

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Código:	APO_10_1_2_FR02
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL	Versión	05
	SUBPROCESO: ANÁLISIS EXTERNO E INTERNO	Clasificación	Publica Clasificada
		Fecha:	15/07/2019
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS			
Aprobó: Luis Javier Castellanos Sandoval Gerente Abastecimiento Estratégico	Revisó: Martha Cecilia Florez Sanchez Profesional Universitario	Elaboró: Nicolás Martínez Benavides Profesional Universitario	

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR	
Número CDP	C06102020
Nombre de Proveedor y NIT	ORIGIN IT SAS Nit. 900.471.414-0
Objeto	Suministro de seis (6) cuchillas PowerEdge M640 Server para ampliar la capacidad de recursos de virtualización de servidores en el Gabinete blade modular DELL PowerEdge M1000e y el servicio soporte.
Plazo y/o vigencia del contrato	Desde la fecha de firma del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2020
Lugar(es) de ejecución	Datacenter Santa Barbará Trav 11 C # 116 - 65
Supervisor del contrato	Nombre: SILVERIO CARMONA LOZANO
	Cargo: Jefe de Oficina
	Dependencia: Oficina de Tecnologías de la Información
Código de las Naciones Unidas (UNSPSC)	43211501 – Servidores de computador
¿El contrato requiere acta de inicio?	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿El contrato requiere Interventoría?	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Interventoría del contrato	Nombre: N/A
	Razón Social: N/A
	Correo Electrónico: N/A
Alcance de la interventoría	N/A
Clase de contrato	Suministro
¿El contrato se encuentra incluido dentro de un acuerdo comercial?	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR	
Forma de Pago	POSITIVA Compañía de Seguros S.A. cancelará el 100% del valor del contrato contra entrega de los servidores, dentro de los 30 días calendario siguientes a la fecha de la presentación de la factura comercial, a la cual se debe adjuntar los siguientes documentos: 1) Certificación de pago de aportes al sistema de seguridades sociales integrales y parafiscales firmada por el representante legal o revisor fiscal, 2) Los

	<p>soportes que evidencien la compra, 3) Acta de entrega de los bienes firmada por el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA, en la cual se deberá dejar constancia de cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes recibidos a satisfacción.</p> <p>Facturación Electrónica: Si de conformidad con las normas legales vigentes el CONTRATISTA debe cumplir con el proceso de facturación electrónica o decide adoptar dicho mecanismo, aunque éste no le sea legalmente obligatorio, deberá atender el procedimiento adoptado para tal efecto por POSITIVA. En el evento en que no proceda el proceso de facturación electrónica de acuerdo con lo antes mencionado, el CONTRATISTA deberá aplicar el proceso de radicación en físico de las facturas adoptado por POSITIVA para tal efecto.</p>	
¿El contrato requiere Liquidación ?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. DEPENDENCIA		
VICEPRESIDENCIA / GERENCIA / OFICINA	SUCURSAL COORDINADORAS	SUCURSAL TIPO
Oficina de Tecnologías de la información	N/A	N/A
4. MODALIDAD DE SELECCIÓN		
¿Es objeto complejo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Es Objeto análogo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Se contratará un servicio especializado con alto contenido de trabajo intelectual?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Se aplicará alguna de las causales para invitación directa?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Tipo de invitación	Invitación Directa	
Justificación de la modalidad de contratación de acuerdo con el Manual para la Gestión de Abastecimiento	<p>La contratación se realiza con base en el Manual para la Gestión de Abastecimiento Versión 4:</p> <p>Artículo 9. Numeral 9.4, ítem o)</p> <p>Para garantizar la selección objetiva del contratista y la eficiencia de la gestión contractual, e independientemente de la cuantía, en los siguientes contratos, POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. podrá contratar directamente sin que se requiera obtener previamente varias ofertas:</p> <p>(..) o) “Para la adquisición de bienes y/o servicios que por razones tecnológicas y/o económicas,</p>	

sean necesarios para no incurrir en cambios o aumentos de tecnologías de los sistemas con que se cuenta al momento de la adquisición.

