



INSTRUCTIVO DE CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DE TRABAJADORES A TRAVÉS DEL PORTAL TRANSACCIONAL

RECOMENDACIONES

- ☑ Para realizar este proceso asegúrate de utilizar Google Chrome.
- ☑ No abandones el sistema durante la ejecución de este proceso, pues genera un bloqueo por inactividad.

PASO 1

Ingresa a www.positiva.gov.co

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

Inicio Nosotros Servicios en Línea Atención al Ciudadano Transparencia Participa Trámites Noticias Contáctenos

es-ES

MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Con el Seguro
Exequial Positiva

Decide ahora qué
Serás
para los que más quieres

Más Información

Riesgos
Laborales

Seguros de
Vida

Pensionados

¿Te podemos ayudar?

PASO 2

Dirígete a la opción **Riesgos Laborales** y selecciona **Afiliaciones Empleadores e Independientes**.

The screenshot displays the POSITIVA website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'POSITIVA' and the tagline 'COMPANHIA DE SEGUROS'. The navigation menu includes: Inicio, Nosotros, Servicios en Línea, Atención al Ciudadano, Transparencia, Participa, Trámites, Noticias, and Contáctenos. On the right side of the header, there is a language selector set to 'es-ES' and the logo for 'MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO'.

The main content area features a large background image of a woman wearing a neck brace, sitting at a desk with a lamp. Overlaid on this image is a text box with the following content:

AHORA LAS INVESTIGACIONES DE ACCIDENTES DE TRABAJO

Debes radicarlas por servicios en línea, opción **PQRD** seleccionando en tipología de solicitud

Pruebas Investigación de Accidente de Trabajo

[Ingrese Aquí](#)

[<< Consultar Manual >>](#)

Below the main content, there is a dark blue sidebar with the following options:

- Riesgos Laborales**
- Afiliaciones** (Empleadores e independientes)
- Información general

At the bottom of the page, there are three dark blue buttons: **Seguros de Vida**, **Pensionados**, and a chatbot icon with the text '¿Te podemos ayudar?'.

PASO 3

Ingresa y lee atentamente las indicaciones de bienvenida al portal dando doble clic en el botón **“continuar”**.



Bienvenidos a nuestra sede electrónica transaccional.

Desde aquí podrá realizar sus trámites como empleador, trabajador (dependiente o independiente) o proveedor de Positiva.
Si aún no es afiliado o no está registrado, use la opción registrarse que verá al cerrar esta ventana.

Continuar

PASO 3

BIENVENIDO AL PORTAL INTEGRADO DE TRÁMITES DE POSITIVA ARL

Aquí usted podrá gestionar todos los temas ante nuestra ARL como empleador o trabajador, para ello tenga en cuenta lo siguiente:

- ☒ Si no ha realizado el proceso de registro como empleador o trabajador independiente debe hacerlo por la opción **Registrarse**, si ya realizó el proceso de registro puede ingresar con el usuario y contraseña asignado.
- ☒ Recuerde que el usuario de ingreso corresponde al número del documento de identidad. **Para ingresar al portal si su tipo de documento es Permiso de protección temporal (PT), para autenticarse debe anteponer PT a su número de documento.**
Ej **PT1234567**
- ☒ Si olvidó su contraseña, podrá recuperarla ingresando el número de documento del usuario y seleccionando la opción **¿olvidó su contraseña?**, el sistema le indicará el procedimiento a seguir para restaurarla.
- ☒ Si presenta dificultades con nuestro portal transaccional, puede utilizar la opción **Soporte en Línea**, en donde lo guiaremos en el proceso.
- ☒ **Le informamos que puede realizar la actualización de su correo electrónico, ingresando por la opción actualizar datos (ver instructivo).**

Lo invitamos a conocer los tutoriales para el manejo de todas nuestras herramientas transaccionales en el libro TUTORIAL HERRAMIENTAS POSITIVA y dentro de cada uno de los módulos del portal (Empleador y Trabajador).

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

Continuar

PASO 4

Si ya realizaste el proceso de registro, ingresa con el usuario y contraseña asignado, de lo contrario deberás realizar este proceso seleccionando la opción "**Registrarse**" y respondiendo las preguntas allí indicadas.

