

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		Código	APO-11-3-1-OD01	
	NORMOGRAMA		Versión: 39		
			Fecha: 31/03/2020		
Macro Proceso Gestión de Normas, Doctrinas y Jurisprudencia		Clasificación	Pública		
Aprobó: Luisa Fernanda Cabrejo Félix Gerente Jurídico		Revisó: Scarlett Jordana Baena / Sonia Andrea Ocampo Profesional Especializado/Lider SIG		Elaboró: Scarlett Jordana Baena Profesional Especializado	

SERVICIOS GENERALES

No.	EMISOR	TIPO	No.	AÑO DE EMISIÓN	CLASIFICACIÓN	DESCRIPTOR
1	Archivo General de la Nación	Acuerdo	60	2001	Archivo	Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas
2	Archivo General de la Nación	Acuerdo	37	2002	Archivo	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía
3	Archivo General de la Nación	Acuerdo	39	2002	Archivo	Por el cual se regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental en desarrollo del Artículo 24 de la Ley 594 de 2000
4	Archivo General de la Nación	Acuerdo	42	2002	Archivo	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario
5	Archivo General de la Nación	Circular Externa	1	2003	Archivo	Organización y conservación de los documentos de archivo
6	Archivo General de la Nación	Circular Externa	4	2003	Archivo	Organización de las Historias Laborales
7	Archivo General de la Nación	Acuerdo	2	2004	Archivo	Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados
8	Archivo General de la Nación	Circular Externa	12	2004	Archivo	Orientaciones para el cumplimiento de la Circular N° 004 de 2003
9	Congreso	Ley	951	2005	Gestión Humana	Por la cual se crea el acta de informe de gestión.
10	Archivo General de la Nación	Circular Externa	2	2009	Archivo	Tablas de Retención Documental
11	Archivo General de la Nación	Circular Externa No. 002 de 2012	2	2012	Archivo	Adquisición de herramientas tecnológicas de Gestión Documental.
12	Comisión Intersectorial de Políticas y de gestión de Información para la Admistración Pública	Circular	4	2012	Archivo	Estandares minimos en procesos de administración de archivo y gestión de documentos electrónicos
13	Archivo General de la Nación	Circular Externa	5	2012	Archivo	Procesos de Digitalización y Comunicaciones Oficiales Electrónicas en la Iniciativa Cero Papel.