

	<b>MACROPROCESO:</b> GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Código:	APO_10_1_2_FR02
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN PRECONTRACTUAL	Versión	05
	<b>SUBPROCESO:</b> ANÁLISIS EXTERNO E INTERNO	Clasificación	Publica Clasificada
		Fecha:	15/07/2019
<b>FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>			
Aprobó: <b>Luis Javier Castellanos Sandoval</b> Gerente Abastecimiento Estratégico	Revisó: <b>Martha Cecilia Florez Sanchez</b> Profesional Universitario	Elaboró: <b>Nicolás Martínez Benavides</b> Profesional Universitario	

<b>1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR</b>		
<b>Número CDP</b>	<b>CDP: C71012020 del 16 de junio de 2020</b>	
<b>Nombre de Proveedor y NIT(Si Aplica)</b>	Thyra S.A.S NIT. 901.339.207-2	
<b>Objeto</b>	Prestar los servicios profesionales para determinar el funcionamiento actual de la herramienta de gestión integral del siniestro y proponer diferentes alternativas, mitigando el impacto y los riesgos operativos, financieros y económicos.	
<b>Plazo y/o vigencia del contrato</b>	5 meses, previo su perfeccionamiento y legalización	
<b>Lugar(es) de ejecución</b>	Bogotá - CR 72 BIS 25 B 50	
<b>Supervisor del contrato</b>	Nombre: Luis Ernesto Rodriguez	
	Cargo: Gerente Médico	
	Dependencia: Gerencia Medica	
<b>Código de las Naciones Unidas (UNSPSC)</b>	UNSPSC 80101500	
<b>¿El contrato requiere acta de inicio?</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>¿El contrato requiere Interventoría?</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Interventoría del contrato</b> <i>(En caso de no requerir interventoría, diligencie con N/A)</i>	Nombre: NO APLICA	
	Razón Social: NO APLICA	
	Correo Electrónico: NO APLICA	
<b>Alcance de la interventoría</b> <i>(En caso de no requerir interventoría, diligencie con N/A)</i>	El seguimiento y control de ejecución del contrato, estará a cargo del Supervisor del contrato que para este caso es el Gerente Médico.	
<b>Clase de contrato</b>	Prestación Servicios	
<b>¿El contrato se encuentra incluido dentro de un acuerdo comercial?</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR</b>		
<b>Forma de Pago</b>	<p>El valor de la presente aceptación de oferta, se realizará en tres pagos posteriores a la entrega de cada uno los informes así:</p> <p><b>Un Primer pago</b> con la presentación del primer informe una vez se reciba a conformidad por parte del supervisor, por el 40% del valor total del contrato que equivale a la suma de <b>TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$33.320.000) incluido IVA.</b></p> <p><b>Un Segundo pago</b> con la presentación del segundo informe y recibo a conformidad por parte del Supervisor, por el 40% del valor total del contrato que equivale a <b>TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$33.320.000) incluido IVA.</b></p>	

	<p><b>Un Tercer pago</b> con la presentación del tercer informe y recibo a conformidad por parte del Supervisor, por el 20% del valor total del contrato que equivale a <b>DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$16.660.000) incluido IVA.</b></p> <p>Para tramitar el pago, EL CONTRATISTA deberá aportar al área correspondiente los siguientes documentos: a) Factura y/o Cuenta de cobro en original; b) Certificación expedida por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de encontrarse al día en los pagos a la Seguridad Social Integral y Parafiscales el cual contenga el número de verificación de pago que reporta el operador logístico soporte de las planillas del pago realizado a través del Pila, correspondiente al mes de presentación de la factura y/o cuenta de cobro, c) El informe expedido por el supervisor del contrato y d) Informes de acuerdo a los establecido en el contrato. El pago se efectuará con base en la expedición y suscripción del certificado de recibo a satisfacción junto con los documentos citados anteriormente</p>	
¿El contrato requiere <u>Liquidación?</u>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>3. DEPENDENCIA</b>		
<b>VICEPRESIDENCIA / GERENCIA / OFICINA</b>	<b>SUCURSAL COORDINADORAS</b>	<b>SUCURSAL TIPO</b>
Gerencia Medica	N/A	N/A
<b>4. MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>		
¿Es objeto complejo?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Es Objeto análogo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Se contratará un servicio especializado con alto contenido de trabajo intelectual?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Se aplicará alguna de las causales para invitación directa?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Tipo de invitación</b>	Invitación Directa	
<p><b>Justificación de la modalidad de contratación de acuerdo al Manual para la Gestión de Abastecimiento</b></p>	<p>El contrato se realiza teniendo en cuenta las causales c) de invitación directa de acuerdo con el Manual de Abastecimiento Estratégico que señalan:</p> <p style="text-align: center;">“(...)”</p> <p style="text-align: center;"><b>9.3 INVITACIÓN DIRECTA</b></p> <p>“c. Cuando se trate de la prestación de servicios profesionales de persona natural o jurídica “intuito personal”, siempre y cuando se verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita”.</p>	