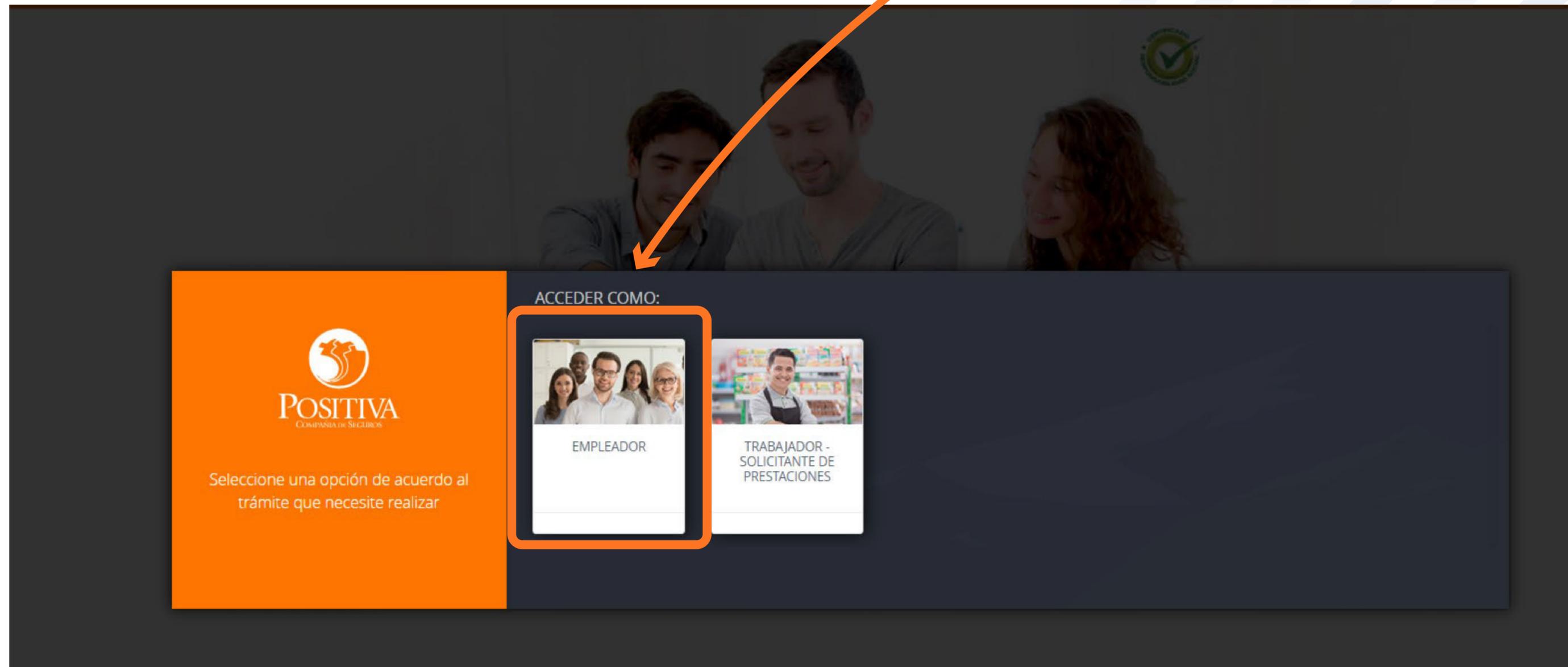


The image shows a screenshot of the Positiva website's login interface. On the left, there is a photograph of three people (two men and one woman) sitting at a desk, looking at a tablet. The website interface on the right includes a navigation bar with 'Soporte en Línea' and 'Iniciar Sesión'. Below this is a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a link for '¿Olvidó su Contraseña?', and buttons for 'Ingresar' and 'Registrarse'. A green 'CERTIFICADO' seal is visible in the top right of the main content area. At the bottom of the page, the Positiva logo and 'COMPañIA DE SEGUROS' are displayed, along with the version number 'versión - 2.0.20.0'.

Recuerda que el usuario es el mismo número de cédula y la contraseña es la asignada en el proceso de registro inicial

