certificados" item is highlighted with an orange box, and an arrow points from it to a callout box that says "Ingresa a la opción de certificados de trabajador activo." The "Certificado de trabajador activo" item is also highlighted with an orange box. The background of the screenshot shows three people (two men and one woman) sitting at a desk, looking at a tablet. In the top right corner of the screenshot, there is a green circular logo with a checkmark and the text "CERTIFICADO VERIFICADO". At the bottom of the screenshot, the POSITIVA logo and the text "POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS" are visible.



# PASO 8

Ingresa el tipo y número de documento del trabajador y luego da clic en la opción **“Generar Certificados,”** posteriormente en el anuncio **Entendido.**

## CERTIFICADO DE TRABAJADOR ACTIVO



A continuación diligencie el formulario para generar la hoja de cálculo del listado de trabajador.

Tipo de documento

Cédula Ciudadanía

Número de documento

Tipo de trabajador

Dependiente

Generar Certificado

Señor Usuario.

La Gerencia de Afiliaciones y Novedades de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., informa que los certificados de afiliación han sido ajustados y no tendrán firma ni datos del gerente de área. El certificado cuenta con un código de verificación que le permite validar ingresando a la página [www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co) en el menú de riesgos laborales.



Entendido



# PASO 9

## Certificado Del Trabajador

\* En el primer párrafo encuentras datos como: nombres, clase de riesgo, estado de la afiliación, fechas de registro.

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN**  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

**HACE CONSTAR QUE:**

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, se identificó que con CC No. , registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 123456789 - UNIVERSIDAD	Fecha de última cobertura: 27/02/2023 Estado Afiliación: ACTIVO Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Fecha de inicio de Contrato: 27/02/2023 Fecha fin de Contrato: 28/03/2023 Clase de Riesgo: 1 Cargo : PROFESIONAL UNIVERSITARIO Fecha fin de Retiro: SIN FECHA DE RETIRO


Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.  
Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 1234567890.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 3 días del mes de marzo de 2023.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.  
Nit: 860.011.153-6 - Línea gratuita nacional: (+57) 01-8000-111-170 Teléfono: +57 (601) 330-7000 - www.positiva.gov.co  
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón - defensoordelcliente@positiva.gov.co  
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164



Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, se identificó que con CC No. , registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

\* En este último párrafo debes tener en cuenta esta información..

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.  
Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 1234567890.

Código de Validación



Si deseas comprobar el certificado, lo puedes hacer en la opción **“Validar Certificado”**, ingresando el código que arroja el certificado en el último párrafo.



VALIDAR CERTIFICADOS

Por favor ingrese el código a consultar:

Código:  
20200102230001

Captcha:  
442

Confirmar captcha.

Consultar