Lo anterior, teniendo en cuenta la experiencia e idoneidad de la empresa Thyra y de sus accionistas acreditada en:

- **Consultoría en sitio** para diagnóstico, análisis y definición de acciones de mejora en los procesos operativos y tecnológicos de nuestro canal "call center.
- **En gestión organizacional, diseño, implementación, operación, seguimiento y mejora continua de la plataforma estratégica de la empresa**, con énfasis en los objetivos organizacionales, operativos, administrativos, financieros y comerciales, soportadas en las tecnologías de la información y en el relacionamiento óptimo y cercano con los clientes con el fin de cumplir las metas e indicadores propuestos por la organización.
- **Gerenciamiento y Operatividad de Proyectos de BPO relacionados con diferentes áreas y sectores de la economía como servicios**, asegurador, salud, comunicaciones, industrial, entre otros, contemplando las etapas de: planeación, dirección, implementación, seguimiento, control y mejora continua; al igual que el aseguramiento de los mismos a través de procesos de calidad ISO-9001: 2015, 27001 y 28001, mejorando las áreas de servicio al cliente, ventas a través de estrategias de Contact Center, BPO y manejo directo a usuarios finales.
- **Estrategias de comercialización, operación y gestión de proveedores**: experiencia en la comercialización y operación de productos tangibles e intangibles, desde diseño de producto, análisis de la demanda, estrategias de canales de venta (presenciales y no presenciales), marketing, manejo y fidelización de clientes, manejo de PQRS, dirección de la operación de canales de servicio al cliente (Contact Center –Gestión de 2.200 personas de diferentes profesiones (administradores, médicos entre otros) y canales presenciales-1.100 personas), al igual que la gestión eficiente de proveedores para garantizar la operación y rentabilidad de las organizaciones.
- **Gestión de Proyectos**: auditoría de sistemas, seguridad en sistemas de información y manejo de equipos de trabajo.
- **Gestión de proyectos de TI**: Liderar proyectos del área de sistemas y tecnología, tales como el Plan de renovación tecnológica, Implementación de Google Suite, plan de mantenimiento

preventivo de equipos, monitoreo de comunicaciones de sucursales a nivel nacional, Sistematización de inventario de activos de TI.

- **Gestión de proyectos:** Predicción de Demanda de llamadas contact center pendiente implementación: aplicando inteligencia a la información histórica
- **Implementación** de la Plataforma de Comunicaciones **INTERACTIVE INTELLIGENCE GENESYS** versión 2016 R2, MODULOS IVR, DIALER, MEDIASERVERS, BASE DE DATOS, ADMINISTRACION, CONFIGURACION
- **Implementación y puesta en marcha** de 86 Troncales SIP y Gateway(audiocodes) a nivel nacional con los Operadores CLARO, ETB, TIGO-UNE
- **Diseño y desarrollo e implementación** del Sistema de Gestión de las Seguridad de la información de acuerdo a la norma 27001
- **Diseño, desarrollo e implementación** del Sistema de gestión de PQrs de los Diferentes clientes.
- **Diseño, desarrollo e implementación** del Sistema de Gestión de Autorizaciones Medicas según decreto 4747.
- **Diseño, desarrollo e implementación** IVR DE INTERACTIVE de acuerdo a los requisitos del Cliente (Audios, Rutas, Accesos a bases de datos, Webservices, arboles de decisión)
- **Diseño, desarrollo e implementación** de Asignación de Citas Médicas y verificación de derechos mediante el IVR DE INTERACTIVE
- **Diseño, Desarrollo y pendiente** implementación del Sistemas de Video Llamada y Conferencias (En PHP,mysql, WebRTC (Web Real-Time Comunicación) API)