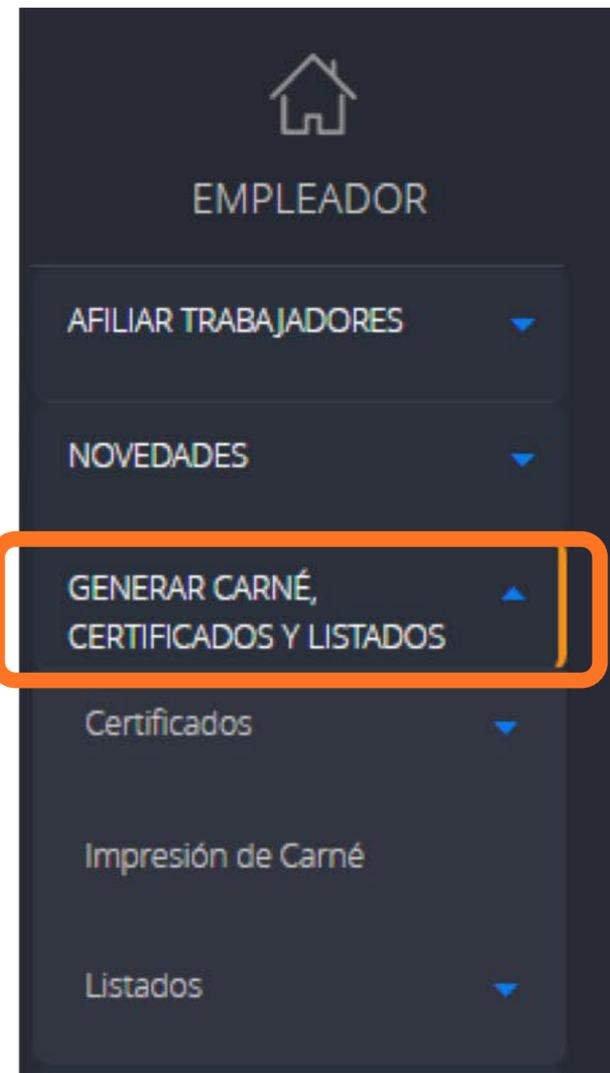
PASO 5

Selecciona la opción **“Empleador”**



PASO 6

Despliega la opción **“Generar Carné, Certificados y Listados”**.



PASO 7

Luego despliega la opción **“Certificados”** e ingresa en la opción **Certificado de trabajador activo.**



The image shows a screenshot of the POSITIVA web portal. On the left is a dark navigation menu with a home icon and the word "EMPLEADOR". The menu items are: "AFILIAR TRABAJADORES", "NOVEDADES", "GENERAR CARNÉ, CERTIFICADOS Y LISTADOS", "Certificados", "Certificado de empleador", "Certificado de trabajador activo", "Impresión de Carné", and "Listados". The "Certificados" item is highlighted with an orange box, and an arrow points from it to a callout box that says "Ingresa a la opción de certificados de trabajador activo." The "Certificado de trabajador activo" item is also highlighted with an orange box. The background of the screenshot shows three people (two men and one woman) sitting at a desk, looking at a tablet. In the top right corner of the screenshot, there is a green circular logo with a checkmark and the text "CERTIFICADO VERIFICADO". At the bottom of the screenshot, the POSITIVA logo and the text "POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS" are visible.

PASO 8

Ingresa el tipo y número de documento del trabajador y luego da clic en la opción **“Generar Certificados,”** posteriormente en el anuncio **Entendido.**

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. Soporte en Línea

CERTIFICADO DE TRABAJADOR ACTIVO



A continuación diligencie el formulario para generar la hoja de cálculo del listado de trabajador.

Tipo de documento

Cédula Ciudadanía

Número de documento

Tipo de trabajador

Dependiente

Generar Certificado

Señor Usuario.

La Gerencia de Afiliaciones y Novedades de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., informa que los certificados de afiliación han sido ajustados y no tendrán firma ni datos del gerente de área. El certificado cuenta con un código de verificación que le permite validar ingresando a la página www.positiva.gov.co en el menú de riesgos laborales.

Entendido

PASO 9

Certificado Del Trabajador

* En el primer párrafo encuentras datos como: nombres, clase de riesgo, estado de la afiliación, fechas de registro.

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, se identificó que con CC No. , registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 123456789 - UNIVERSIDAD	Fecha de última cobertura: 27/02/2023 Estado Afiliación: ACTIVO Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Fecha de inicio de Contrato: 27/02/2023 Fecha fin de Contrato: 28/03/2023 Clase de Riesgo: 1 Cargo : PROFESIONAL UNIVERSITARIO Fecha fin de Retiro: SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 1234567890.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 3 días del mes de marzo de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 - Línea gratuita nacional: (+57) 01-8000-111-170 Teléfono: +57 (601) 330-7000 - www.positiva.gov.co
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón - defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, se identificó que con CC No. , registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

* En este último párrafo debes tener en cuenta esta información..

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 1234567890.

Código de Validación

Si deseas comprobar el certificado, lo puedes hacer en la opción **“Validar Certificado”**, ingresando el código que arroja el certificado en el último párrafo.