(...)

q) Para la adquisición de bienes y/o servicios cuya cuantía sea inferior al 0.1% del presupuesto aprobado por la Junta Directiva para respectiva vigencia fiscal de gastos administrativos y Beneficios a empleados de la Compañía incluido IVA. En este evento el análisis de mercado o estudio del sector debe ser proporcional al valor del proceso de contratación, la naturaleza del objeto a contratar y el tipo de contrato. No es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria. En éstos casos, es necesario revisar las condiciones particulares de otros procesos de contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones técnicas que puede ser con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar idoneidad de los mismos y plasmar tal información en el documento de estudios previos, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la necesidad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia y economía y buscando promover la competencia. (...)"

Considerando que el chasis del servidor con que cuenta POSITIVA Compañía de Seguros S.A. es un gabinete blade modular DELL PowerEdge M1000e, es preciso que las cuchillas que se van a adquirir mediante este proceso sean marca DELL.

Para mayor transparencia en la adquisición de las cuchillas objeto de este proceso, se consultó en Colombia Compra Eficiente sin obtener ningún resultado, también se solicitó cotización a 3 proveedores con el siguiente resultado:

	Suministro de seis (6) cuchillas para ampliar la capacidad de recursos de virtualización de servidores en el Gabinete blade modular DELL PowerEdge M1000e		
	Oferente	Cantidad	Valor unitario, IVA incluido
	ORIGINT IT	6	\$ 59.666.047,00
	COLSOF		\$ 89.964.000,00
COMWARE	\$ 77.648.768,00		
			Valor Total, IVA incluido
			\$ 357.996.279
			\$ 539.784.000
			\$ 465.892.489
Estos proveedores que presentaron cotizaciones se ajustaron a las especificaciones técnicas solicitadas. Teniendo en cuenta los valores que nos cotizaron hay una diferencia mayor a \$100.000.000 con respecto a la menor oferta, consideramos que la mejor propuesta económica es la presentada por ORIGIN IT ya que representa el mejor costo/beneficio y oportunidad para Positiva.			
5. AUTORIZACIONES			
Requiere Comité Asesor de Contratación	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere Informar a Junta Directiva	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN			
Objetivo estratégico corporativo, que se impactará a través de la contratación	14. Contar con una infraestructura tecnológica flexible e integrada		
Describa la necesidad, que genera la solicitud de la contratación	Positiva Compañía de Seguros cuenta con un Gabinete blade modular DELL PowerEdge M1000e que tiene capacidad para 14 cuchillas. Actualmente están instaladas 10 cuchillas (Servidores de virtualización DELL PowerEdge M640 donde se alojan las aplicaciones CORE de POSITIVA Compañía de Seguros S.A.); que se encuentran en su capacidad máxima de uso, por lo que es necesario adquirir expansión de recursos para la virtualización.		
Describa los beneficios que obtendrá la Compañía, con la contratación	<ul style="list-style-type: none"> Optimización de los servidores a las cargas de trabajo actuales de la compañía. Actualización de los recursos físicos actuales. Disponibilidad inmediata de recursos virtuales para cubrir las necesidades actuales de los proyectos de las áreas misionales y/o de nuevos proyectos. 		
7. FICHA TÉCNICA DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA			
Ficha técnica Bienes			
Nombre del Producto	Servidores Blade DELL M640		