Por lo tanto, los servicios ofrecidos por Thyra S.A.S permitirán identificar el estado actual de la aplicación frente a las necesidades de Positiva Compañía de Seguros en cuanto a funcionalidades, transaccionalidad, disponibilidad de la aplicación, soporte por parte del proveedor e impactos sobre el negocio y las áreas específicas sobre las que tiene intervención esta aplicación, así mismo de forma relevante la revisión de la

	<p>prestación del servicio actual, montos de pago que realizan mensualmente por la aplicación y finalmente frente a estos escenarios identificar y plantear opciones.</p> <p>A través de esta contratación la Compañía podrá contar con los insumos para identificar el estado actual de la aplicación frente a las necesidades de Positiva Compañía de Seguros y finalmente frente a estos escenarios identificar y plantear opciones para un cambio y/o mejoramiento de herramienta de gestión integral del siniestro analizando el nivel de riesgo y minimizando los impactos operativos, financiero, y económico.</p> <p>De acuerdo al análisis anterior se considera que Thyra S.A.S cumple la idoneidad y experiencia para celebrar el contrato de acuerdo con la causal mencionada en el manual de abastecimiento de la Compañía.</p>
--	--

**5. INSTANCIAS**

<b>Requiere Comité Asesor de Contratación</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Requiere Informar a Junta Directiva</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

**6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

<b>Objetivo estratégico corporativo, que se impactará a través de la contratación</b>	<p>6. Disponer de información confiable y oportuna</p> <p>7. Atraer, fidelizar y profundizar clientes a través de una experiencia excepcional.</p> <p>14. Contar con una infraestructura tecnológica flexible e integrada</p>
---	---

<b>Describa la necesidad, que genera la solicitud de la contratación</b>	<p>Actualmente POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. cuenta con la confianza de 3.297.568 trabajadores y 423.109 Empresas Afiliadas a Riesgos Laborales (ARL) (fuente: SCG) y con 2.846.294 Asegurados en los Ramos de Vida individual, Vida Grupo y Accidentes Personales (fuente: Gerencia de Producto Vida).</p> <p>Positiva S.A., como entidad encargada de gestionar el riesgo en salud y garantizar la prestación de los servicios médico-asistenciales a los trabajadores afiliados al SGRL, gestiona aproximadamente 180 mil autorizaciones de servicios de salud dentro de la herramienta de gestión establecida en el modelo de atención integral del siniestro.</p> <p>Por lo tanto, Positiva requiere determinar la gestión de los servicios que actualmente se vienen prestando relacionados con la herramienta tecnológica utilizada para la gestión del siniestro y de esta forma poder contemplar los diferentes escenarios a desarrollar a través de los tres informes solicitados en esta contratación, los cuales tienen un elemento en común: para ser efectivos, requieren hacer uso, intensivo, extensivo e inteligente de múltiples y variadas fuentes de información y requieren un nivel alto de experiencia y conocimiento en operaciones similares de servicios de salud. En otras palabras, se requiere un uso estratégico</p>
--	--

	<p>de los datos disponibles, tanto aquellos que se generan rutinariamente en la operación de Positiva S.A., así como de otras fuentes de información que permitan analizar el entorno en el que se gestionan los servicios de salud en diferentes herramientas de gestión.</p> <p>Los anteriores servicios ofrecidos por Thyra S.A.S permitirán identificar el estado actual de la aplicación frente a las necesidades de Positiva Compañía de Seguros en cuanto a operación, funcionalidades, transaccionalidad, disponibilidad de la aplicación, soporte por parte del proveedor e impactos sobre el negocio y las áreas específicas sobre las que tiene intervención esta aplicación, así mismo de forma relevante la revisión de la prestación del servicio actual que se viene prestando, montos de pago que realizan mensualmente por la aplicación y finalmente frente a estos escenarios identificar y plantear opciones para un cambio eventualmente de la herramienta tecnológica minimizando los impactos operativos, financiero y económicos, que finalmente serán el insumo para la toma de decisiones de la Compañía los niveles de riesgo permitidos en la operación.</p>
<p><b>Describe los beneficios que obtendrá la Compañía, con la contratación</b></p>	<p>A través de esta contratación la Compañía podrá contar con los insumos para:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar el estado actual de la aplicación frente a las necesidades de Positiva Compañía de Seguros</li> <li>2. Identificación de brechas y/o debilidades en infraestructura tecnológica, de proceso, de desarrollos.</li> <li>3. Identificar posibilidades de ajuste en acuerdo de niveles de servicio y facturación</li> <li>4. Identificar insumos para actualizar matriz de riesgos del proceso, operativos, financiero, y económico.</li> <li>5. Analizar el mercado frente a ofertas del servicio requerido por Positiva.</li> <li>6. Herramientas de para negociación y contratación del servicio.</li> <li>7. Realizar la revisión de los insumos recolectados y bajo el conocimiento del negocio establecer la toma de decisiones mejoramiento de herramienta de gestión integral del siniestro</li> <li>8. Revisión de conveniencia para la implementación de un software propio</li> </ol>
<p><b>8. FICHA TÉCNICA DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA</b></p>	
<p>Se llevará a cabo un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma aprobado por el supervisor designado por Positiva, la cual se divide en (3) informes los cuales contemplan estudios, análisis, verificación y realización de informes, que se adelantarán de la siguiente manera:</p> <p><b>INFORME No. 1: Análisis y propuestas de aspectos a mejorar en pro de una redefinición del servicio que se viene prestando</b></p> <p>Este informe contempla las siguientes actividades:</p>	