<p align="center">Especificaciones Técnicas</p>	<p><u>Configuración:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Chassis hasta con 2 SAS o SATA Hard Drives (PERC required) MLK 321-BEVC • 2 x Intel Xeon Gold 6242 2.8G, 16C/32T, 10.4GT/s, 22M Cache, Turbo, HT (150W) DDR4-2933 • 512GB RAM 16 x 32GB RDIMM, 3200MT/s, Dual Rank • 2 - x 480GB SSD SATA lectura intensiva 6Gbps 512 2.5in Hot-plug AG Drive, 1 DWPD, 876 TBW • 1 x BOSS controller card + with 2 M.2 Sticks 240G (RAID 1),FH • 1 x H330 Controller • 1 x QLogic 57810-k Dual port 10Gb KR CNA Blade Network Daughter Card • 1 x QLogic QME2662 16Gbps Fibre Channel I/O Card • ProDeploy Plus Dell Server M or F Series 3XX/4XX/5XX/6XX - Deployment • ProDeploy Plus Dell Server M or F Series 3XX/4XX/5XX/6XX - Deployment Verification • ProDeploy Plus Training Credits 200 Redeem at education.dellemc.com Expires 1 año desde la fecha de pedido • ProSupport Plus Mission Critical: 4-Hour 7x24 servicio en sitio con envío de emergencia, 39 meses • ProSupport Plus Mission Critical: 7x24 HW/SW soporte técnico y asistencia, 39 meses. 								
<p align="center">Requisitos de Calidad y Oportunidad</p>	<p>El proveedor debe ser reconocido como Partner de DELL, con las competencias, experiencia certificada por fabricante para la distribución, implementación y acompañamiento del portafolio DELL</p>								
<p align="center">Cantidad</p>	<p align="center">6</p>								
<p align="center">Condiciones de Conservación</p>	<p>Debe estar en las condiciones físicas y ambientales del Datacenter</p>								
<p align="center">Dimensiones</p>	<p align="center">6 unidades de rack</p>								
<p align="center">Vida Útil</p>	<p align="center">5 años</p>								
<p align="center">Información adicional / Observaciones</p>	<p align="center">N/A</p>								
8. VALOR ESTIMADO DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA									
<p><u>Estimación del presupuesto oficial:</u> El valor estimado del contrato con IVA en NÚMERO</p>	<p align="center">\$357.996.279 incluido IVA</p>								
<p><u>Estimación del presupuesto oficial:</u> El valor estimado del contrato con IVA en LETRAS</p>	<p align="center">TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE, incluido IVA.</p>								
9. RECURSOS FINANCIEROS DEL CONTRATO									
<p align="center">Fuente de los recursos</p>	<p align="center">Código de Orden</p>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">VIGENCIA ACTUAL</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">VIGENCIA FUTURA</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Número Código de Orden</td> <td style="width: 50%;">C06102020</td> <td style="width: 50%;">Año</td> <td style="width: 50%;">N/A</td> </tr> </table>		VIGENCIA ACTUAL		VIGENCIA FUTURA		Número Código de Orden	C06102020	Año	N/A
VIGENCIA ACTUAL		VIGENCIA FUTURA							
Número Código de Orden	C06102020	Año	N/A						
<p>Número Código de Orden</p>	<p align="center">C06102020</p>	<p>Año</p>	<p align="center">N/A</p>						

Fecha de expedición	12 de noviembre de 2020		Número Código de Orden	N/A
Rubro/Ramo	Depreciaciones		Fecha de expedición	N/A
Valor	\$357.996.279		Valor	N/A

10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Obligaciones por parte del Proveedor

Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con el objeto contractual. 2. Realizar las actividades de acuerdo con los parámetros indicados en la oferta aprobada por POSITIVA, garantizando el cumplimiento del cronograma. 3. Guardar absoluta confidencialidad del "Know How" de los procesos y directrices de POSITIVA Compañía de Seguros S.A., que conozca con ocasión de la ejecución del presente Contrato. 4. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente Contrato, evitando dilaciones. 5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 6. Radicar la factura de cobro dentro de los plazos establecidos. 7. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes a Higiene y Seguridad Industrial. 8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 9. Responder por el manejo y confidencialidad total de la información proporcionada por POSITIVA Compañía de Seguros S.A. durante el desarrollo del Contrato, ciñéndose al esquema de la Compañía en cuanto al manejo de información, requerimientos de información, oportunidad de la entrega de informes, atención de situaciones de contingencia y los demás aspectos que se puedan derivar del Contrato. 10. EL CONTRATISTA en virtud del desarrollo del Contrato, cuando conozca y tenga acceso a los datos personales de terceros o a los que se realicen la consulta, debe garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 – HABEAS DATA - y lo consagrado en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales de POSITIVA Compañía de Seguros S.A. 11. Cuando del objeto del Contrato se desprenda la necesidad de hacer uso de la imagen de POSITIVA Compañía de Seguros S.A., EL CONTRATISTA se orientará por el Manual de Manejo de Marca. 12. Acatar las disposiciones del Manual para la Gestión de Riesgos del Negocio, el cual se entrega con la minuta del Contrato. 13. Las demás que por ley o Contrato le correspondan.
Específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suministrar las seis (6) cuchillas PowerEdge M640 Server para ampliar la capacidad de recursos de virtualización de servidores en el Gabinete blade modular DELL PowerEdge M1000e y el servicio soporte, de acuerdo con las siguientes condiciones técnicas: <u>Configuración:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Chassis hasta con 2 SAS o SATA Hard Drives (PERC required) MLK 321-BEVC b) 2 x Intel Xeon Gold 6242 2.8G, 16C/32T, 10.4GT/s, 22M Cache, Turbo, HT (150W) DDR4-2933 c) 512GB RAM 16 x 32GB RDIMM, 3200MT/s, Dual Rank

	<ul style="list-style-type: none"> d) 2 - x 480GB SSD SATA lectura intensiva 6Gbps 512 2.5in Hot-plug AG Drive, 1 DWPD, 876 TBW e) 1 x BOSS controller card + with 2 M.2 Sticks 240G (RAID 1),FH f) 1 x H330 Controller g) 1 x QLogic 57810-k Dual port 10Gb KR CNA Blade Network Daughter Card h) 1 x QLogic QME2662 16Gbps Fibre Channel I/O Card i) ProDeploy Plus Dell Server M or F Series 3XX/4XX/5XX/6XX - Deployment j) ProDeploy Plus Dell Server M or F Series 3XX/4XX/5XX/6XX - Deployment Verification k) ProDeploy Plus Training Credits 200 Redeem at education.dellemc.com Expires 1 año desde la fecha de pedido l) ProSupport Plus Mission Critical: 4-Hour 7x24 servicio en sitio con envío de emergencia, 39 meses m) ProSupport Plus Mission Critical: 7x24 HW/SW soporte técnico y asistencia, 39 meses. <ol style="list-style-type: none"> 2. Firmar acta de entrega de los bienes con el supervisor del contrato. 3. Instalar, configurar y garantizar los servicios adquiridos. En esta fase ORIGIN IT debe entregar la documentación técnica de la instalación de la infraestructura 4. Garantizar el soporte directo de fábrica en modalidad 7x24 on site con máximo 2 horas de atención durante 3 años, a partir de la instalación. 5. Garantizar la transferencia de conocimiento durante la instalación y la ejecución del contrato al personal asignado por OTI. 6. Garantizar los cambios de partes y su configuración e instalación en caso de que alguna de los Blade falle. 7. Entregar Documento con la instalación
Entregables del proveedor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seis (6) cuchillas PowerEdge M640 Server, con el cumplimiento de las condiciones técnicas señaladas. 2. Certificado emitido por el fabricante DELL, donde manifieste que es partner autorizado para la comercialización e instalación de sus productos. 3. Documento con la instalación 4. Documento de entrega (soporte físico) de las partes (Cuchillas), con un informe detallado de la ejecución de la actividad.
Obligaciones por parte de Positiva	
Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagar en la forma establecida, la factura presentada por EL CONTRATISTA. 2. Suministrar en forma oportuna la información que requiera EL CONTRATISTA. 3. Resolver las peticiones que le sean presentadas por EL CONTRATISTA en los términos consagrados en la Ley. 4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 5. Cuando del objeto contractual se desprenda la necesidad de hacer uso del manual de marca y de políticas de manejo de la información POSITIVA hará entrega a EL CONTRATISTA de dicha información, en medio magnético.
Específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con un backup de la información alojada el equipo o equipos a intervenir durante la instalación. 2. Contar con contrato de soporte vigente, que cubra actualizaciones de firmware del chasis en caso de ser necesarios y eventos relacionados con temas de soporte y mantenimiento del fabricante. 3. Suministrar el software necesario que se requiera para del desempeño de las actividades de instalación.