- ❖ Análisis del servicio que se viene prestando y extensiones realizadas
- ❖ Revisión y análisis de información del pago de variables
- ❖ Revisión y análisis de tipos de contratación que se adapten a las necesidades del negocio.
- ❖ Revisión y Análisis de ANS que se encuentran vigentes
- ❖ Recopilación de información para análisis y estrategias
- ❖ Análisis de obligaciones de acuerdo con los escenarios de insuficiencia de la aplicación Positiva Cuida
- ❖ Elaboración de documentos
- ❖ Elaboración y presentación de informe

**Resultado: Informe No. 1 General que contempla:**

1	Matriz de conveniencia del contrato (Pro – Contras)
2	Documento de análisis de conveniencia de pago y propuestas para una contratación delimitada por servicio
3	Documento de análisis de conveniencia y propuesta para manejo de continuidad o manejo de pago variable
4	Documento con propuestas de definición de ANS
5	Documento con análisis y propuestas de obligaciones a tener en cuenta para nuevo contrato

▪ **INFORME No. 2: Análisis de conveniencia para la implementación de un software propio**

Contempla las siguientes actividades:

- ❖ Identificar los módulos de la plataforma y buscar en el mercado plataformas que realicen dichas funcionalidades y soporten el nivel de transacciones actuales y futuros crecimientos para ver mejoras a tener en cuenta y proceso de mejores prácticas.
- ❖ Análisis de variables actuales que impactan el negocio y que se han visto afectadas por el servicio que se viene prestando.
- ❖ Elaboración de consideraciones a tener en cuenta para la toma de decisiones en cuanto a la implementación de un software propio.
- ❖ Análisis de pros y contra del desarrollo In house
  - Conveniencia operativa
  - Conveniencia Financiera
  - Conveniencia Económica
  - Conveniencia Corporativa
- ❖ Elaboración de Informe: Recomendaciones a tener en cuenta en caso de tomar la decisión de desarrollo in House.
- ❖ Presentación de informe.

**Resultado: Informe No. 2 General que contempla:**

1	Documento con el análisis y contexto de impactos al negocio de la aplicación Positiva Cuida
---	---

2	Documento con definición y consideraciones para desarrollar e implementar una aplicación de autorizaciones propia.
3	Documento con análisis de conveniencia: operativa, financiera y económica
4	Documento de recomendaciones para la toma de decisión de desarrollo y administración de aplicación in house.

▪ **INFORME No. 3: Análisis de opciones existentes en el mercadeo para el reemplazo de la herramienta.**

Para la consecución de este punto se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- ❖ Identificar los módulos de la plataforma y buscar en el mercado plataformas que realicen dichas funcionalidades y soporten el nivel de transacciones actuales y futuros crecimientos.
- ❖ Solicitud formal a proveedores seleccionados de presentación de plataformas al equipo profesional (Por parte de Positiva)
- ❖ Convocatoria de proveedores y validación de funcionales de proveedores
- ❖ Análisis y evaluación de las funcionalidades existentes y posibilidad de integración.
- ❖ Selección preliminar de plataformas tecnológicas con su respectivo análisis (pros- contras) para estudios previos de mercado de manera enfocada por parte de Positiva
- ❖ Elaboración de entregable: Proyección de estudio de mercadeo en cuanto a tecnología, análisis y concepto.

**Resultado: Informe No. 3 General que contempla:**

1	Documento con el análisis comparativo de la aplicación Positiva Cuida vs. Aplicaciones existentes en el mercado y selección de aplicaciones que se adecuan a las políticas y necesidades de Positiva Compañía de Seguros.
2	Documento con pre-estudio de mercado enfocado a las empresas existentes en el mercado de acuerdo con los estándares de calidad de Positiva Compañía de Seguro

**9. VALOR ESTIMADO DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA**

**Estimación del presupuesto oficial: El valor estimado del contrato con IVA en NÚMERO**

(\$ 83.300.000) Incluido IVA

**Estimación del presupuesto oficial: El valor estimado del contrato con IVA en LETRAS**

Ochenta y Tres Millones Trescientos mil pesos moneda corriente Incluido IVA

**10. RECURSOS FINANCIEROS DEL CONTRATO**

**Fuente de los recursos**

**Código de Orden CDP: C71012020**

**VIGENCIA ACTUAL**

Número Código de Orden **C71012020**

Fecha de expedición 16/06/2020

**VIGENCIA FUTURA**

Año N/A

Número Código de Orden N/A



Rubro/Ramo	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Fecha de expedición	N/A
Valor	\$ 83.300.000	Valor	N/A

### 11. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### Obligaciones por parte del Proveedor

<b>Generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con el objeto contractual</li> <li>2. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, evitando dilaciones.</li> <li>3. <b>Realizar los informes</b> con las características descritas en el contrato.</li> <li>4. Radicar las facturas o cuentas de cobro por servicios prestados, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al periodo causado, acompañada de la documentación prevista para tal efecto en estos estudios previos.</li> <li>5. Mantener vigentes las garantías previstas en estos estudios previos para amparar el cumplimiento del contrato.</li> <li>6. Entregar los informes correspondientes a la factura que se presenta para el proceso de pago, de acuerdo con las condiciones acordadas con el supervisor del contrato.</li> <li>7. Guardar absoluta confidencialidad del know how de los procesos, directrices de Positiva que conozca con ocasión a la ejecución del contrato.</li> <li>8. Informar al supervisor del contrato, sobre cualquier acontecimiento o situación que pueda afectar los intereses de Positiva</li> <li>9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.</li> <li>10. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada con ocasión del objeto contractual</li> <li>11. Conocer y cumplir las disposiciones del Manual para la Gestión de Riesgos del Negocio que le sean aplicables en su condición</li> </ol>
<b>Específicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar y entregar los informes solicitados completos y con sus respectivos soportes.</li> <li>2. Realizar entrega de todos los informes a Positiva en medio físico y magnético.</li> <li>3. Presentar por escrito al contratista, las observaciones o las recomendaciones que estime oportunas.</li> <li>4. Dar respuesta oportuna y por escrito a las consultas, peticiones y solicitudes que le sean presentados por Positiva.</li> <li>5. Acreditar el cumplimiento de los requisitos y obligaciones en materia de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</li> <li>6. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las demás que por ley o CONTRATO le correspondan.</li> <li>7. El Contratista será responsable, ante las autoridades de los actos u omisiones, en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del CONTRATO, cuando con ellos cause perjuicio a la Compañía o a terceros</li> <li>8. Hacer seguimiento al cronograma establecido e informar al supervisor del contrato las modificaciones, ajustes o situaciones que se presenten y/o que se requieran para garantizar su debida ejecución o pongan ésta en riesgo.</li> <li>9. Cumplir con el personal necesario para la ejecución del objeto y obligaciones a desarrollar en el contrato.</li> <li>10. Dar respuesta a los requerimientos, oficios, derechos de petición y demás solicitudes que le sean asignados por el supervisor del contrato y que sean presentados por entes de control, terceros y Áreas Internas de Positiva relacionados con el presente proceso.</li> <li>11. Participar en la organización y ejecución de los comités y reuniones que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del contrato.</li> <li>12. Participar en las capacitaciones que se relacionen con el Sistema integrado de Gestión de Positiva y sus aplicativos tecnológicos que sean necesarios para la ejecución del presente contrato y con los reportes que de acuerdo con éstos se deba cumplir y que se relacionen con el objeto del contrato.</li> <li>13. Realizar el análisis y propuestas de aspectos a mejorar en pro de una redefinición del servicio que se viene prestando. Este informe contempla las siguientes actividades:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis del servicio que se viene prestando y extensiones realizadas</li> <li>• Revisión y análisis de información del pago de variables</li> <li>• Revisión y análisis de tipos de contratación que se adapten a las necesidades del negocio.