	4. Suscribir acta de entrega de los bienes con el CONTRATISTA en la cual se deberá dejar constancia de cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes recibidos a satisfacción.			
Requiere ANS (Acuerdo de Nivel de Servicio)		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere Garantías		Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<p>EL CONTRATISTA se obliga a tomar en favor de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., la póliza de cumplimiento ante Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación con una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, con los siguientes amparos: a) Garantía de cumplimiento: El cumplimiento de las obligaciones y el pago de las sanciones que se le llegaren a imponer, en una cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por el plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más. b) Garantía de la calidad del Servicio: La buena calidad del servicio, en una cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del mismo y seis (6) meses más. c) Amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, al personal que emplee el contratista en la ejecución del contrato, por suma equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y por el plazo del mismo y tres (3) años más. d) Calidad y correcto funcionamiento de los bienes, en una cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del mismo y seis (6) meses más.</p>				
11. RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN				
Equipos de cómputo	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Positiva	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Positiva
Infraestructura TI	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Positiva
Puestos de trabajo (espacio físico, muebles y enseres)	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Cuentas de correo	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Positiva	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Positiva
Licenciamiento	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Positiva	<input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Positiva
Inmuebles	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Papelería e impresión	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Positiva
Prueba de Concepto	SI/NO	ESPECIFICACIÓN		
	No			
Servicios adicionales	N/A			
Actividades para solicitar, recibir y certificar los Bienes, Servicios y/o Obras				

Solicitud	El Proveedor debe instalar, configurar y garantizar los servicios adquiridos. En esta fase el Proveedor debe entregar la documentación técnica de la instalación de la infraestructura		
Recepción	El Proveedor debe garantizar la transferencia de conocimiento durante la instalación y la ejecución del contrato al personal asignado por la Gerencia de Infraestructura de TI.		
Certificación	Las certificaciones de los servicios prestados se soportarán por medio de los informes de supervisión a los que se le anexarán los reportes de las actividades realizadas.		
12. ANÁLISIS DE RIESGOS			
Seguridad de la Información			
¿Es necesario el acceso a servicios tecnológicos de Positiva por parte del tercero?	Si <input checked="" type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
Tipo de Personal tercerizado	N/A		
¿Qué tipo de acceso requiere?	N/A		
¿Cuál es la clasificación de la información a la que tendrá acceso el proveedor?	Pública <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
Pública Clasificada (Datos personales)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Requiere tiempo de reserva de la información?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Duración del tiempo de reserva de confidencialidad	N/A		
Requiere que el proveedor firma de Acuerdos de confidencialidad de la información técnica y personal del vínculo contractual.	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Continuidad del Negocio			
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos asociados a macro proceso catalogados dentro de mapa operacional de la Compañía como misionales o de apoyo?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
De acuerdo con su conocimiento respecto al servicio a contratar, en caso de presentarse indisponibilidad del mismo, usted considera que el impacto sería	Importante		
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos/subproceso catalogados como críticos dentro de la continuidad del negocio de la compañía?	Si <input checked="" type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Cuál?	N/A		
¿El resultado del análisis de la Oficina de Gestión Integral de Riesgos ha catalogado el objeto contractual como crítico?	N/A		
Matriz de Riesgos Previsibles			

Requiere matriz de riesgos previsible (Cuantías mayores a 500 SMMLV, procesos de selección por modalidad pública, y aquellos contratos que hayan presentado eventos de riesgo)	No
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

13. EXPERIENCIA DEL CLIENTE

¿El proveedor va a tener contacto directo con los clientes de Positiva Compañía de Seguros?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Qué tipo de contacto?	Presencial <input type="checkbox"/>	Telefónico <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
Requiere protocolo de presentación personal. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de comunicación y relacionamiento con el cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de reporte de novedades al cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de comportamiento por insatisfacción del cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de Comunicación, relacionamiento y abordaje al cliente. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de actuación inmediata frente a insatisfacción del cliente generado por el proveedor. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	

14. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA REQUERIDOS PARA CONTRATAR

REQUISITOS JURÍDICOS

- Carta de Presentación. Suscrita por el representante legal de la empresa participante
- Registro único tributario – RUT (*posterior al 12/12/2012*)
- Certificado de Existencia y Representación Legal, **con fecha de expedición no superior a 30 días** (*El área usuaria verificará la existencia y representación legal del proveedor en el RUE http://www.rues.org.co/RUES_Web/ y anexará la impresión de la verificación, si este no anexa la Cámara de Comercio.*)
- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica Con fecha de **expedición no superior a 30 días** (*El área usuaria verificará el Certificado Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal, incluso si es persona jurídica en el link <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>*)
- Certificación de responsabilidad fiscal del representante legal y de la persona jurídica Con fecha de **expedición no superior a 30 días** (*El área usuaria verificará el Certificado de la Contraloría General de la Nación vigente, en el sentido de que no es responsable fiscal, en el link: <http://200.93.128.206/siborinternet/index.asp> y selecciona la opción Persona Jurídica y Representante Legal*).
- Certificación bancaria.
- Original del Formulario de vinculación de proveedores y empleados de la Superintendencia Financiera de Colombia SARLAFT. (*La parte ilustrada como persona natural debe incluir los datos del representante legal, indicando que es Proveedor, el formulario debe diligenciarse con la misma letra llenando TODAS las casillas, además tener huella legible y firma del representante. Este formulario es un requisito indispensable para la vinculación contractual de los proveedores a Positiva, fundamentado en la circular 026 externa de 2008 de la Superintendencia financiera de Colombia.*)

- Formato único de hoja de vida de la función pública (*Formato en página web de la función pública*).
- Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales. **PERSONA JURIDICA:** *De acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se hace necesario expedir Certificación de Paz y Salvo de pago de aportes parafiscales, suscrita por el Revisor Fiscal o del Representante Legal de la entidad que esté contratando con Positiva S.A. en el sentido de que “durante los seis meses anteriores a la suscripción del contrato, la sociedad ha cumplido con sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)”. Debe ser coincidente el nombre de quien firma el paz y salvo con el de la persona que figura autorizada como revisor fiscal en la Cámara de Comercio ó Representante legal de la empresa que esté contratando con Positiva S.A. No debe estar firmada por el contador a menos que este sea el revisor fiscal, ni por representante de una cooperativa o temporal por la cual se efectúen los pagos.*
- Certificación Suscrita por el representante legal de la empresa participante a través de la cual manifieste no tener multas, sanciones, apremios ni declaratorios de incumplimiento contractual.
- Certificación suscrita por el representante legal de la empresa participante por medio del cual indique que el contratista mantiene y ejecuta buenas prácticas en sus procesos, dirigidas a evitar que sus operaciones puedan ser utilizadas como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades de lavado de activos, la financiación del terrorismo y/o sus delitos conexos. (Certificación “Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo”).
- Declaración bajo la gravedad de juramento de no estar en causales de inhabilidad y/o incompatibilidad ni conflictos de interés para contratar, expedida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Poder por el cual se confiere representación por parte del oferente cuando concurra por intermedio de un apoderado.
- Certificación de composición accionaria debidamente firmada por su revisor fiscal, o su contador y representante legal, con fecha de **expedición no mayor a 30 días.**