</li> <li>• Revisión y Análisis de ANS que se encuentran vigentes</li> <li>• Recopilación de información para análisis y estrategias</li> <li>• Análisis de obligaciones de acuerdo con los escenarios de insuficiencia de la aplicación Positiva Cuida</li> <li>• Elaboración de documentos</li> <li>• Elaboración y presentación de informe.</li> </ul> <p>14. Realizar el Análisis de conveniencia para la implementación de un software propio. Contempla las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los módulos de la plataforma y buscar en el mercado plataformas que realicen dichas funcionalidades y soporten el nivel de transacciones actuales y futuros crecimientos para ver mejoras a tener en cuenta y proceso de mejores prácticas.</li> <li>• Análisis de variables actuales que impactan el negocio y que se han visto afectadas por el servicio que se viene prestando.</li> <li>• Elaboración de consideraciones a tener en cuenta para la toma de decisiones en cuanto a la implementación de un software propio.</li> <li>• Análisis de pros y contra del desarrollo In house <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Conveniencia operativa</li> <li>➢ Conveniencia Financiera</li> <li>➢ Conveniencia Económica</li> <li>➢ Conveniencia Corporativa</li> </ul> </li> <li>• Elaboración de Informe: Recomendaciones a tener en cuenta en caso de tomar la decisión de desarrollo in House.</li> <li>• Presentación de informe.</li> </ul> <p>15. Realizar el Análisis de opciones existentes en el mercadeo para el reemplazo de la herramienta. Para la consecución de esta obligación se llevarán a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los módulos de la plataforma y buscar en el mercado plataformas que realicen dichas funcionalidades y soporten el nivel de transacciones actuales y futuros crecimientos.</li> <li>• Solicitud formal a proveedores seleccionados de presentación de plataformas al equipo profesional (Por parte de Positiva)</li> <li>• Convocatoria de proveedores y validación de funcionales de proveedores</li> <li>• Análisis y evaluación de las funcionalidades existentes y posibilidad de integración.</li> <li>• Selección preliminar de plataformas tecnológicas con su respectivo análisis (pros-contras) para estudios previos de mercado de manera enfocada por parte de Positiva</li> <li>• Elaboración de entregable: Proyección de estudio de mercadeo en cuanto a tecnología, análisis y concepto.</li> </ul>
<b>Entregables del proveedor</b>	NO APLICA
<b>Obligaciones por parte de Positiva</b>	
<b>Generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por <b>EL CONTRATISTA</b>.</li> <li>2. Entrega de documentación requerida. (En los tiempos oportunos para cumplir cronograma).</li> <li>3. Definición de módulos base a indagar en el mercado por parte de Positiva.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Soporte para envío de cartas oficiales a “Proveedores seleccionados” para presentación de propuesta de software a Thyra S.A.S con el fin de adelantar la revisión puntual de las funcionalidades de cada herramienta.</li> <li>5. Soporte al proceso de contacto con los proveedores.</li> <li>6. Soporte Jurídico en caso de requerirse para garantizar cotizaciones adaptables al proyecto y a las funcionalidades jurídicas.</li> <li>7. Definir un interlocutor oficial de Positiva para soporte a Thyra S.A.S</li> <li>8. Proporcionar información relacionada con el sistema o soportes del sistema cuida como material de apoyo en el estudio de mercado.</li> <li>9. Proporcionar apoyo Jurídico para consultas en materia de blindaje Jurídico a Positiva Compañía de Seguros, en caso de requerirse en el estudio de mercado para garantizar que el mismo sea consistete y de material de arranque para Positiva en caso de optar por esta opción en el futuro.</li> <li>10. Resolver las peticiones que le sean presentadas por <b>EL CONTRATISTA</b> en los términos consagrados en la Ley.</li> <li>11. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el Contrato y en los documentos que de él forman parte.</li> <li>12. Cuando del objeto contractual se desprenda la necesidad de hacer uso del manual de marca y de políticas de manejo de la información POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS hará entrega a EL PROVEEDOR de dicha información, en medio magnético.</li> </ol>
--	---

<b>Especificas</b>	N/A
--------------------	-----

<b>Requiere ANS (Acuerdo de Nivel de Servicio)</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Requiere Garantías</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

La póliza de cumplimiento ante **Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación**, otorgada por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia en que aparezca Positiva Compañía de Seguros como Asegurado/ Beneficiario de la misma, con los siguientes amparos:

Garantía de cobertura del riesgo	PRE- CONTRACT	CONTRACT	POST- CONTRACT	Porcentaj e (%)	Plazo
Cumplimiento		X		20%	<b>Con una vigencia igual al del plazo del contrato y 6 meses mas</b>
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.		X		5%	<b>Con una vigencia igual al del plazo del contrato y 3 años mas</b>
Calidad del servicio		X		10%	<b>con una vigencia igual al del plazo del contrato y 6 meses mas</b>

Para efectos de la constitución de la garantía se establece como valor del contrato la suma de OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.

12. RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN				
	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
Equipos de cómputo	Si		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Infraestructura TI	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE

	Si		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Puestos de trabajo (espacio físico, muebles y enseres)	<b>SI/NO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PROPIETARIO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
	Si		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Cuentas de correo	<b>SI/NO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PROPIETARIO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
	Si		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Licenciamiento	<b>SI/NO</b>	<b>ESPECIFICACIÓN</b>	<b>PROPIETARIO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
	Si		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Inmuebles	<b>SI/NO</b>	<b>ESPECIFICACIÓN</b>	<b>PROPIETARIO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
	Si		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Papelería e impresión	<b>SI/NO</b>		<b>PROPIETARIO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
	Si		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Prueba de Concepto	<b>SI/NO</b>	<b>ESPECIFICACIÓN</b>		
	No			
Servicios adicionales	N/A			
<b>En caso de que Positiva sea propietario, y el proveedor sea responsable, deberá especificar en las obligaciones por parte del proveedor, los criterios a cumplir para su uso, entrega, conservación, y devolución.</b>				
<b>Actividades para solicitar, recibir y certificar los Bienes, Servicios y/o Obras</b>				
<b>Solicitud</b>	N/A			
<b>Recepción</b>	N/A			
<b>Certificación</b>	Informes de supervisión de acuerdo con lo establecido en el contrato.			
<b>13. ANÁLISIS DE RIESGOS</b>				
<b>Seguridad de la Información</b>				
<b>¿Es necesario el acceso a servicios tecnológicos de Positiva por parte del tercero?</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
<b>Tipo de Personal tercerizado</b>	N/A			
<b><u>¿Qué tipo de acceso requiere?</u></b>	Elija un elemento. Consulta			
<b>¿Cuál es la clasificación de la información a la que tendrá acceso el proveedor?</b>	Pública <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Pública Clasificada (Datos personales)</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>¿Requiere tiempo de reserva de la información?</b>	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Duración del tiempo de reserva de confidencialidad</b>	N/A			
<b>Requiere que el proveedor firma de Acuerdos de confidencialidad de la información técnica y personal del vínculo contractual.</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
<b>Continuidad del Negocio</b>				

¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos asociados a macro proceso catalogados dentro de mapa operacional de la Compañía como misionales o de apoyo?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
De acuerdo con su conocimiento respecto al servicio a contratar, en caso de presentarse indisponibilidad del mismo, usted considera que el <b>impacto</b> sería	Bajo	
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos/subproceso catalogados como críticos dentro de la continuidad del negocio de la compañía?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Cuál?	3.2. Gestión de Siniestros_ Prestación de Servicios de Salud	
¿El resultado del análisis de la Oficina de Gestión Integral de Riesgos ha catalogado el objeto contractual como crítico?	No	
<b>Matriz de Riesgos Previsibles</b>		
Requiere matriz de riesgos previsibles (Cuantías mayores a 500 SMMLV, procesos de selección por modalidad pública, y aquellos contratos que hayan presentado eventos de riesgo)	No	
<b>14. EXPERIENCIA DEL CLIENTE</b>		
¿El proveedor va a tener contacto directo con los clientes de Positiva Compañía de Seguros?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Qué tipo de contacto?	Presencial <input type="checkbox"/>	Telefónico <input type="checkbox"/>
		Ambos <input type="checkbox"/>
Requiere protocolo de presentación personal. <b>(Presencial)</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de comunicación y relacionamiento con el cliente. <b>(Presencial)</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de reporte de novedades al cliente. <b>(Presencial)</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de comportamiento por insatisfacción del cliente. <b>(Presencial)</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de Comunicación, relacionamiento y abordaje al cliente. <b>(Telefónico)</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de actuación inmediata frente a insatisfacción del cliente generada por el proveedor. <b>(Telefónico)</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>15. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA REQUERIDOS PARA CONTRATAR</b>		
<b>REQUISITOS JURÍDICOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de Presentación. Debe incluir certificación bajo juramento de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones especiales para contratar, Certificación de no estar incurso en investigación penal</li> <li>• Registro único tributario – RUT.</li> <li>• Certificado de Existencia y Representación Legal.</li> <li>• Copia de la cédula del representante legal.</li> <li>• Certificado de antecedentes disciplinarios.</li> <li>• Certificación de responsabilidad fiscal.</li> </ul>		

- Original del Formulario de vinculación de proveedores y empleados de la Superintendencia Financiera de Colombia SARLAFT.
- Formato único de hoja de vida de la función pública.
- Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales.
- Certificado de composición accionaria (para SA y SAS).
- Verificación DUE DILIGENCE (Lista restrictiva de lavado de activos)

#### **REQUISITOS EN CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, Y AMBIENTE Y/O NORMATIVIDAD ESPECIAL**

Certificado Implementación del SG-SS emitido por la ARL

#### **REQUISITOS TÉCNICOS**

- Carta de presentación de la oferta, que incluya el valor total, especificando IVA y si no aplica indicarlo, además deben hacer una propuesta de los servicios detallando las características.
- Certificados de Experiencia del proveedor y/o sus socios, relacionada con el objeto del contrato e mínimo tres años.

#### **REQUISITOS FINANCIEROS**

- Certificación bancaria.
- Estados financieros comparativos de los dos (2) años anteriores al trámite contractual a 31 de diciembre. (Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros) y certificación expedida por el Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal en los casos en que este último aplique, en donde se detallen cada uno de los indicadores.
- Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador y Revisor Fiscal expedida por la Junta Central de Contadores con no más de tres (3) meses de su expedición.
- Certificado de Vigencia de la Inscripción del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible del Certificado de Vigencia de la Inscripción y de antecedentes disciplinarios del Contador y el Revisor Fiscal, expedido por la Junta Central de Contadores, con no más de tres (3) meses de su expedición

#### **16. FACTORES DE ESCOGENCIA PONDERACIÓN (Invitación Pública, Méritos y Cerrada)**

<b>Factor</b>	<b>Puntaje</b>
<b>Económicos</b>	<b>N/A</b>
<b>Técnicos</b>	<b>N/A</b>
<b>Valores agregados</b>	<b>N/A</b>
<b>Apoyo a la industria nacional</b>	<b>N/A</b>
<b>Vinculación de población vulnerable</b>	<b>N/A</b>
<b>Vinculación de trabajadores con discapacidad</b>	<b>N/A</b>
<b>Uso de elementos biodegradables y/o responsables con el medio ambiente</b>	<b>N/A</b>

\*(Los factores dependen de la modalidad de selección, naturaleza del contrato, objeto, valor, entre otros. Se pueden agregar o modificar factores de acuerdo a lo mencionado anteriormente)

#### **JEFE DE OFICINA O GERENTE RESPONSABLE AREA USUARIA**

**NOMBRE: LUIS ERNESTO RODRIGUEZ RAMIREZ**

**CARGO: GERENTE MEDICO**

**FIRMA: AVAL CORREO ELECTRONICO**

#### **PROFESIONAL RESPONSABLE ELABORACIÓN**

**NOMBRE: CLAUDIA MORENO PERALTA**

**CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

<b>FIRMA: AVAL CORREO ELECTRONICO</b>			
<b>Vo.Bo. RESPONSABLE GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO:</b>			
<b>NOMBRE: Carolina del Pilar Torres Montaña</b>			
<b>CARGO: Contratista GAE</b>			
<b>FIRMA: AVAL CORREO ELECTRONICO</b>			
<b>FECHA DE APROBACIÓN ESTUDIOS PREVIOS GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO</b>	23	7	2020
<b>RESPONSABLE AVAL OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (Cuando aplique)</b>			
<b>NOMBRE:</b>			
<b>CARGO:</b>			
<b>FIRMA:</b>			
<b>RESPONSABLE AVAL OFICINA DE ESTRATEGIA Y DESARROLLO (Ambiente y calidad) / GERENCIA DE TALENTO HUMANO (Seguridad y Salud en el Trabajo) (Cuando aplique)</b>			
<b>NOMBRE:</b>			
<b>CARGO:</b>			
<b>FIRMA:</b>			
<b>RESPONSABLE AVAL OFICINA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (Continuidad del Negocio) (Cuando aplique)</b>			
<b>NOMBRE:</b>			
<b>CARGO:</b>			
<b>FIRMA:</b>			

*PROYECTO: Yeimmy Ibague*