REQUISITOS EN CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, Y AMBIENTE Y/O NORMATIVIDAD ESPECIAL

Certificado emitido por la empresa (ARL) sobre la implementación del SG-SST, porcentaje de cumplimiento Estándares Mínimos (autoevaluación), cuenta con un plan de capacitación en SST, un plan de emergencias, reporte de accidentes de trabajo y Enfermedad Laboral del año anterior o carta firmada por el Representante Legal de la empresa o Especialista en SST que maneja el sistema, con la información antes mencionada.

REQUISITOS TÉCNICOS

1. Oferta comercial, que incluya el valor total, especificando IVA y si no aplica indicarlo, incluyendo el servicio a prestar o bien a suministrar por el proveedor, así como las especificaciones técnicas del bien o el servicio.
2. Un (1) Certificado de experiencia del proponente, relacionada con el objeto del contrato por un valor no inferior al del presupuesto aprobado para la actual contratación.
3. Certificado emitido por el fabricante DELL, donde manifieste que es partner autorizado para la comercialización e instalación de sus productos.

REQUISITOS FINANCIEROS

El oferente deberá demostrar que cuenta con la capacidad financiera adecuada para ejecutar el Contrato. Para ello, el Oferente o cada uno de los integrantes del oferente deben presentar:

- Estados financieros comparativos de los dos (2) años anteriores al trámite contractual a 31 de diciembre de 2019. (Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros) y certificación

expedida por el Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal en los casos en que este último aplique, en donde se detallan cada uno de los indicadores.

- Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador y Revisor Fiscal
- Certificado de Vigencia de la Inscripción del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible del Certificado de Vigencia de la Inscripción y de antecedentes disciplinarios del Contador y el Revisor Fiscal, expedido por la Junta Central de Contadores, con no más de tres (3) meses de su expedición.
- Condiciones de los Dictámenes: Se debe presentar fotocopia legible del dictamen, si EL OFERENTE legalmente está obligado a tener revisor fiscal.

Teniendo en cuenta que se trata de un proceso de selección bajo la modalidad de “invitación directa”, para el presente proceso no se hace necesario adelantar un análisis de indicadores financieros.

15. FACTORES DE ESCOGENCIA PONDERACIÓN

N/A

JEFE DE OFICINA O GERENTE RESPONSABLE AREA USUARIA

NOMBRE: SILVERIO CARMONA LOZANO

CARGO: Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

FIRMA:

PROFESIONAL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA

NOMBRE: JESÚS ALFREDO VARGAS CARVAJAL

CARGO: Profesional Especializado – OTI – Líder Infraestructura

FIRMA:

PROFESIONAL O TECNICO RESPONSABLE ELABORACIÓN

NOMBRE: CARLOS EDUARDO MELO URQUIJO

CARGO: Técnico Administrativo – OTI –

FIRMA:

Vo.Bo. RESPONSABLE GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO:

NOMBRE: LINA MARIA PANTOJA FERNÁNDEZ

CARGO: Profesional Especializada

FIRMA:

FECHA DE APROBACIÓN ESTUDIOS PREVIOS GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

18

11

2020

RESPONSABLE AVAL OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (Cuando aplique)

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA:

RESPONSABLE AVAL OFICINA DE ESTRATEGIA Y DESARROLLO (Ambiente y calidad) / GERENCIA DE TALENTO HUMANO (Seguridad y Salud en el Trabajo) (Cuando aplique)

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA:

**RESPONSABLE AVAL OFICINA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (Continuidad del Negocio) (Cuando
aplique)**

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA: